

Предшколска установа "Мајски цвет" Велико Градиште

Извештај о извршењу годишњег плана рада за 2021/2022. годину



**Септембар 2022.
Велико Градиште**

С А Д Р Ж А Ј

1. Уводне напомене.....	4
2. Материјални услови за остваривање делатности.....	5
2.1.Објекти за децу.....	5
2.2.Опремљеност и улагања у установу у претходној години.....	6
2.3. Облици рада у предшколској установи.....	7
3. Нормативи и број уписане деце по групама.....	7
4. Организација рада и кадрови.....	8
5. Исхрана деце, превентивно – здравствена заштита о социјална заштита.....	12
5. 1.Исхрана деце.....	12
5.2. Програм здравствене превенције.....	13
5.3. Програм социјалне заштите.....	20
6. Реализација програма васпитно-образовног рада.....	20
6.1. Нега и васпитање деце узраста од 6 до 36 месеци.....	20
6.2 Васпитно-образовни рад са децом од 3 године до припремног предшколског програма.....	23
6.3. Реализација припремног предшколског програма.....	25
6.4 Сагледавање природе и функције предшколског васпитања и образовања, начела/принципи новог програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.....	28
6.5. Извештај о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	31
6.6. Извештај о реализацији програма инклузивног васпитања и образовања.....	33
6.7. Посебни, специјализовани и повремени програми.....	35
6.7.1. Посебни програми.....	35
6.7.2. Специјализовани програми у установи.....	41
6.7.3. Други програми и облици рада у редшколској установи, пригодни и повремени програми.....	42

7. Сарадња са породицом.....	46
8. План сарадње са друштвеном средином.....	51
9. Извештај о раду стручних органа, тимова, стручне службе ПУ.....	69
9.1. Извештај о раду педагошког колегијума.....	69
9.2. Извештај о раду Васпитно-образовног већа.....	70
9.3. Извештај Актива васпитача који реализују припремни предшколски програм.....	71
9.4.Извештај о раду Актива јаслених група.....	72
9.5. Извештај о раду Актива ментора и приправника.....	73
9.6. Извештај о реализацији Развојног плана и активностима Актива за развојно планирање.....	74
9.7. Извештај о раду Тима за самовредновање.....	78
9.8. Извештај о раду Актива за развијање предшколског програма.....	83
9.9. Извештај о раду тима за сарадњу са породицом и локалном заједницом.....	83
9.10. Извештај о раду Тима за безбедност.....	85
9.11. Извештај о раду тима за маркетинг и уређење простора ПУ.....	86
9.12. Извештај о раду Тима за професионални развој.....	87
9.13. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој ПУ.....	89
9.14. Извештај о раду стручних сарадника.....	90
10. Извештаји о раду органа предшколске установе.....	118
10.1. Извештај о раду директора.....	118
10.2. Извештај о раду Управног одбора.....	145
10.3. Извештај о раду Савета родитеља.....	146
11. Извештај о остварењу плана стручног усавршавања запослених.....	147
12. Преглед прихода и расхода установе за 2021.годину.....	151

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), Управни одбор Предшколске установе „Мајски цвет“ у Великом Градишту на---. седници одржаној дана 13.09.2022. године доноси:

Извештај о извршењу Годишњег плана рада Предшколске установе „Мајски цвет“ Велико Градиште за 2021/2022. радну годину

1. Уводне напомене

Предшколска установа "Мајски цвет" из Великог Градишта основана је 24.11.1980. године. На почетку радила је само у Великом Градишту. Из године у годину број васпитних група се повећавао, установа се просторно ширила, а самим тим повећавао се и број деце у васпитним групама. Након добијања потребних средстава, у новембру 2010. године, почела је доградња централне зграде, што је довело до проширења постојећих капацитета. Установа је добила око 400 m² новог простора, 03.10.2011. године, почео је са радом новоизграђени део. Отворена је млађа јасле на група, једна мешовита група предшколског узраста, као и нова група за децу на обавезном четворочасовном припремном предшколском програму, а касније се и јаслени блок проширио чиме смо изашли у сусрет потребама грађана, испоштовали прописане нормативе и растеретили постојеће васпитне групе. У јуну 2020. године отворен је нови објект установе, који просторно припада главном објекту у централној установи у Великом Градишту. У склопу овог простора налазе се још две радне просторије за пријем деце, као и помоћне просторије, а један од два радна простора је планиран за пријем деце од 6 до 12 месеци. Ово је први пут да установа отвара групу за децу млађу од годину дана. У новом објекту налази се и фискултурна сала прилагођена потребама деце предшколског узраста, што ће нам значајно унапредити васпитно-образовни рад, посебно у домену физичког здравља и васпитања деце предшколског узраста.

У радној 2021/2022. години Предшколска установа у седишту установе радила је у 15 васпитних група – 5 јаслених и 10 предшколских група узраста од 3 године до поласка у школу, 3 групе у главном објекту реализовале су обавезни припремни предшколски програм. Паралелно са повећањем броја деце у седишту установе ширила се мрежа предшколских васпитних група у подручним насељима, тако да је предшколским васпитањем и образовањем и ове радне године било обухваћено 10 подручних насеља: Сираково, Мајиловац, Курјаче, Тополовник, Пожежено, Кисилево, Затоње, Макце, Десине

и Царевац. Све групе у селима су мешовитог узраста од 3 године до поласка у школу, што значи да реализују и обавезни припремни предшколски програм. Установа је у 2021/22. години радила у укупно 25 васпитне групе, и то 15 у централном објекту и 10 у подручним местима, 13 група реализовало је припремни предшколски програм. Предшколска установа већ низ година за редом прима сву децу која конкуришу за упис у вртић, деца се примају током целе године, а деца из породица које су социјално угрожене бораве у вртићу о трошку локалне самоуправе. Добра сарадња са локалном самоуправом омогућава нам да примимо децу из свих социјалних група са територије наше општине, да им на време омогућимо укључивање у вршњачки колектив и интеграцију у васпитно-образовни систем.

2. Материјални услови за остваривање делатности

2.1. Објекти за децу

Током предходне радне године, Предшколска установа "Мајски цвет" у Великом Градишту је своју делатност обављала у оквиру 15 група у седишту установе као и у 10 подручних група у сеоским насељима. Објекти у којима се одвијао васпитно-образовни процес били су сврстани у две категорије: наменски грађени објекти и ненаменски грађени објекти.

Наменски грађени објекти:

Редни број	Назив објекта	Број група	Капацитет	Површина објекта у m ²	Површина дворишта у m ²
1.	Велико Градиште	15	270	2 400 m ²	2 800 m ²
2.	Мајиловац	1	20	54 m ²	4 000 m ²
3.	Сираково	1	20	54 m ²	1 500 m ²
4.	Царевац	1	20	30 m ²	1 000 m ²
Укупно:	4	18	330	2 538 m²	9 300 m²

Ненаменски грађени објекти-простори за децу:

Редни број	Назив објекта	Број група	Капацитет	Површина објекта у m ²	Површина дворишта у m ²
1.	Курјаче	1	20	28	2 100

2.	Пожежено	1	20	50	/
3.	Затоње	1	20	28	2 200
4.	Кисиљево	1	20	35	4 000
5.	Тополовник	1	20	54	2 500
6.	Макце	1	20	50	3 000
7.	Десине	1	20	30	2 000
Укупно:		7	140	295	15 800

Напомена: Сви објекти из друге табеле су у саставу школских објеката, изузев објекта у Пожежену где се васпитно - образовни процес одвијао као и претходних година у адаптираној просторији сеоског Дома културе.

2.2. Опремљеност и улагања у предшколску установу у претходној радној години

Табеларни приказ радова који су реализовани у току године у складу са Годишњим планом рада ПУ:

Радови	Место	Време реализације	Носиоци
Опремање и реструктурирање радног простора, опрема и намештај за предшколске групе	Централна установа	У току радне године	Директор, локалана самоуправа
Двориште и пешчаник за децу јасленог узраста	Централна установа	У току радне. године	Директор, локалана самоуправа
Поправка унутрашње столарије у главном објекту	Централна установа	У току радне године	Директор, домар
Рачунарска опрема за потребе в-о рада	Васпитне групе, канцеларије	У току радне године	Директор, домар
Фарбање и кречење постојећег простора	Централна установа	У току радне године	Директор, домар
Набавка стручне литературе	Све васпитне групе, према потребама и актуелним темама	На почетку године и према потреби у току радне године	Директор, стручно веће

Одобреним средствима из буџета Општине Велико Градиште, донацијом родитеља, добром сарадњом са месним заједницама, локалном средином и добрим људима, пријатељима деце у нашој установи су реализовани додатни радови који нису планирани.

Врста и опис радова који су реализовани у циљу унапређивања материјално-техничких ресурса, налазе се у извештају директора који је саставни део годишњег извештаја.

2.3. Облици рада у предшколској установи

Основни облици рада у установи за предшколско васпитање и образовање су у претходној радној години реализовани у три узрасне категорије:

- 1) Целодневни боравак за децу од 6 месеци до 6,5 година;
- 2) Полудневни боравак за децу од 3 до 6,5 година;
- 3) Обавезни Припремни предшколски програм за децу од 5,5 до 6,5 година.

Целодневни боравак је био организован од 6 до 17 сати, полудневни боравак, како у седишту установе тако и у подручним групама од 8 до 14 сати и обавезни припремни предшколски програм од 8 до 12 сати. Обавезни припремни предшколски програм организован је према школској години, тако да је трајао од 01.09.2021. до 24.06.2022. године. Целокупан рад установе, као и сва дешавања су организована у складу са важећим мерама заштите здравља и безбедности, за време трајања епидемије вируса Covid 19.

3. Нормативи и број уписане деце по групама

1) У седишту установе - целодневни боравак:

Редни број	Васпитна група	Број група	Норматив	20% преко или испод норме	Укупан број деце у групи
1.	"Пахуљица"	1	7	1,4	7
2.	"Звончица"	1	12	2,4	14
3.	"Палчица"	1	12	2,4	14
4.	"Чаролија"	1	12	2,4	14
5.	"Лептирићи"	1	16	3,2	17
6.	„Невен“	1	20	4	20
7.	„Бубамара“	1	20	4	21
8.	"Хајди"	1	24	4,8	23
9.	"Петар Пан"	1	24	4,8	21
10.	"Цветић"	1	15	3	17
11.	"Цврчак"	1	24	4,8	29
12.	"Бамби"	1	24	4,8	25
Укупно:		12	210	42,2	222

2) Приремни предшколски програм у седишту установе:

Редни број	Назив групе	Број деце на целодневном боравку (4+5)	Број деце на четворочасовном програму (4 сата)	Укупан број деце у групи
------------	-------------	--	--	--------------------------

1.	"Звездица"	21	/	21
2.	"Пчелица Маја"	22	/	22
3.	„Пиноккио“	/	8	8
УКУПНО:		43	8	51

3) Подручне васпитне групе (групе мешовитог узраста од 3 године до поласка у школу):

Редни број	Назив групе	Број деце на ППП-у	Број деце млађег предшколског узраста	Број деце на четворосатном програму	Број деце на полудневном боравку (4+2)	укупно
1.	Сираково	4	4	2	6	8
2.	Мајиловац	10	11	/	21	21
3.	Курјаче	6	11	3	14	17
4.	Тополовник	8	3	/	11	11
5.	Кисиљево	7	6	/	13	13
6.	Затоње	4	3	/	7	7
7.	Пожежено	3	7	/	10	10
8.	Царевац	6	11	/	17	17
9.	Десине	1	13	/	14	14
10.	Макце	8	8	3	13	16
	Укупно:	57	77	8	126	134

Напомена: Број деце у групама је константно промењив, у претходним табелама дато је стање из јуна 2022. године. Упис у групе где има места, као и исписивање деце врши се у току целе године. У складу са тим бројно стање деце у васпитним групама стално варира.

4. Организација рада и кадрови

Радно време установе

Предшколска установа је обезбеђена електронским системом обезбеђења и самим тим само одређени радници који имају сопствене шифре укључују, односно искључују алармни систем. Искључивање система врши задужени радник у 06:00h, а искључују га такође задужени радници који поседују сопствене шифре у 20:00h. Безбедоносни електронски систем је ради потпуније сигурности установе повећан са десет сензора

распоређених тако да је обезбеђена цела зграда. Поред тога у предшколској установи је инсталиран видео надзор помоћу система са седам микро камера. Електронско закључавање и откључавање врата је такође инсталирано. Везбедност и заштита установе, деце и радника у њему доведена је до високог нивоа.

УНУТРАШЊИ И СПОЉАШЊИ ИЗГЛЕД УСТАНОВЕ



ДНЕВНИ РИТАМ АКТИВНОСТИ У ЦЕНТРАЛНОЈ УСТАНОВИ

НА ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ	
ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
6,00-7,45	ПРИЈЕМ ДЕЦЕ
7,45-8,15	ЈУТАРЊЕ ТЕЛЕСНО ВЕЖБАЊЕ
8,15-8,30	ПРИПРЕМА ЗА ДОРУЧАК
8,30-9,00	ДОРУЧАК
9,00-11,00	• УСМЕРЕНЕ АКТИВНОСТИ • ИЗБОРНЕ АКТИВНОСТИ • КОМБИНОВАНЕ АКТИВНОСТИ • РЕКРЕАТИВНА ПАУЗА
11,00 13,00	УЖИНА РУЧАК ЗА ДЕЦУ НА ПРИПРЕМНОМ ПРЕДШКОЛСКОМ ПРОГРАМУ
11,30-13,00	СПАВАЊЕ
13,30-14,00	РУЧАК
14,00-15,45	ИЗБОРНЕ АКТИВНОСТИ, ОДЛАЗАК ДЕЦЕ КУЋИ

НА ЧЕТВОРОЧАСОВНОМ ПРОГРАМУ	
ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
До 8,00 часова	ПРИЈЕМ ДЕЦЕ
8,00-8,15 часова	ЈУТАРЊЕ ТЕЛЕСНО ВЕЖБАЊЕ
8,15-8,30 часова	ПРИПРЕМА ЗА ДОРУЧАК
8,30-9,00 часова	ДОРУЧАК
9,00-11,00 часова	• 2 УСМЕРЕНЕ АКТИВНОСТИ – рад по припремном програму • КОМБИНОВАНЕ АКТИВНОСТИ • РЕКРЕАТИВНА ПАУЗА • СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ
11,00-11,15 часова	УЖИНА
11,15-12,00	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ОДЛАЗАК ДЕЦЕ КУЋИ

ДНЕВНИ РИТАМ АКТИВНОСТИ – подручне васпитне групе

- ПРИЈЕМ ДЕЦЕ
- ЈУТАРЊЕ ТЕЛЕСНО ВЕЖБАЊЕ
- УСМЕРЕНА АКТИВНОСТ
- ЗАДОВОЉАВАЊЕ ХИГИЈЕНСКИХ И ФИЗИОЛОШКИХ ПОТРЕБА И ПРИПРЕМА ЗА УЖИНУ
- УЖИНА
- РЕКРЕАТИВНА ПАУЗА
- УСМЕРЕНА АКТИВНОСТ
- КОМБИНОВАНЕ АКТИВНОСТИ
- СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ
- ОДЛАЗАК ДЕЦЕ КУЋИ

Улазна врата централне установе отварају се у периоду:

1. од 6,00 до 8,00 ч
2. од 11,30 до 12,15 ч
3. од 13,30 до 17,00 ч

ВАН ОВИХ ТЕРМИНА УЛАЗ ЈЕ БИО МОГУЋ УЗ КОРИШЋЕЊЕ ИНТЕРФОНА ПРЕМА УПУТСТВУ ИСТАКНУТОМ НА ВРАТИМА. Од почетка радне године у објект су улазили само родитељи деце јасленог узраста. Ово је једна од мера коју је установа предузела у борби против ширења епидемије изазване вирусом Covid 19. Пријем остале деце вршен је на три улаза у главни објект, док су дежурне медицинске сестре, васпитачи и друго особље које задужи директор вршили одвођење деце до њихових васпитних група, где су их преузимали васпитачи. Административно и остало особље (стручни сарадници, санитарни техничар, помоћно особље и др.) дежурало је свакодневно на главном улазу у установу, према распореду који је сачинио директор установе, сваки радник дежурао је дневно по 30 минута. У периоду када је епидемиолошка ситуација постала повољнија, од 01.04.2022.године, дозвољен је улаз свом родитељима у објекте установе, приликом пријема и одвођења деце кући.

Напомена: Васпитачи су радили по сменама, и то прва смена од 06:30 до 12:30 часова и друга смена од 09:45 до 15:45 часова, у периодима од 06:00 до 06:30 часова и од 15:45 до 17:00 часова, организовано је дежурство васпитача и мед.сестара-васпитача.

Нерадни дани

Нерадни дани у установи су субота, недеља, одређени државни и верски празници. Сеоске васпитне групе које се налазе у просторијама школа, раде према школском календару, а нису радиле у време када школе не раде. Васпитачи тих група су по посебном распореду обављали своје дужности у групама у седишту установе. Установа је радила, али није примала децу у периоду 25.08.-31.08.2022.године, због генералног чишћења, дератизације и дезинсенкције простора.

Годишњи одмори и начини коришћења

Годишњи одмори су коришћени у складу са Законом о основама система васпитања и образовања и Законом о раду. Преостале дане од годишњег одмора, радници су искористили у току године, закључно са 30.06.2022. године, према договору са директором предшколске установе.

Кадровски услови

Редни број	Врста радног задатка	Број радника
1.	Руковођење-директор	1
2.	Секретар	1
3.	Стручни сарадник-педагог, психолог 50% и логопед	3
4.	Васпитачи	34
5.	Медицинске сестре	5
6.	Сарадник за санитарну контролу	1
7.	Припремање и сервирање хране	3
9.	Административно-правни и финансијски послови	2
10.	Одржавање хигијене и вешерај	6
11.	Технички послови	1
	УКУПНО:	57

5. Исхрана деце и превентивно-здравствена и социјална заштита

5.1. Исхрана деце

У претходној години у установи је поклоњена значајна пажња квалитету исхране деце. Поштујући Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи (Сл.Гласник, бр. 39/2018.) и Стручно методолошко упутство за реализацију исхране деце у предшколској установи, реализована је исхрана у ПУ „Мајски цвет“. Планирање, спровођење и контрола исхране имале су за циљ очување и унапређивање здравља деце, њиховог правилног раста и развоја што подразумева следеће:

- да има васпитну улогу у формирању позитивних навика у исхрани, посебно у навикавању деце на поједине намирнице веће биолошке вредности које се у породици недовољно користе;
- да обезбеђује деци оне састојке који позитивно утичу на њихов психо-физички развој водећи рачуна о заступљености свих врста састојака (масти, беланчевина, угљених хидрата, витамина, минерала и слично)
- поштовање културе дневне исхране (број оброка у току дана) водећи рачуна о временској распоређености.

У установи се свакодневно спремао 3 obroka (доручак, ужина, ручак) на основу јеловника који се прави на месечном нивоу. У изради јеловника учествовали су медицинске сестре, главни кувар, сарадник за исхрану и васпитачи.

Ред. број	Оброци припремљени у кухињи, приближан број за период од 1.септембра до 30.јуна	Доручак	Ужина	Ручак	Укупно
1.	Дневно	137	132	128	397
2.	Месечно	3014	2904	2816	8734
3.	Годишње	36168	34848	33792	104808

5.2. Програм здравствене превенције

У овој радној години континуирано се спроводила превентивна здравствена заштита. За спровођење мера превентивне здравствене заштите деце у установи одговорни су сви запослени. Кроз свакодневни рад предузимане су мере у циљу спречавања угрожености здравља и ширења болести.

Основни циљ превентивно-здравствене заштите био је унапређење и очување здравља детета и формирање здравог, срећног и задовољног детета.

Основни задаци превентивно-здравствене заштите били су:

- јачање и заштита дечијег организма-што је подразумевало стварање адекватних услова у току боравка деце, негу, правилан распоред живљења, правилну исхрану;
- систематски је праћен раст и развој деце кроз мерење ТТ и ТВ сваких 6 месеци;
- вршена је дневна контрола здравственог стања деце, на основу изгледа детета, прегледа коже, видљиве слузокоже, свакодневно се приликом уласка деце у вртић мерила телесна температура деце;
- лекарска контрола здравственог стања деце приликом уписа у вртић, као и после прележане болести;
- сарадња са Домом здравља-систематски преглед за предшколце, стоматолошки преглед за све узрасне групе, преглед на педикулозу (вашљивост);

- дезинсекција и дератизација од стране Завода за ДДД Висан са којим наша установа има потписан уговор - 2 пута годишње ради се дезинсекција и дератизација комплетног објекта а 4 пута годишње дезинсекција и дератизација кухињског блока, почетком априла у дворишту се ради третман против крпеља, ове године третман је радио и Завод за ДДД Висан и Либеро из Панчева.

- сарадња са Заводом за јавно здравље Пожаревац – сваког месеца реализоване су следеће активности: контрола хигијене радних површина, прибора и опреме за рад, испитивање здравствене исправности намирница, преглед лица под здравственим надзором (санитарни преглед радника сваких 6 месеци)

Резултати ових анализа говоре да је хигијена на завидном нивоу, и у овом периоду није било микробиолошке неисправности спремљене хране. Исто тако и брисеви са радних површина и са руку запослених одговарали су микробиолошким критеријумима Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета и Водича за примену критеријума за храну.

Санитарна инспекција је била присутна у кухињи, где је континуирано узимала брисеве са радних површина, руку и одеће радника. Одступања од прописаних микробиолошких критеријума није било.

У подручним одељењима нема организоване исхране деце. Пракса од претходних година била је да Савет родитеља одлучује о избору понуђача, на основу претходно приспелих писмених понуда, а онда се склапа једногодишњи уговор. Ове радне године у свим подручним насељима родитељи су на родитељским састанцима постигли договор да сами својој деци доносе ужину, поједине групе су у току године склопиле уговоре са пекарама које су деци достављале ужину.

Од 2012. године у ПУ „Мајски цвет“ поштују се принципи ХАЦЦП система који подразумева анализу опасности и критичних контролних тачака у процесима припреме, производње и дистрибуције хране.

У оквиру система постоји 10 процедура на основу којих се попуњавају записи (чек листе) који обухватају контролу свакодневног рада особља, тако да је испоштован основни циљ да деца добију квалитетну и здравствено безбедну храну која је елементарни услов здравог живота. Овај стандард нас обавезује на поштовање добре хигијенске праксе у производњи хране.

Испоштована је норма да деца током боравка у Установи задовоље 75% укупних дневних енергетских потреба, јер је исхрана у детињству узрочно повезана са са здравственим проблемима у каснијем животу.

Хигијенска исправност намирница праћена је кроз органолептичке прегледе и остављање узорака 72 сата у кухињи установе.

Превентивне мере заштите у време трајања епидемије COVID 19 које су се спроводиле и поштовале у ПУ "Мајски цвет" Велико Градиште

У циљу превенције ширења вируса Корона, потребно је појачати хигијенски надзор у предшколској установи уз примену мера социјалног дистанцирања и мера дезинфекције, као кључних у спровођењу мера заштите, па у том смислу треба применити следеће:

1. Пре почетка рада, спроводи се прање, чишћење и дезинфекција простора, прибора и опреме, као и проветравање просторија.

2. Установа ће обезбедити довољне количине личне заштитне опреме, средстава и прибора за чишћење и дезинфекцију.

3. На улазу у објект поставити дезобаријере, на свим улазима, као и дозер са средством за дезинфекцију на бази 70% алкохола. Улаз код спортске хале, је улаз који могу користити радници установе, како би се избегла гужва на друга два улаза на којима ће бити примана деца.

4. Обавезно је прање или дезинфекција руку приликом уласка у објект, као и дезинфекција руку деце при пријему у установу.

5. Запослени су приликом уласка у вртић дужни да своје личне ствари одложе у гардеробне делове, а да телефон који уносе са собом дезинфикују пре уласка у радни простор.

6. Свакодневно ујутру, пре уласка деце у просторију, обавезно је проветравање свих просторија у објекту установе, као и континуирано проветравање просторија током боравка деце у васпитној групи.

7. Пријем деце обављаће се у складу са важећом процедуром поновног доласка детета након дужег одсуства уз потврду надлежног педијатра не старију од 7 дана.

8. Приликом доласка/одласка деце успоставља се процедура контролисаног уласка како се не би стварала гужва и како би се обезбедила препоручена дистанца од 2 метра, организовано је прихватање старије деце испред објекта (на улазу), децу ће прихватати дежурни радници које директор одреди.

9. Јутарњи пријем деце биће вршен најкасније до 8 часова, како би се дезинфикувао међупростор (хол, ходници) у установи и обезбедило безбедно допремање хране до радних соба.

10. Родитељи деце треба да носе маску при доласку, такође дете у вртић доводи један родитељ, по могућности увек исти.

11. Родитељи ће бити едуковани о важности остајања код куће деце са симптомима болести – респираторне, цревне инфекције, повишена температура и

слично, или са сумњом на почетак болести (умор, губитак апетита и слично) у види флајера, информатора које ће припремити превентивна служба уз подршку стручних сарадника.

12. Едукацију запослених о обавези праћења сопственог здравственог стања и стања деце и придржавања поступка у складу са препорукама везаним за превенцију појаве болести Ковид-19 (укључујући поштовање социјалне дистанце и коришћења личне заштитне опреме) вршиће медицинске сестре распоређене на превентивним пословима у установи.

13. Сви запослени треба да прате своје здравствено стање и да у случају појаве било каквих тегоба/симптома који могу да указују на респираторну инфекцију, односно Covid 19, (повишена телесна температура, кашаљ, краткоћа даха, отежано дисање, губитак чула укуса и мириса) одмах предузму мере изолације од деце у групи и других запослених, јаве се надређеном и удаље се са посла, потом се јаве изабраном лекару у Дому здравља по процедури која важи за све грађане под сумњом на Covid 19 и да до потврде да су здрави не долазе на посао.

14. У случају појаве сумње или потврде на обољевање запосленог од Covid 19 директор установе је дужан да о томе обавести епидемиолога надлежног института/завода за јавно здравље ради даљег поступања.

15. Потребно је да сви запослени у установи смање учесталост својих социјалних контаката у свакодневним активностима, како би могућност заразе корона вирусом била сведена на минимум.

16. При организацији рада, директор ће водити рачуна да запослени са хроничним болестима буду изложени мањим социјалним контактима. То значи да ће радници у непосредном в-о раду бити распоређени у групе са мањим бројем деце, без потребе да се мешају са другим групама и запосленима, док ће остали запослени бити на својим радним местима са препоруком да са другим запосленима долазе у контакте само када је то због радних обавеза неопходно.

17. Спроводиће се строга тријажа деце при пријему у објекат. Медицинске сестре које обављају тријажу ће након сваког прегледа уколико је имала контакт са дететом опрати руке топлем водом и сапуном. Користиће личну заштитну опрему – маску, рукавице, визир (по потреби), радну униформу. Мериће телесну температуру бесконтактним топломером при доласку детета. При свакој сумњи на постојање респираторне болести, дете се не прима у колектив без потврде педијатра да је здраво за боравак у колективу.

18. Установа ће појачати хигијенске мере у целом објекту уз чешћу примену мера текуће дезинфекције простора, површина и предмета, укључујући играчке, површине и предмете који се често додирују (прекидачи за светло, кључеви, ручке ормарића, судопера, столови, столице, објекти за играње у дворишту и слично).

19.Обезбеђено је да приручна аптека у простору установе коју користе сестре на превентиви, садржи: безконтактне топломере, дезинфекционо средство, алкохол 70%, тупфере, вате, комадне газе.

20. Препоручује се боравак и игра деце на отвореном простору, у дворишту вртића, кад год је то могуће, али тако да при томе не долази до мешања деце из различитих група.

21. Боравак деце је организован тако да се међусобни контакт различитих васпитних група деце (смештених у одвојеним просторијама) максимално избегне, у складу са могућностима: одвојено време за игру уз организовање игара у истим мањим групама – боравак на отвореном, примене хигијенских мера пре оброка, током служења оброка и слично.

22. Неће бити дозвољено, као што је и иначе пракса, да деца међу собом деле храну.

23. За игру ће се користити играчке које се могу прати и дезинфиковати. Неће се мешати играчке између васпитних група и деце пре него што се оперу и дезинфикују.

24. Успостављена је јасна процедуру за прање, дезинфекцију и одлагање чистих и „прљавих“ – коришћених играчака како би се спречило њихово укрштање. Прање и чишћење играчака обављаће помоћно особље ван домашаја деце, након што деца напусте радни простор у којем бораве.

25. Прибор и средства за чишћење и дезинфекцију морају се држати ван домашаја деце и не смеју се примењивати у непосредној близини деце, како би се избегло удисање евентуалних испарења.

26. Посебна пажњабиће посвећена у смислу појачаних хигијенских мера у случају прања, умивања, храњења, држања у наручју деце.

27. Током мењања пелена у млађим групама, строго ће се поштовати процедура одржавања хигијене руку пре и након замене и одлагања пелена. Након замене пелена, обавиће се и прање руку детета, као и прања и дезинфекција површина и завршног прања руку након спроведене процедуре.

28. Прање руку деце биће чешће и трајаће мало дуже, а обавезно након кијања, кашљања, плача, пре и после конзумирања хране. У случају пружања помоћи при прању руку детету, особље мора након тога опрати своје руке.

29. Обавезан је надзор васпитача/медицинских сестара-васпитача при прању руку деце.

30. При коришћењу дезинфекционих средстава водиће се рачуна о правилној примени у складу са упутством произвођача, везаном за намену, концентрацију, начин примене и неопходно контактено време.

31. Редовно, у складу са временских приликама, природним путем – отварањем прозора, проветравати просторије, посебно просторије за боравак деце. Не користити вештачку вентилацију – клима уређаје.

32. Дневни одмор – спавање организовати тако да се деца на креветима позиционирају по принципу „ноге – глава“. Обезбеђени су појединачни кревети и постељине за свако дете и строго ће се водити рачуна да се не мешају постељине. Постељину и друге тканине прати машински на температури 60-90 С, користећи уобичајен детерџент за рубље, најмање два пута недељно.

33. Особе које раде на припреми и дистрибуцији хране носиће маске и спроводити мере појачане личне хигијене, посебно учесталог прања руку и мере појачане опште хигијене. Помоћно особље које је одредио директор ће достављати храну од кухиње до радних соба.

34. Приликом припреме хране строго ће се придржавати принципа добре хигијенске праксе у припреми и манипулацији храном, са циљем смањења увек присутних ризика за све болести преносиве храном, посебно значајне у условима организоване колективне исхране.

35. Спроводиће се појачане едукативне активности са децом, са циљем лакшег разумевања и усвајања нових правила поступања о важности: а) честог и правилног прања руку (минимум 20 секунди – нпр. уз неку песмицу), б) кашљања и кијања у подлактицу, в) социјалног дистанцирања које треба осмислити кроз игру деце – разместити их да седе на удаљености једни од других – нпр. да вежбају да рашире руке и „машу крилима“ тако да се не додирују, г) избегавање додиривања лица.

36. На видним местима, првенствено на улазима у установу, биће постављени едукативни постери са препорукама о превентивним активностима.

37. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи ће контролисати разлоге одсуства пријављене деце за боравак у вртићу, контактирати родитеље, а по потреби и педијатра надлежног Дома здравља.

38. Групне активности у објекту (приредбе и слично) ће се изводити само уз одобрење Кризног штаба општине Велико Градиште, који прати епидемиолошку ситуацију, исто важи за организоване посете местима где се очекује окупљање већег броја људи (излети, позоришта и слично), екскурзије итд.

39. Обезбеђена је просторија за изолацију у случају појаве симптома болести детета током боравка у објекту.

40. Код сваке промене здравственог стања, дете ће бити изоловано у собу за изолацију, одмах ће се обавестити родитељи / старатељи и, у најкраћем року, дете ће се упутити лекару. У случају да се ниједан родитељ не јави на позив, позвати службу Хитне медицинске помоћи. У случају да медицинска сестра није у објекту у тренутку када васпитач примети симптоме код детета, поступити у складу са протоколом и правилима успостављеним у установи. Уколико се врши мерење телесне температуре обичним топломером (препоручено само код деце код које се сумња на повишену температуру), обавезна је дезинфекција топломера након мерења, као и хигијена руку.

41. До доласка родитеља дете мора бити под сталним надзором. У соби за изолацију медицинска сестра или други одрасли, обавезно користи маску, тако да маска прекрива уста и нос. Дете смирити, контролисати телесну температуру, раскомотити, напајати топлим напицима и спроводити адекватну негу до доласка родитеља или лекарске службе. Након одласка детета обавестити управу и надлежни завод за јавно здравље, просторију очистити и дезинфиковати, обавезно променити маску и радну униформу.

42. Провериће се здравствено стање остале деце која бораве у групи где је идентификовано дете са одређеним симптомима као што је повишена телесна температура и сваки сумњив случај ће се изоловати.

43. Биће обезбеђена места за хигијенско одлагање отпада у вртићу (хигијенских маски и слично). Отпад ће се одлагати у кесе смештене у канте са педалом за ножно отварање, или отворене, како би се избегло додиривање површине канте. Кесе са отпадом завезати пре одлагања у контејнер и даље третирати у складу са процедуром за управљање уз прописане мере заштите.

44. Сво особље установе мора да носи маске, тако да маска прикрива уста и нос, као и да редовно спроводе мере личне хигијене, посебно прање руку сапуном и водом у трајању од најмање 20 секунди или средством на бази 70% алкохола. Особље које је вакцинисано – није у обавези да маску носи све време (у складу са препорукама добијеним од ШУ). Не додиривати лице, посебно уста, нос и очи пре прања или дезинфекције руку.

45. Сви радници који улазе у просторије које користе деца морају да носе радне униформе и користе обућу која је намењена за ношење само у предшколској установи. Униформе прати на температури 60-90С, бар два пута недељно, а обућу дезинфиковати свакодневно, посебно пре почетка рада, употребом 70% алкохола користећи ручне прскалице или боце са распршивачем.

46. У случају потврде Ковид-19 инфекције, простор у коме је особа боравила не користити. Отворити спољна врата и прозоре да би се простор проветрио. Пре чишћења простора сачекати бар 24 сата. Детаљно опрати и дезинфиковати простор, површине, прибор, опрему и друго наменским дезинфекционим средствима у складу са упутством произвођача, уз обавезно коришћење личне заштитне опреме.

5.3. Програм социјалне заштите

Установа нема социјалног радника тако да се сви задаци у овој области спадају у домен рада и послова васпитача, мед.сетара, превентивне службе и стручне службе (психолога, педагога. логопеда) и секретара који се бави документацијом везаном за социјална питања деце и породице. Формирањем тима за превенцију насиља и заштиту деце, велики део послова и проблема из ове области решава се тимским радом. Чланови тима по потреби размењују и догаварају са директором будуће поступке.

Такође успоставили смо бољу сарадњу са Центром за социјални рад, тако да је чешћа и квалитетнија размена и договор у вези сваког појединог детета и породице која има тешкоћа. Упућени смо да сарађујемо и са МУП-ом у Великом Градишту. У случају тежих социјалних проблема, Установа упућује родитеље на Центар за социјални рад и прати надаље све важне промене код детета и породице.

Тим Установе за инклузивно образовање интензивира сарадњу са Центром јер често имамо децу која бораве у вртићу којој је социјална подршка јако важна за даљи развој. Када је у питању материјална помоћ и подршка породицама, упућујемо их на Центар.

6. Реализација програма васпитно-образовног рада

6.1.Нега и васпитање деце узраста од 6 до 36 месеци

Основама програма васпитно-образовног рада са децом до три године дефинисани су услови које дете треба да има у предшколској установи. То су: простор, опрема, организација установе као целине, кадра који ради са децом, дневног распореда живота и активности у установи, опште атмосфере која влада у установи, стварање могућности разноврсних физичких, перцептивних, социјалних, емоционалних и когнитивних искустава детета.

Циљ васпитног рада на овом узрасту је стварање повољне васпитне средине у којој ће дете стварати искуства по свом сопственом програму организованом системом садржаја и метода, искуства преводити у сазнање откривањем себе и своје околине коју ће мењати сходно својим могућностима.

Основни задатак васпитно - образовног рада је да чува, подстиче и оплемењује изразе детета у односу на околину поштујући његову индивидуалну особеност у откривању и мењању света око себе. Из овако дефинисаног основног задатка васпитно-образовног рада проистичу и посебни задаци у различитим облицима развоја као што су: физички, емоционални, социјални и когнитивни развој.

Одржавање физичког здравља детета, правилан моторички развој, стварање и подстицање позитивних навика (хигијенских, социјалних, етичких и сл.) представља суштину физичко-сензибилног развоја детета.

Уколико се у контактима са вршњацима очува спонтаност и отвореност детета за доживљаје, задовољства и радости, пружа се могућност за стицање самосталности и поверења у своје способности те можемо рачунати на стабилан емоционално-социјални развој детета.

Општа начела васпитања:

1. Васпитни рад се обављао по општим начелима васпитања педагошко -психолошког деловања на дете као субјекта у активној интеракцији:

- Дете је активан субјекат у васпитном процесу;
- Поштовано јединство васпитања и неге детета;
- Програмски садржаји реализовани су у природним (животним) ситуацијама;
- Стварање повољне васпитне средине подразумева повољну емоционално-социјалну климу;
- Активност је обухватала само заинтересовану децу и траје док има заинтересованих појединца;
- Радило се на постављању правилног распореда дневног живљења у установи;
- Поштовала су се начела индивидуалности.

2. Стручна и хумана нега је подразумевала:

- Контролу неге коже;
- Контролу болести која се лако преноси у колективу (шуга, вашљивост, запаљење дисајних органа и друге инфективне болести);
- Спречавање физичког повређивања детета: пад, опекотина, гутање страног предмета;
- Топло обраћање при храћењу, успављивању, облачењу, за време шетње и других активности на отвореном;
- Поштовање личности детета.

3. Индивидуалне разлике и њихово доследно поштовање у свим фазама:

Опште је позната различитост деце по свом физичком изгледу, по интелектуалним способностима, биоритму, моторичкој спретности и низу карактеролошких особина, као и по темпераменту. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи успостављале су двосмерну комуникацију на релацији васпитач-дете-родитељи на такав начин како би се схватило да те разлике нису психо-физички поремећај сам по себи, али да врло лако могу постати уколико се интеракција и степен аспирација постави чак и изван "зона будућег развоја" (Виготски).

4. Ритам живљења деце у установи изводио се:

На самом почетку живота детета у једној сасвим другачијој социјалној средини, васпитач је био дужан да у комуникацији са родитељима има увид у актуелни

ниво развијености свих дететових навика. Ако су навике неизграђене или дисхармоничне у сардњи са родитељима изграђивао их је или их хармонизовао. То су чинили после периода адаптације. Ритам живљења био је прилагођен психо-физичким потребама детета и истовремено служио развијању активности и личности детета и по потреби се мењао и прилагођавао.

5. Период адаптације у установи:

Овај период је веома битан и његово трајање се везује за индивидуални социо-емоционални сложај детета. Поред тога у значајној мери процес адаптације као и његово трајање зависило је и од спољашњих фактора: сарадња са породицом, организација услова за прилагођавање детета условима у вршњачком колективу.

У првим данима боравка у установи организовао се краћи временски период боравка, а онда се постепено повећавао до крајње границе-завршетак адаптације детета.

6. Сарадња са породицом у васпитном процесу:

Веома битна карика у васпитном ланцу је породица. Стога је важно да родитеље придобијемо за сарадњу, али не као пуке посматраче, већ као партнере и активне сараднике, на шта нас и упућују основе програма васпитног рада. Како је на овом узрасту емоционалана веза родитељ - дете изузетно јака, заинтересованост родитеља се усмерава ка подстицању развојних потенцијала детета. При томе се водило рачуна о степену образовног нивоа самог родитеља и у складу са тим интеракција се осмислила и правилно дозирала. Треба напоменути да се сарадња са породицом, као и васпитно-образовни рад у целини за време ванредног стања одвијао у потпуно новим и за све нас непознатим околностима, на начин који је за све учеснике био велики изазов. Оно што је остварено као добит у оваквом процесу рада јесте већи степен упознавања и укључености породице у васпитно-образовни рад са дететом. Родитељи су кроз сарадњу са васпитачима свакодневно добијали педагошке савете и упутства како да раде и поступају са децом у различитим ситуацијама, сматрамо да је овакав вид комуникације на релацији васпитач – родитељ оснажио породицу за вршење своје примарне улоге у васпитању детета. Такође, родитељи су стекли бољи увид у начин рада са децом у вртићу, као и у садржаје који се деци нуде у предшколском периоду.



6.2. Васпитно-образовни рад са децом од три године до припремног предшколског програма

У октобру 2019. године донете су јединствене Основе програма предшколског васпитања и образовања, симболично назване "Године Узлета." Нове основе се у предшколске установе уводе сукцесивно, наша установа је планирана за 2022. годину. Основе програма васпитно-образовног рада са децом узраста од три године до поласка у школу предходно су биле дефинисане као јединствена и целовита концепција разрађена у моделима "А" и "Б". У предходној радној години, установа је, као и претходних година, радила по моделу "Б" који садржи начела, циљеве, систем активности, делимичне програмске садржаје, организацију живота, сарадњу са породицом, сарадњу са школом и сарадњу са локалном заједницом. Схватајући битну улогу породице васпитачи су подстицали васпитање деце на основама које су створене у породици. Сарадничка веза родитеља и установе грађена путем акција и активности које свима представљају задовољство, обнављају или појачавају сигурност, буде жељу за контактима, игром, радозналост за нова сазнања о свом детету, другој деци и омогућавали су опуштање и уживање у дружењу.



Овим је унапређиван процес развоја и учења који се одвијао у васпитној групи, установи и породици. На основу непосредног увида, увида у педагошку документацију, као и на основу извештаја о раду васпитача представника различитих узраста у стручним телима, можемо закључити да се на овом узрасту највише пажње придавало следећим активностима у оквиру области развоја:

Физички развој

Деца су кроз физичке активности упознавала боље своје тело, стицала богата моторичка искуства, радило се на развијању свих мишићних група. Затим усавршавање чулних органа: вида, слуха, додир, мириса, укуса. Рађено је на самосталности приликом задовољавања хигијенских потреба, као и на правилном усвајању навика.

Социо-емоционални развој

Кроз социо-емоционални развој, практиковане су активности које свакодневно подстичу ширење социјалног искуства. То је подразумевало почетак разумевања других људи, основних друштвених односа, разумевање уже друштвене заједнице у којој дете одраста, познавање и разумевање друштвених догађаја и односа у средини у којој деца живе. Овоме је доприносила стална интеракција коју дете има са вршњацима и са одраслим особама. Рађено је на развијању способности вербалне и невербалне комуникације. Стваране су ситуације у којима се код деце развијао почетак свести о сопственим мислима, осећањима, потребама, жељама, намерама и слично. Својим ставом према деци и родитељима васпитно особље се трудило да код деце подстиче емоционалну стабилност, осећање сигурности, припадања и поверења. Деца су подстицана да исказују своје емоције, као и да буду емпатични према осећањима и емоцијама других људи.

Когнитивни развој

Кроз разноврсне активности деца су учена да разликују живи од неживог света, затим основна својства живих бића и животних процеса. Упознавање биљног и животињског света, као и човека и његовог поређења са другим живим бићима. Деца су откривала материјални свет кроз свакодневно уочавање, откривање одређених појава, кроз огледе и експерименте уочавали су различите односе и појаве. Из логичко - математичких активности најчешће су рађени скупови, величине, бројеви, практични задаци серијације и класификације. Познавање простора око себе, положај предмета, правац кретања (лево, десно, испред, иза, изнад, испод, доле, горе и слично). Затим структурирање времена, сналажење у времену на основу практичног искуства из свакодневног живота (оброци, спавање, викенд и слично). Стицана су и основна искуства из саобраћаја који доприносе децјој сигурности на улици.

Комуникација и стваралаштво

Гласовна култура негована је кроз обраћање пажње на дисајне органе, правилну артикулацију гласова, правилно изговарање речи и реченица. Обраћана је пажња на изговор речи у складу са нормама књижевног језика, на интонацију, способност да се јасно и разумљиво изговара свака реч. На способност комуницирања која подразумева да се саслуша и разуме саговорник. Способност да се јасно изражавају мисли, осећања. Са децом се радило на упознавању књижевности, да се саслуша, разуме, доживи и запамти оно што је прочитано. Причање и препричавање прича. Богађење речника и граматички правилан говор. Свестрану помоћ приликом корекције гласовних неправилности код деце, васпитачима у раду пружа логопед.

Што се стваралаштва тиче, циљеви ликовних активности били су подстицање развоја стваралачких слобода, да дете само бира теме, технику којом ће стварати. Развијање посматрања, доживљавања и уочавања лепог. Активности у песку, игре и активности тестом, пластелином, игре и активности отискивања шаблона. Рађене су активности са најразличитијим материјалима: папир, природни материјали, отпадни

материјали, скулптуре из природе и сл. Ликовно је повезивано са плесом, позориштем, филмом. Што се музике тиче активности су биле усмерене на комуницирање путем звукова, гласова, различитих тоналитета и боје звука. Певање песама уз покрет или музички инструмент (најчешће клавијатура), затим свирање, различите музичке игре, плес, развијање осећаја за ритам.

Драмске активности подразумевале су развој имагинације и стваралаштва, способност посматрања и подражавања говора, гласова, израза лица, геста, држања тела. Опонашање других људи и животиња. Способност невербалног комуницирања путем геста. Стицање социјалних искустава кроз играње улога. Стицање елементарних сазнања о позоришту и драмској уметности уопште.

Облици и садржаји сарадње са родитељима:

- стална размена информација о развоју, понашању и активностима у установи и породици;
- упознавање са новим сазнањима о развоју и васпитању деце;
- поступцима у васпитању из области медицине, психологије, педагогије и других релевантних наука;
- размена едукативног и информативног материјала везаног за дечији развој и напредовање;
- дружење родитеља, васпитача и деце било је увек осмишљено и вођено ка заједничком циљу. Веома је било битно међусобно усаглашавање поступака одраслих: родитеља и васпитача.
- улоге родитеља су биле различите: родитељ-активан учесник, родитељ-посматрач, родитељ-координатор. У раду код куће, односно онлајн раду на даљину, родитељи су добили додатни изазов да уз подршку васпитача са децом раде на реализацији васпитно-образовних циљева и задатака који се у уобичајеним околностима реализују у предшколској установи.

6.3. Реализација припремног предшколског програма у 2021/2022. години

У претходној радној години у Предшколској установи "Мајски цвет" у Великом Градишту 104 детета похађало припремни предшколски програм и то 53 детета у подручним васпитним групама у селима и 51 дете у централној установи.

Циљ припремног предшколског програма је непосредно припремања деце за школу, допринос њиховој зрелости или готовости за живот и рад који их очекује у основној школи. Зрелост деце за полазак у школу подразумева такав ниво физичког и психичког развоја који ће детету омогућити да задовољи захтеве који ће му бити постављени у току наставног процеса у школи. Циљеви се остварују кроз систем активности који доприноси остваривању појединих аспеката развоја и дечје личности у целини, будући да теже стицању искуства и сазнања а остварују се у складу са потребама и могућностима сваког детета.

Реализованим активностима у припремним групама допринели смо: интелектуалној, физичкој, социјалној, емоционалној и мотивационој спремности деце за полазак у школу. Кроз специфичне задатке код деце је подстицано осамостаљивање, јачање социо-емоционалних веза, физички развој, подршка сазнајном развоју, неговање радозналости, подстицање креативности и поштовање индивидуалности.

Програм припреме за школу одвијао се кроз области у које су сврстани васпитно-образовни садржаји и активности, и то:

- **Развој говора:** графомоторичке вежбе, развој комуникационих способности, богаћење речника, неговање граматички правилног говора, вербално изражавање и комуникација, монолошки говор и причање, говорне игре, неговање говорног стваралаштва, упознавање са деčјом књижевношћу. Важно је истаћи да интеграција ових активности доприноси развоју сазнајних способности, перцепцији, комуникацији, друштвености, говору, машти, стваралаштву.

- **Припрема за почетно читање и писање:** Увођење у свет писане речи, развијање интересовања, гласовна анализа речи, препознавање натписа, имена, правилна употреба прибора за писање, утицај на развијање fine моторике.

- **Развој почетних математичких појмова:** Развијање појма геометријских облика, поређење и процењивање, линије и тачке, облици, образовање скупова, бројност скупова, временско сазнање. Све ово је функцији развијања логичког мишљења и сазнајних способности. Ова сазнања су полазиште за развој логице, интелектуалних активности, процеса опажања и схватања просторних односа.

- **Упознавање природне и друштвене средине:** Живи свет, животиње, биљке, човек, материјални свет, заштита животне средине (наши предшколци су посебно узели учешћа у реализовању активности у оквиру Еко-недеље, и обележавању важних датума за екологију, као што је Светски дан здравља), човек као друштвено биће, рад људи, саобраћајно васпитање. *Предшколци су и ове радне године посетили бројне институције у нашој околини и том приликом се упознала са бројним занимањима и радом људи.*

- **Физичко васпитање:** Физички развој, развој опажања, јачање здравља и одржавање хигијене. Свакодневно су реализоване вежбе за све мишићне групе, кад временски услови дозвољавају деца вежбе изводе у дворишту вртића, на свежем ваздуху. Усвајање хигијенских навика је од изузетног значаја, и ту је посебан акценат стављан на рад са децом која први пут бораве у вртићу, као и на децу из маргинализованих друштвених група (деца ромске националности, деца из социјално угрожених породица).

- **Ликовно васпитање** одвијало се кроз низ креативних активности: цртање, сликање, обликовање, естетско доживљавање и процењивање.



Сарадња између основних школа и наше установе одвијала се кроз следеће облике:

- Заједнички састанци васпитача и учитеља првог разреда ради договора о предстојећој сарадњи;
- Заједничко коришћење објеката, терена, разних просторија;
- Заједничка дешавања деце из школе и вртића у сеоским школама;
- Посета предшколаца основној школи у Великом Градишту;
- Сарадња стручних служби: свакодневна размена искустава, упис деце у први разред, како припремити дете за полазак у први разред и сл.
- Школе и вртић су сарађивали и путем дигиталних медија. Сарадња се највише односила на упис предшколаца у први разред, саветодавну подршку дрци и родитељима, подршку са циљем остваривања социјалних права поредице и сл.



Посета предшколаца Основној школи "Иво Лола Рибар" у Великом Градишту

6.4. Сагледавање природе и функције предшколског васпитања и образовања, начела/принципи новог програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“

"Само је један период живота са толико отворених могућности, у коме човек са толико енергије, истрајности и ентузијазма овладава и развија сложене капацитете од којих ће зависити његове будуће могућности, његова личност и успешност функционисања у даљем животу. Тај период је предшколски узраст. Због тога године на предшколском узрасту препознајемо као године узлета. Колики и какав ће тај узлет бити, зависиће од свих који раде у предшколском васпитању и образовању", наводи се у документу "Године узлета" о основама програма предшколског образовања према којем ће се одсад радити са децом.

Нови програм је заснован на савременим теоријским сазнањима, међународним документима образовне политике и примерима квалитетне инклузивне праксе и програма предшколског васпитања и образовања широм света.

Кључни принципи у развијању реалног програма

Нови програм истиче интегрисани приступ учењу кроз развијање тема/пројеката са децом: деца се подстичу на бављење одређеним темама и пројектима који су њима смислени и изазовни за истраживање. Одрасли деци не нуде готова решења, већ постају партнери у игри који заједно са децом истражују и помажу им да даље развијају своје идеје. Учење постаје смисленије и пријатније јер је повезано са животним контекстом деце и базира се на њиховим искуствима. Игра се стимулише и подржава као најприроднији начин учења, кроз који дете учи да промишља, стиче нова сазнања и важне животне вештине.

Најважнији аспекти у новим основама програма

Квалитет односа - Дете остварује добробит кроз односе који се развијају са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама делања и представљају покретач његовог развоја и учења.

Значај простора – Простор постаје **инспиративно и провокативно окружење** у којем се деца играју, истражују, сарађују и уче. Он је **неодвојив део програмске концепције** и због тога васпитач треба да посвећује пажњу његовом сталном развијању, обогаћивању и осмишљавању.

Учење кроз истраживање и игру – У односима са васпитачима и вршњацима **кроз игру и животне ситуације**, дете се подстиче да истражује, промишља, испробава, пита и активно учествује у свом учењу **и развоју**.

Сарадња породице и локане заједнице – Сарадња са породицом се заснива на **узајамној подршци** која се остварује кроз повезивање, успостављање поверења,

дијалога и сарадње. Вртић као део локалне заједнице, активно учествује, сарађује и доприноси у активностима од заједничког интереса.

Од априла 2022.године, након што су запослени који се баве васпитно-образовним радом прошли обуке за примену нових основа програма ПВО „Године узлета“ у установи су реализовани први пројекти, у складу са пројектним планирањем и учењем и са начелима и принципима новог програма.

У складу са овим принципима, поштујући добробит детета и сагледавајући наш вртић као простор реалног програма, место где се у реалном контексту ствара васпитно-образовна пракса, реализовани су први пројекти на нивоу васпитних група.

Следи кратак приказ фотографија из различитих пројектних активности које су реализоване – „деца уче о свету који их окружује кроз игру и истраживање“:





Летње активности у нашем вртићу



6.5. Извештај о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у радној 2021/2022. години

Чланови Тима за заштиту од насиља су:

1. Славица Јанковић, директор Установе
2. Милан Митић, представник запослених
3. Марија Стојановић, представник запослених-координатор
4. Мартина Париповић, представник запослених
5. Жаклина Гајић, представник запослених
6. Светлана Паљић, представник запослених
7. Дејана Миладиновић, представник запослених
8. Јелена Милић Милошевић, представник запослених
9. Дијана Станковић, представник запослених
10. Милица Ивков, представник запослених
11. Јелена Миљковић, представник запослених
12. Слађана Ивковић - представник здравствених радника
13. Јасмина Мишић, представник МУП – а.

Тим се у току 2021/22. године састао три пута.

Следи табеларни приказ реализованих активности у току радне 2021/2022.

године:

Активности	Начин реализације и праћења	Носиоци активности	Реализовано
Састанак Тима за заштиту деце од насиља, усвајање Плана рада Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Разговор, договор, израда плана, педагошка документација, извештаји	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	ДА
Оглашавање имена чланова Тима на огласној табли предшколске установе	Обавештење о члановима Тима на огласној табли	Координатор Тима	ДА
-Информисање -запослених -родитеља -деце -Управног одбора -Савета родитеља	-В.О. веће -интерни састанци по објектима -панои за родитеље	-Тим за заштиту на нивоу Установе -васпитно особље -стручна служба	ДА
Подстицање: -ненасилне комуникације, -дечјег развоја, -дечјег самопоштовања	Реализација: -Подстицање дечјег самопоштовања. Релизујују се по потреби у целини или у сегментима.	-васпитачи, све васпитне групе, родитељи	ДА
Развијање свести детета о његовим правима -доношење правила ненасиља у групи	-упознавање деце са њиховим правима (Буквар дечјих права) -илустрација дечјих	-васпитачи, све васпитне групе	ДА

	права -заједничко доношење правила ненасиља, правила која важе у свакој групи и истицање на видно место		
Обележавање Дана толеранције 16.11.2021.	-разне активности на тему "Другарство и толеранција", по васпитним групама	- васпитачи, све васпитне групе	ДА
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	-разне активности по васпитним групама	- васпитачи, све васпитне групе	ДА
Сарадња са Центром за социјални рад	-оствариће се сарадња по потреби у ситуацијама сумње на насиље, злостављања, занемаривања и осталим ситуацијама када се јави потреба за сарадњом са овом институцијом Извештаји	Тим за заштиту од насиља	ДА
Сарадња са Здравственом службом	- Извештаји -оствариће се сарадња по потреби у ситуацијама сумње на насиље, злостављање и занемаривање	Тим за заштиту од насиља	ДА
Сарадња са МУП-ом	Укључивање запослених у МУП – у Тим, Извештаји	Тим за заштиту од насиља	ДА
Постер презентација за запослене у ПУ, под називом: "Врсте, нивои насиља, и превентивне мере у ПУ."	Педагошка документација	Педагог, Тим	ДА
Стварање безбедне средине (у соби, холу, дворишту)	свакодневни увид и предузимање мера осигурања безбедности деце	-васпитно особље -помоћно особље	ДА
Обезбеђивање сталног надзора над децом	стално присуство васпитног особља и одрасле особе током боравка детета	васпитно особље	ДА
Доношење правила понашања у групама/вртићу као и начина реаговања приликом кршења истих	-радионице -игре -израда панона са донетим правилима	-васпитно особље -деца -родитељи	ДА

	понашања		
Формирање ставова, развијање толеранције, разумевања, прихватања	различите врсте активности -радионице -дружења -посете -активности путем дигиталне комуникације	-васпитно особље -деца -родитељи	ДА
Подстицање и развијање поверења родитеља за проблеме деце-јачање родитељских компетенција	-појединачни и општи родитељски састанци -индивидуални састанци	-васпитно особље -Тим за заштиту деце од насиља, - стручна служба	ДА
Благовремено реаговање на све облике насиља	Педагошка документација, извештаји	Тим за заштиту од насиља, стручни сарадници	ДА
Саветодавни рад са децом и родитељима деце где постоји сумња да деца трпе насиље, који врше и који су посматрачи насиља	Педагошка документација, извештаји	Тим за заштиту од насиља, стручни сарадници	ДА
Евалуација рада Тима, годишњи извештај о раду Тима	Извештај, анализа рада	Тим за заштиту од насиља, стручни сарадници	ДА

6.6. Годишњи извештај о раду Тима за инклузивно образовање у радној 2021/2022. години

Годишњи извештај подноси Тим за инклузивно образовање. У радној 2021/22.години, ТИО у нашој предшколској установи чинили су:

1. Славица Јанковић - директор
2. Јелена Блажевић - логопед/координатор тима
3. Милена Ђуричић – васпитач
4. Надица Јевтић– васпитач
5. Марина Адамовић - васпитач
6. Ана Тегелтија- васпитач
7. Раница Милојковић- васпитач
8. Милица Марковић - васпитач
9. Јелена Васић – васпитач
10. Казарина Милићев - васпитач
11. Јелена Цветковић – медицинска сестра – васпитач.

Као и претходних година, поштовани су принципи инклузивног образовања и индивидуализације у В-О раду Тим је водио рачуна о васпитачким компетенцијама, као и едуковању родитеља кроз индивидуалне и саветодавне разговоре са

васпитачима, медицинским сестрама-васпитачима и стручним сарадницима, кад год је за тим било потребе, а у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и мерама. Укупан број деце са израђеним педагошким профилем на крају радне године је 12, а према деци се спроводи индивидуализован начин у раду. У овој радној години 5 детета је имало личне пратиоце.

У складу са епидемиолошком ситуацијом током године, успостављена је сарадња са породицом у циљу што већег деловања на дечји развој, како у вртићу тако и код куће и освешћивању родитеља о значају благовременог деловања на развој детета, као и адекватне здравствене подршке које дете треба да има, независно од боравка и рада са дететом у вртићу.

У раду са децом поред васпитача учествовали су и стручни сарадници: педагог, психолог и логопед. Водећи се принципом поверљивости, свако дете са израђеним педагошким профилем има Тим за подршку развоју који чине васпитачи из групе, родитељи и стручни сарадници. Трудимо се да нам родитељи буду активни сарадници и да се узајмно допуњујемо и подржавамо у циљу заједничког деловања на развој детета. У овој радној години настављена је сарадња са члановима Интерресорне комисије, са Центром за социјални рад, основним школама у нашем окружењу, педијатријском службом Дома здравља, а по потреби и са другим релевантним установама.

Чланови Тима су се током ове радне године бавили свим актуелним питањима везаним за инклузивно образовање. Одржана су 3 редовна састанка ТИО-а.

ТИО се на састанцима бавио следећим темама:

- Израдом и евалуацијом педагошких профила, као и постављањем циљева и задатака у циљу деловања на развој детета;
- Сарадњом са родитељима као члановима Тима за подршку детету и саветодавно по питању уклањања препрека за развој детета, као и упућивањем на релевантне установе које се баве проценом и третманом деце;
- Праксом у другим предшколским установама када је инклузија у питању;
- Набавком дидактичких средстава која су стимулативна за дечји развој, поштујући стандард безбедности;
- Распоредом деце у васпитне групе у складу са потребама детета, поштујући инклузивне нормативе прописане Законом;
- Саветодавним радом са личним пратиоцима деце;
- Сарадњом са другим установама и телима која имају надлежност у овој области (ИРК, Развојно саветовалиште, Дом здравља-педијатријска служба).
- Упознавањем са Водичем за укључивањем деце са сметњама у развоју у систем ПВО;
- Педагошком документацијом;

На основу усвојеног предлога ТИО-а, Комисији за пријем деце у Предшколску установу "Мајски цвет", а који се односи на то да обзиром да за сваки узраст у централном објекту имамо по две паралелне групе, групе које имају децу са Мишљењем Интерресорне комисије, имају по троје деце мање.

6.7. Посебни, специјализовани и повремени програми

6.7.1. Посебни програми

План организовања посебних програма-диверсификованих програма

На основу *Правилника о врстама, начину остваривања и финансирања посебних и специјализованих програма рада и услуга у предшколским установама* („Сл.гласник РС.бр.26/13), наша установа планира и реализује активности у склопу посебних и специјализованих програма, као и повремених програма. Сви ови програми имају за циљ:

- повећан обухват деце (пре свега од 3 до 5,5 год), деце из социјално ускраћених средина где установа нема организован свакодневни рад
- интензивнија и континуирана сарадња са установама и институцијама у граду и округу,
- активности на јавном простору- видљиве, медијски испраћене и доступне јавности,
- већа укљученост и присутност родитеља у нашим акцијама и програмима,
- већа укљученост и отвореност за волонтере, студенте и остала заинтересована лица и групе у наше програме.

Све ово треба да води **већој отворености установе ка заједници** и појачан сензибилитет за њене потребе, посебно са освртом на најмлађе. Тиме ћемо посредно подржати повезивање и интеграцију наше предшколске установе са читавом заједницом.

Растимо сви заједно-посебни програм повећања обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем

Циљеви овог програма су:

- Повећати доступност предшколског васпитања и образовања свој деци.
- Неговати и развијати културу у којој се свако поштује и осећа сигурно.
- Подстицати игру, учење и учешће за сву децу.
- Повећати ниво друштвене бриге за социјално угрожене породице. .
- Унапредити васпитне компетенције породице, оснажити родитеље у улози родитеља .

Редни број	Реализоване активности	Временска динамика	Носиоци активности
1.	Разговор са представницима Центра за социјални рад, друштва Ром – повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем.	Током целе године	Директор, педагог, Друштво грађана "Ром"
2.	Распоред деце у васпитне групе према узрасту - комисија за пријем деце је распоредила сву децу према узрасту, и према броју пријава за одређени узраст.	Током године	Комисија за пријем деце, стручна служба, директор,
3.	Сарадња са Домом здравља и Центром за социјални рад из Великог Градишта, разрада заједничке стратегије – укључивање у активности везане за повећање обухвата деце системом предшколског васпитања и образовања.	Током године.	Директор, стручна служба, васпитачи
4.	Појачан педагошки рад у васпитним групама у којима су деца смештена – континуирано смо пратили развој деце која су редовно долазила у вртић, њихов напредак, који је био видљив већ након неколико месеци. Период адаптације је протекао без већих проблема. Деца су углавном у односу на свој узраст имала мало предзнање, али су врло брзо напредовали и сустижали своје вршњаке, о чему сведочи педагошка документација, посебно дечији портфолији.	Током године	Васпитачи, стручна служба (педагог, логопед)
5.	Праћење ефеката постигнутих резултата - Извршено кроз педагошко-инструктивни рад стручне службе, директора. Дискусијама са васпитачима на стручним већима и приликом саветодавних разговора.	Током и на крају радне године, увидом у педагошку документацију	Директор, стручна служба, васпитачи

Додатне напомене о условима реализације програма:

Програм се реализује у склопу редовних васпитно-образовних активности. Уз уважавање различитости и посебности деце и њихових породица, поклањањем посебне пажње развојним потенцијалима деце. Сва деца која расту у породицама које су корисници социјалне помоћи имају право на бесплатан вртић. Један од задатака на који смо посебно били усмерени у току ове године јесте информисање породица о њиховим правима. Даљи процес укључивање деце у систем ПВО реализује се поштујући и уважавајући личност и права детета, као и специфичност породице и средине. Циљ нам је пружање максималне подршке детету и породици, уважавајући при том могућности и капацитете ПУ. Програм се прати и вреднује увидом у непосредни рад у групи као и увидом у педагошку документацију. Програм прате и вреднују чланови тима за самовредновање, стручна служба, директор. У циљу свеобухватне подршке породицама у нашој средини, од јуна ове године наша установа је део програма „Подстицајно родитељство кроз игру“ који се реализује на нивоу ЈЛС, заједно са Центром за социјални рад и здравственом установом. Циљ програма је јачање капацитета сектора здравља, предшколског образовања и социјалне заштите да подрже родитељске капацитете у циљу оптималног раног развоја и учења кроз игру за најмлађу децу. Са програмским активностима почиње се од септембра 2022.године.

Програм „СНАЖНИ ОД ПОЧЕТКА ДАЈМО ИМ КРИЛА“ други циклус програма од 11.10. до 03.12.2021.године

Добит од учешћа у овом програму видимо кроз више сегмената. Првенствено, успели смо да путем овог програма своје услуге пружимо и породицама које имају децу предшколског узраста а која нису у систему ПВО. Самим тим повећали смо обухват деце предшколским васпитањем и образовањем у нашој средини, што је уједно и један од развојних циљева наше предшколске установе. Породице су препознале значај учешћа у оваквом програму и врло активно су учествовали у свим радионицама. Такође, васпитачи су оснажили своје професионалне компетенције, како кроз непосредну реализацију онлајн радионица са родитељима, тако и кроз стручну едукацију коју нам је ЦИП центар обезбедио. Посебно истичемо оснаживање практичара за коришћење дигиталних алата у васпитно-образовне сврхе. Учешћем у овом програму значајно смо побољшали и техничке услове у нашој установи, поједине предшколске групе су добиле неопходну дигиталну опрему за функционисање групе.



У другом циклусу програма:

Нашу установу посетиле су колегинице из Цип центра из Београда, као и наша драга колегиница Јелена Селак из Предшколске установе из Оцака. Повод сусрета је био заједничка сарадња на пројекту "Снажни од почетка дајмо им крила" у оквиру којег је наш вртић пружио додатну подршку и едукацију породицама деце предшколског узраста из наше општине. Овакви пројекти представљају изузетно значајан корак у грађењу праксе предшколске установе. Вртић је део заједнице у којој живи. Кроз овакве програме стичемо могућност да будемо доступни свим породицама у нашој средини, да се додатно повезујемо и међусобно оснажимо, како би деци у раном узрасту пружили максимално стимулативне услове да расту и развијају своје капацитете!



Заједно кроз адаптацију

Циљеви овог програма су:

- Олакшати период адаптације свим учесницима
- Очувати дечје ментално и физичко здравље
- Унапредити сарадњу породице и установе
- Успоставити партнерски однос родитељ – васпитач, мед.сестра
- Освестити родитеље о значају њихове улоге у процесу адаптације
- Унапредити професионалне компетенције васпитача, мед.сестара
- Допринети праћењу и унапређивању дечјег развоја у складу са индивидуалним карактеристикама

Ред. број	Планиране активности	Носиоци	Временска динамика	Реализовано
1.	Саветовање приликом првих родитељских састанака, индивидуалних разговора са родитељима	Директор, стручна служба, васпитачи, мед.сестре, педијатри из Дома здравља	Август, септембар и током године, по потреби.	Родитељски састанци са свим узрастима, флајери на тему адаптације за родитеље, родитељски састанци у току године, уз поштовање мера заштите.
2.	Договор око постепеног увођења детета у дневни ритам установе (на почетку скраћени боравак у групи – постепено повећавати) Дружење деце која полазе у вртић са децом која похађају вртић	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручна служба	На почетку радне године, за новоуписан у децу током године и током лета	Постепен долазак приликом адаптације- постепено продужавање временског боравка детета у вртићу; адаптација деце по групама – постепено повећавање броја нове деце у групи.
3.	Саветодавни рад са педијатријском службом –нега и превенција код здравствених обољења	Педијатри Дома здравља Велико Градиште	На почетку радне године и континуирано током године	Допис из Дома здравља Велико Градиште, педијатријско одељење, за све васпитне групе, поступак мерења телесне температуре, као и праћење других симптома услед епидемије вируса COVID 19. Поштовање мера заштите здравља и безбедности.
4.	Саветодавни рад стручне службе – родитељски, индивидуални разговори	Стручни сарадници: педагог, психолог и логопед	На почетку радне године и током године	Присуство родитељским састанцима по потреби, израда флајера за родитеље на тему адаптације деце, израда анкете за родитеље, индивидуални саветодавни разговори.
5.	Систематско праћење и посматрање детета од	Васпитачи, мед.сестре,	На почетку године и	Групни и индивидуални

	стране васпитача Укључивање родитеља у систем праћења и посматрања детета – добијање информација од значаја за сагледавање целокупне слике о детету.	стручни сарадници по потреби	токим године	разговори са родитељима, Упитници, анкете за родитеље, белешке о деци, заједничко креирање дечијег портфолиа мед.сестре-васпитачи и родитељи.
6.	Организовање заједничких активности, укључивање родитеља у в-о рад,према могућностима	Васпитачи, мед.сестре	Током године	Присуство родитеља у животу у вртићу, кроз активно учешће у пројектима.

Саветовалиште за родитеље

САВЕТОВАЛИШТЕ ЗА РОДИТЕЉЕ				
ЦИЉЕВИ	У саветодавном раду са породицама, најчешће смо се бавили следећим темама:	НОСИОЦ И	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА реализованих активности	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Оснажити родитеље у улози родитељства. Пружити родитељима могућност да брине родитељства поделе са нама. Кроз разговор и размену значајних информацја покушамо да заједно дођемо до решења и одговоримо на родитељске дилеме.	Информисање о свим карактеристикама раста и развоја детета предшколског узраста.	Стручни сарадници ПУ "Мајски цвет" педагог, психолог и логопед	Активности су реализоване према планираној динамици рада.	Педагошка документација стручних сарадника, Књига рада стручних сарадника, Годишњи извештај о раду ПУ.
	Информисање о припреми детета за полазак у вртић и школу. Адаптација детета на вртић			
	Избор књига за децу и о деци.			
	Сазнање о игри и начину стимулисања игре.			
	Сазнање о начинима подстицања и развијања дечијих интересовања, способности и склоности.			
	Развијање вештина успешног васпитања деце.			
	Заједничко тражење решења за актуелне проблеме, дилеме и тешкоће са којима се срећете у подизању и васпитању деце.			
	Рано откривање потешкоћа које би могле да угрозе развој вашег детета. Подршка породицама деце са сметњама у развоју.			
	Размена корисних педагошких савета путем дигиталних медија.			

6.7.2. Специјализовани програми у установи, програми посебних области васпитно – образовног рада
Енглески језик

Циљеви	Реализација	Носиоци	Временска динамика	Начин праћења
Мотивисање деце за учење страног језика Отвореност према новим сазнањима Развијање комуникацијске компетенције (разумевање, самоизражавање) Стварање основе за лакше учење страног језика Употреба знања у свакодневном животу	1. УПОЗНАВАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ где су деца научила да представе себе и своје другове, да кажу како се зову и да се поздраве приликом сусрета и одласка; упознали су и страна имена ликова из књиге која ће се преплитати кроз цело градиво; 2. БРОЈЕВИ И БОЈЕ, од 1 до 10, по реду и преко реда, прво препознавање, а затим писање по диктату (нпр. написи број два плавом бојом) ; 3. ДЕЛОВИ ЛИЦА И ТЕЛА – глава, коса, очи, уши, нос, уста, руке, шаке, тело, ноге, стопала; 4. ГАРДЕРОБА – зимска и летња (капут, чизме, ципеле, џемпер, панталоне, маица, патике, сандале, папуче, шорте, хаљина). Научили су да разликују гардеробу према временским условима, затим да разврстају одело за девојчице и дечаке, да кажу када им је топло или хладно, да именују временске услове: сунчано, кишовито, ветровито, пада снег; 5. СОБЕ И НАМЕШТАЈ – дневна, спаваћа, кухиња, купатило, столица, сто, врата, прозор, кревет, слика; 6. ХРАНА – хлеб, пилетина, риба, вода, млеко, јабука, банана...	Лице са лиценцом за минимално Б2 ниво познавања страног језика.	Од октобра 2020. до јануара 2021. Два пута недељно. Након тога је уследио прекид због ванредних околности, и поновни сусрет у јуну 2020.године.	Увидом у непосредни рад (педагог, психолог), извештај о раду на крају радне године.

	7. ЖИВОТИЊЕ – пас, мачка, коњ, жаба, гуска...			
	8. БОЖИЋ И УСКРС			

Напомена: У овој радној години није реализован енглески језик, као посебан програм.

6.7.3. Други програми и облици рада у предшколској установи, пригодни и повремени програми

ПРИРОДОМ ДО ЗДРАВЉА – програм „Живим здраво, стојим право“ и еколошки програм „Еко азбука“

Чланови Еко тима радне 2021/ 2022.године су:

1. Вера Мишић, медицинска сестра
2. Гордана Перић, васпитач
3. Светлана Паљић, васпитач
4. Тања Цветковић, васпитач
5. Лидија Живковић, васпитач
6. Јелена Миљковић, васпитач
7. Јелена Васић, васпитач
8. Мартина Париновић, васпитач, координатор Еко тима
9. Славица Јанковић, директор
10. Драгана Пајкић, представник родитеља

У првој половини радне 2021./2022.године Еко тим П.У. „Мајски цвет“ Велико Градиште одржао је две седнице. Прва седница одржана је 30.08.2021.године, присутни су новоизабрани чланови Еко тима из Установе. На првој седници прочитан је Извештај о раду Еко тима у претходној радној години и састављен је План рада Еко тима за радну 2021./ 2022.годину. Друга седница Еко тима одржана је 30.09.2021.године, присутни су сви чланови тима, као и нови члан тима – представник родитеља, предложен од стране Савета родитеља Установе. Седница је одржана заједно са члановима Тима за сарадњу са породицом ради састављања редоследа активности обележавања манифестација Дечја недеља и Недеља здраве хране. Манифестација Дечја недеља обележена је у периоду од 04. до 08.10.2021.године, док је манифестација Недеља здраве хране обележена у периоду од 11.10. до 15.10.2021.године. Успешно изведене планиране активности резултат су добре сарадње Установе са локалном заједницом и породицом.

План активности за манифестацију ДЕЧИЈА НЕДЕЉА 04.10.-08.10.2021.године Дечија недеља се реализује сваког октобра у циљу побољшања положаја детета у Србији.

Ове године слоган Дечије недеље гласи: "ДЕТЕ ЈЕ ДЕТЕ ДА ГА ВОЛИТЕ И РАЗУМЕТЕ ". У складу са тим Предшколска установа "Мајски цвет" из Великог Градишта реализоваће следећа дешавања у циљу промовисања дечијих права, потреба и пружања подршке сваком детету.

ПОНЕДЕЉАК 04.10.2021.

- Активности за промоцију различитости у вртићу: Обрада приче „ Ђак првак“- прилагођена свим узрастним групама, илустровање приче старији узрасти.

-Пароле са темом "Дечија права" предшколске групе, представљање парола у заједничком простору хол, испред радних соба и сл.

-Посета песника за децу у вртићу, у оквиру сарадње са библиотеком „ Вук Караџић“ (Само предшколске групе).

УТОРАК 05.10.2021.

-ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА: Посета председника Општине ПУ“ Мајски цвет“ –

обилазак васпитних група.

- Игролике активности по групама у вези са децијим правима, пружањем вршњачке подршке и грађењем односа међу децом предшколског узраста.

СРЕДА 06.10.2021.

-, Трка за срећније детињство“- Учешће у трци узимају предшколци.

- Разнолике физичке активности- млађи узраст.

ЧЕТВРТАК 07.10.2021.

-Представа за децу "Дете је дете да га волите и разумете", у холу вртића у 10:00 часова, присуствују само васпитне групе из Великог Градишта, због епидемиолошке ситуације .

-,Мостови међу генерацијама“- поруке за баке, деке,старије суграђане (ликовни, литерарни радови, видео снимци...).

ПЕТАК 08.10.2021.

-Музичке столице са нумерама Миње Суботе.

-,Добра играчка“-у сарадњи са родитељима, деца код куће праве играчку од рециклажног материјала, коју доносе у вртић, изложба радова у заједничком простору и путем вибер група, играчка треба бити направљена од материјала који ће бити дуготрајнији за коришћење.

План активности за манифестацију НЕДЕЉА ЗДРАВЕ ХРАНЕ 11.10.-

15.10.2021.године:

Недеља здраве хране организује се у циљу обележавања светског дана здраве исхране, 16.октобар 2021.године. У складу са тим Предшколска установа "Мајски цвет" из Великог Градишта реализоваће следећа дешавања у циљу промовисања здраве и умерене исхране.

ПОНЕДЕЉАК 11.10.2021.

- Књижевни дан: обрада прича на тему здраве исхране, књиге „Природа деци приповеда“ Д.Бојовић („Прича јабуковог дрвета“, „Мала црвена кућа без врата и прозора“, „Моја башта“ акциона игра за млађи узраст)

- Маске „Јесењи мотиви“, деца праве маске са родитељима код куће, маске су по избору – само за лице или лице и гардероба, дефиле под маскама у дворишту вртића

УТОРАК 12.10.2021.

-Истраживачке игре из књиге „Природа деци приповеда“ Д.Бојовић, по избору васпитача и на основу интересовања и склоности деце у васпитној групи

- Презентација спортског клуба у холу или дворишту вртића

СРЕДА 13.10.2021.

-Ликовне активности: моделовање воћа и поврћа од материјала по избору:

глинамољ, пластелин, пледо тесто... изложба радова испред радне собе васпитне групе

ЧЕТВРТАК 14.10.2021.

-,Ватрогасци у вртићу“, заштита животне средине, презентација у холу вртића за млађе групе, предшколске групе одлазе у посету ватрогасној станици

ПЕТАК 15.10.2021.

-Припремне предшколске групе одлазе на градску пијацу

-,Воћна салата“, деца доносе воће од куће (1-2 воћке) и заједно са васпитачима праве воћну салату за ужину.

У другој половини радне 2021/ 22.године одржане су три седнице Еко тима. На седници 04.02.2022.године, одржаној путем вибер групе, састављен је полугодишњи извештај о раду Еко тима у текућој радној години. На четвртој седници Еко тима, 14.04.2022.године на дневном реду било је осмишљавање активности за Ускршњу недељу (18.04.-22.04.2022.) и планирање активности за обележавање Еко недеље у периоду од 02.05.до 06.05.2022.године. Седница је одржана заједно са представницима Тима за сарадњу са породицом, који су изложили свој план активности деце у Ускршњој недељи. Чланови Еко тима предложили су следећи план обележавања Еко недеље:

ЕКО НЕДЕЉА 2022.године

ПОНЕДЕЉАК (02.05.): Нерадан дан – празник

УТОРАК (03.05.): Нерадан дан – празник

СРЕДА(04.05.): Ликовни радови на тему „Планета Земља“, материјал и техника по избору васпитача - моделовање планете глином, пластилином, пледо тестом, групни рад темпера бојама/воденим/воштаним... Излагање радова на панелу испред радне собе, на дечјим ормарићима, столу испред радне собе, или направити мобајл и окачити у ходнику испред радне собе. Шетња вртићем и разгледање изложбе сваке васпитне групе.

ЧЕТВРТАК (05.05.):“Еко – шетња“. Деца са родитељима праве еко-поруке код куће, важно је да поруке буду направљене тако да могу да се окаче. Васпитне групе, по избору, поруке могу да окаче у дворишту вртића или изађу у шетњу до града и поруке окаче на видном месту у граду или парку. Васпитне групе на терену исто раде и у свом месту. Овај дан се може планирати као активности у природи, уколико буду повољне временске прилике.

ПЕТАК (06.05.):“Еко квиз знања“ такмичење у оквиру групе у одговарању на питања из дечјих новина „Малац радозналац“, победничка група бира награду – игру у дворишту вртића, спортској сали, холу вртића, радној соби или шетњу по школском дворишту, парку, граду... Предлози оба тима били су једногласно прихваћени. Пета седница Еко тима одржана је 14.06.2022.године путем вибер групе и на дневном реду био је Извештај о раду и активностима Еко тима у радној 2021./22.години.

Позориште у вртићу

ПОЗОРИШТЕ У ВРТИЋУ				
ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Стварање културних навика понашања на позоришној представи. Развој говора, маште, естетских норми, сценски покрети.	Организовање позоришних представа у вртићу - У оквиру Дечје недеље приказана је деци у вртићу представа „Медведова женидба“ - Поводом обележавања Новогодишњих празника деци је приказана представа „Снежна краљица и Деда Мраз“ -Старије предшколске групе посетиле су	Директор, Стручна служба, Актив васпитача припремних предшколских група, васпитачи, Тим за сарадњу са породицом и друштвеном заједницом и родитељи	Током године, једном у два до три месеца.	Записници са В-О већа, ПК, Записници актива и тимова

	Културни центар и одгледали представу глумице Наде Блам, о вршњачкој толетанцији и лепом понашању. Представа је за циљ имала превенцију вршњачког насиља. -У оквиру једнодневнoг излета у Београд деца су гледала и представу „Маша и медвед“ у дечијем позоришту Пан-театар.			
--	---	--	--	--



“Снежна краљица и Деда Мраз“



„Медведова женидба“

Једнодневни излет у Београд

ИЗЛЕТ У БЕОГРАД				
ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
-Стицање нових сазнања о свету који нас окружује -Отвореност за нове доживљаје, искуства -Стицање и јачање самосталности -Стварање културних навика понашања у позоришту, на јавним местима -Подстицање дружења и интеракције међу	Програм је организован као једнодневни боравак деце у Зооврту и Позоришту за децу Пан-театар.	Савет родитеља, Директор, стручна служба, вођа пута, васпитачи	Припреме у току године , излет је реализован 13.јуна 2022.	Записник са Савета родитеља, В-О већа, Извештај о реализацији - подноси вођа пута, Годишњи извештај о раду установе.



Посета Зоо-врту и децијем позоришту „Пантеатар“ у Београду

7. Сарадња са породицом

Родитељи су најважније особе у раном узрасту деце јер деца сазнају о свету и свом месту у њему кроз разговоре, игре и свакодневне активности са родитељима и породицом. Родитељи такође треба да пруже подршку детету у окружењу као што је вртић.

Сараднички и партнерски односи породице и васпитача су веома значајни и доприносе добробити детета. Сарадња са породицом и партиципација породице у животу и раду установе, може да се планира на нивоу васпитне групе, узрачних група и читаве установе. Тако и сами васпитачи могу да планирају свој рад конкретно индивидуално за свако дете као и на нивоу своје групе, вртића или као део тима установе.

Породица је један од најважнијих агенаса свих видова психичког, физичког и духовног развоја детета. Стога је најважнији задатак успостављање двосмерне комуникације између предшколске установе и родитеља. Намера наше установе је да се уз међусобно добар контакт породице и установе, дете развије у стабилну особу, вољену и подржавану, способну, комуникативну, креативну и маштовиту. Наш циљ је да од њих створимо вредна, радна и квалитетна бића.

Предшколска установа је на следеће начине остваривала сарадњу са породицом:

Облик сарадње	Начин реализације остварених активности	Садржаји	Носиоци реализације	Динамика
Узајамно информисање	Индивидуални разговори	Понашање	Васпитачи, мед.сесре-	Током године, континуирано

родитеља и васпитног особља		детета Проблеми у адаптацији детета Развој и напредовање детета Промене у понашању детета Тешкоће у развоју детета Здравствено стање детета и др.	васпитачи и стручни сарадници	
	Онлајн комуникација и рад од куће	У овој години није било потребе за овом врстом рада.	Васпитно особље	/
	Групни родитељски састанци	Подаци важни за живот и рад групе. Информације о напредовању деце	Васпитно особље	Током целе године, утврђеном динамиком и чешће према потреби групе
	Панои и огласне табле за родитеље	Фотографије, препоруче стручне и дечије литературе, обавештења од значаја за комуникацију са родитељима	Васпитно особље	Током године, у складу са дешавањима у установи и реализацијом в-о активности у групи.
	Штампани материјали и флајери за родитеље	Адаптација деце на вртић, припрема за полазак у школу, развој говора и др.	Стручни сарадници, васпитачи	Периодично током године

	Отворена врата, посебан термин васпитача за индивидуалне разговоре са родитељима	Специфичне ситуације које изискују додатно ангажовање васпитача, породице како би се евентуални проблеми решили и како би се извршио утицај у најбољем интересу за дете	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, по потреби и стручни сарадници	Недељно, месечно, у зависности од потребе
	Индивидуални саветодавни рад стручних сарадника са породицом	Отежана адаптација код поједине деце, промене у понашању, развојне карактеристике, емоционална стања, вршњачка интеракција, игра и др.	Стручни сарадници	Континуирано током године
	Приредбе и друге свечаности	Музичко-ритмички садржаји, Дечији драмски приказ, Говорно стваралаштво	Васпитно особље	Током године
	Учешће на догађајима које организују основне школе, на позив школа.	Заједничко обележавање Новогодишњих празника, Светог Саве и др.	Васпитачи из подручних група.	Током године
	Изложбе дечијих радова и промоције	Ликовно и говорно стваралаштво код деце	Васпитно особље	Током целе године

	Постављање информација на сајт и фб групу установе	Актуелности и дешавања у групи	Стручни сарадници	По потреби у складу са дешавањима на нивоу установе
	Обавештавање породице путем вибер група	Обавештња за породице од значаја за функционисање и рад установе	Стручни сарадници, васпитачи, мед.сестре-васпитачи	По потреби у складу са дешавањима
Едукација родитеља	Општи родитељски састанак на нивоу узраста	Упознавање родитеља нове деце са организацијом рада установе, услугама, адаптацијом, негом, исхраном и сл.	Стручни сарадници, васпитачи, мед.сестре-васпитачи	Август/септембар
	Родитељски састанак са родитељима у групама	Према предлогу садржаја који је дат у напомени, као и у складу са потребама породице и групе у току године	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи	Периодично у току године
	Саветодавни рад са родитељима	Проблеми везани за развој и напредовање детета Васпитни поступци Промене у понашању Упућивање родитеља на специјализоване установе и остваривања права из	Стручни сарадници – педагог, психолог, логопед	Током године

		области друштвене бригае		
	Едукација путем локалних медија	Актуелности у установи везано за в-о рад и тематика везана за развој деце предшколског узраста	Директор, стручни сарадници	Током године
Учешће родитеља у животу и раду Установе	Савет родитеља установе	Сви проблеми од интереса за децу на нивоу Установе		У складу са планом Савета родитеља
	Учешће родитеља у раду Управног одбора	Учешће у процесу руковођења установом		У складу са планом рада УО
	Учешће родитеља у стручним тимовима на нивоу установе	Учешће у планирању и реализацији различитих задатака који за циљ имају већи квалитет у раду	Чланови тима, координатори	У складу са планом рада тимова
	Анкете, упитници, гугл упитници, интервјуи са родитељима	Учешће родитеља у вредновању квалитета рада установе, проценом рада и предлозима за унапређивање појединих области.	Тим за самовредновање, Стручни сарадници, актив за развојно планирање	У складу са планом рада тимова, планом самовредновања.
	Активности које укључују родитеље	Пројекти на нивоу група, креативне радионице, учешће родитеља у Дечијој недељи, недељи здраве хране,	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници	Периодично у складу са планом

		еко-недељи, обележавању празника и сл.		
	Подршка и учешће родитеља у реализацији приредби, манифестација, спортских такмичења и сл.	Учешће родитеља у планирању и организацији приредби, маскенбала, манифестација, спортских такмичења и сл.	Запослени и родитељи	Периодично у складу са планом

Родитељи као стални сарадници дали су велики допринос у реализацији Развојног плана наше установе (учествујући са средствима на реализацији радова како у седишту Установе тако и у подручним местима). Наша даља намера је да ту сарадњу још више учврстимо и негујемо.

Учешће родитеља у заједничким активностима:



8. План сарадње са друштвеном средином

8.1. Сарадња са основном школом

Сарадња са школом представља важну карику у васпитно-образовном систему јер је један од кључних фактора који утиче на то да се резултати постигнути на предшколском узрасту одрже и послуже као основ за даљи развој и учење деце у школи.

Сарадња са основном школом је у функцији унапређивања васпитно-образовног рада како у предшколској установи, тако и у школи. Дакле, у основи ове сарадње јесу сараднички односи, чијим се развијањем и сталним унапређивањем обезбеђују и изналазе оптимални услови за постизање циљева образовања и васпитања.

Установа је реализовала сарадњу са свим основним школама на територији општине Велико Градиште.

Сарадња са основним школама одвијала се кроз следеће нивое и облике сарадње:

Нивои сарадње:	Садржаји сарадње:
Сарадња директора .	Службени контакти, састанци и посете Присуствовање свечаностима и манифестацијама Осмишљавање нових видова сарадње.
Сарадња васпитача и учитеља.	Припремање и реализација заједничких активности Припремање и реализација заједничких изложби, прослава Размена запажања о напредовању деце, посебно деце из осетљивих група.
Сарадња стручних служби установа Сарадња стручних сарадника, учитеља и родитеља	Размена информација и података о напредовању поједине деце и преласка деце из вртића у школу Састанак са представницима школе и размена о генерацији предшколаца.
Сусрети деце вртића и школе.	Посета деце вртића школи . Заједничке прославе, манифестације , Приредбе поводом Новогодишњих празника, обележавања Светог Саве и др.

Акциони план транзиције из предшколске установе у основну школу

ЗАЈЕДНО У ПРИПРЕМИ ЗА ПОЛАЗАК У ШКОЛУ				
ЦИЉЕВИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
- Транзициони период (прелазак из предшколске установе у школу) учинити детету што лакшим - Праћење дечијег напредовања приликом похађања припремног предшколског програма - Пружање	Упознавање родитеља са процедуром за упис у школу – систематски прегледи, упис, тестирање и сл. Ажурирање садржаја сајта и фб странице у циљу боље информисаности родитеља.	Стручна службе, секретар.	Јун-август у току године	Информативни панои, сајт, фб страница установе.
	Иницијална процена свеукупног статуса дететовог развоја – процена зрелости детета и пружање смерница васпитачима за даљи рад са децом у групи	Стручни сарадници	Октобар-децембар 2022.	Чек листе за праћење развојних способности деце, педагошка документација, Књиге рада стручних сарадника
	Савети за родитеље предшколаца, дигитални	Стручни сарадници,	Током године	Књиге рада стручних

стручне подршке породици у процесу припреме детета за полазак у школу • Ширење свести родитеља о значају њихове улоге у процесу припреме детета за полазак у школу • Подршка васпитачима у сарадњи са породицом	материјал у виду савета и препорука за рад са децом у години пред полазак у школу, индивидуални-саветодавни разговори.	васпитачи		сарадника, записници са састанка
	Праћење дететовог напретка и развоја у предшколском узрасту, портфолији деце, размена информација са учитељицама.	Васпитачи	Током године	Чек листе, белешке о деци у Књигама рада васпитача
	Организована родитељски састанак са родитељима будућих првака, васпитачи и педагошко-психолошка служба.	Васпитачи, директор, стручни сарадници,	Децембар	Записници са родитељских састанака, евалуациони листићи, педагошка документација
	Израда и подела информативног и едукативног материјала родитељима – панои, брошуре и флајери на тему „Како да припремите своје дете за полазак у школу“ и сл.	Стручни сарадници, васпитачи	Током године и на родитељским састанцима	Панои, брошуре, флајери, информатори, педагошка документација
	Саветодавни рад стручне службе и васпитача – индивидуални разговори са родитељима. Према потреби организовање заједничких састанака тимова за инклузију ради размене информација о деци која се уписују у први разред.	Стручни сарадници, васпитачи	Током године, према потреби	Педагошка документација, протоколи за бележење индивидуалних разговора са родитељима
	Сарадња са Основном школом – посета ђачким клупама, дружење са учитељицама, упознавање просторија школе.	Васпитачи, стручни сарадници, учитељи и стручна служба ОШ,	јун	Педагошка документација
	Сарадња и консултација са ИРК у случају поједине деце	Чланови ИРК,	Током године	Педагошка документација, летопис
	Подстицање запослених на сталну отвореност и сарадњу	Стручни сарадници, директор, чланови ТИО	Током године у континуитету	Педагошка документација

8.2. Сарадња са локалном заједницом

Досадашње искуство показује да локална заједница има велику улогу у остваривању васпитно-образовних циљева предшколске установе. Предшколска установа мора бити отворена према средини у

којој живи, културне норме у којима деца живе као и искуства која стичу приликом сусрета са својим непосредним окружењем морају се узимати у обзир приликом прављења васпитно-образовног програма.

У оквиру сарадње са локалном заједницом организоваана је сарадња са следећим институцијама:

- СО, Месне заједнице, Министарство просвете Републике Србије (на обезбеђивању услова и средстава за рад);
- Сарадња са културним институцијама (Културни центар Велико Градиште, библиотека града, музеј, посете различитим културним манифестацијама: позориште, биоскопске представе, приредбе и сл.)
- Сарадња са Домом здравља (унапређивање здравствене заштите деце у вртићу), Недеља здравља уста и зуба и др.;
- Сарадња са Центром за социјални рад на решавању актуелних социјалних питања;
- Сарадња са Црвеним крстом Велико Градиште, ради организовања „Трке за срећније детињство“, у оквиру Дечије недеље;
- Сарадња са Удружењем „Ром“ из Великог Градишта, ради повећања обухвата ромске деце предшколским програмом;
- Сарадња са Заводом за заштиту здравља Пожаревац;
- Са еколошким друштвом и другим организацијама које воде рачуна о заштити животне средине;
- Сарадња са локалним медијима на промовисању предшколске установе.

У оквиру сарадње са друштвеном заједницом деца су била креатори и учесници следећих манифестација:

Календар манифестација/догађаја које је установа реализовала:

Манифестација/активност	Време реализације
Дечија недеља, садржај активности доноси тим за сарадњу са породицом и друштвеном средином	Октобар
Недеља здраве хране, садржај активности доноси тим за сарадњу са породицом и друштвеном средином	Октобар у недељи када је Светски дан здраве хране – 16.октобар
Дан толеранције, обележава се на нивоу група, тим за ДНЗЗ	16.новембар
Дан предшколске установе	24.11.2021.године
Новогодишњи и божићни празници;	Задња недеља децембра и прва недеља јануара.
Прослава дана Светог Саве	27.јануар
Светски дан борбе против вршњачког насиља	Последња среда у фебруару месецу
Обележавање 8.марта – Дан жена	8.март
Први дан пролећа и светски дан шума и воде	21. и 22. март

Обележавање међународног дана изазова, спортски догађај/Светски дан здравља	07.април
Ускрашњи празници	У складу са верским календаром
Еколошка недеља	Април, 22.април – Дан планете Земље
Фестивал цвећа и меда	Мај
Недеља здравих уста и зуба, у сарадњи са стоматолошком службом Дома здравља	Мај/јун
Дечији маскенбал	Није реализован
Једнодневни излет	јун
Завршна приредба – испраћај предшколаца	јун
Дан реке Дунав	29.јун

Такође, деца су учествовала и на манифестацијама које организују друге Предшколске установе:, ове године то је био Фестивал традиционалних игара и модерног плеса у Пожаревцу.

ДЕЧИЈА НЕДЕЉА, НЕДЕЉА ЗДРАВЕ ХРАНЕ И ДРУГЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ – ПРИКАЗ КРОЗ ФОТОГРАФИЈЕ



Посета дечијег песника Мирка Марковића дечијем вртићу, сарадња са библиотеком „Вук Караџић“



Правила понашања у саобраћају, сарадња са Општинским саветом за безбедност саобраћаја



Трка „За срећније детињство“, сарадња са Црвеним крстом Велико Градиште



Представа за децу: „Дете је дете да га волите и разумете“



Посета председника Општине Велико Градиште, Драгана Милића, предшколској установи, дружење са децом.

Дечија недеља је обележена и у нашим теренским групама. Малишани су трчали "Трку за срећније детињство", уз помоћ својих васпитача припремили поруке за своје баке и деке, обрађивали и илустровали причу "Ђак првак", правили "Добре играчке" од рециклажног материјала са мамама и татама.





Активности у подручним васпитним групама за време Дечије недеље, неке од активности су: „правимо добру играчку“, дружење са бакама и декама, обрада и илустрација приче „Так првак“.



НЕДЕЉА ЗДРАВЕ ХРАНЕ У НАШЕМ ВРТИЋУ



Маскенбал са јесењим мотивима





Спортске активности у вртићу – посета карате клуба и фудбалског клуба ВГСК.

Недеља здраве хране – активности у подручним групама





У гостима нам је била Ватрогасно-спасилачка служба Велико Градиште, те су деца имала прилике да се упознају са послом ватрогасаца, опремом коју користе у раду, уживала су у демонстрацији са пеном, а посебно одушевљење изазвала је Диди - пас спасилац.

Дан предшколске установе 24.11.2021.године, 41. рођендан вртића



САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ У КРЕИРАЊУ БУЏЕТА

ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Ове године наши предшколци су први пут учествовали у креирању буџета Општине Велико Градиште. Своје идеје и жеље представили су кроз цртеже и на тај начин допринели да неке од тих идеја постану стварност. Захваљујући томе, деца су добила нове играчке, као и корпе са воћем и Киндер јајима за сваког предшколца. Како нас је обавестила руководица одељења за финансије у нашој

Општини, Јелена Пантић, наш град ће добити клизалиште, што је већина наших предшколаца и пожелела, затим нову новогодишњу расвету, као и многобројна дешавања која се планирају у нашем граду за време празника. Били смо поносни што су деца из вртића, својим идејама допринела овим лепим дешавањима која нас очекују.



НОВОГОДИШЊА ХУМАНИТАРНА АКЦИЈА

На основу предлога Тима за сарадњу са породицом, договорено је да се наша установа придружи хуманитарној акцији прикупљања пакетића за децу са Косова и Метохије коју организује наш град.

Акција је изузетно успешно реализована и захваљујући нашим породицама и запосленима на стотине пакетића из нашег града отишло је за децу и породице на Косову и Метохији.



Новогодшња представа „Снежна краљица и Деда Мраз“





Дружење са Деда Мразом



Уношење Бадњака у вртић –обележавање Бадњег дана



Свети Сава – обележавање славе



Учешће деце из вртића на традиционалној трци Крос РТС-а, „Кроз Србију“



Учешће деце на општинској манифестацији „Дани цвећа и меда“



Завршни плес „У корак са децом“, испраћај предшколаца из вртића



Дани Дунава – радионице поред Дунава, уз подршку ЈВП „Србијаводе“, локалних организација и екипе националне телевизије која је догађај забележила

8.3. Сарадња са локалном самоуправом

Од изузетне важности је сарадња са локалном самоуправом као оснивачем јер је изузетно важна ради функционисања и обављања несметаног рада предшколске установе. Комуникација са представницима локалне самоуправе одвијала се на следеће начине.

- Сарадња представника оснивача и руководства Установе
- Службени контакти, посете
- Присуствовање свечаностима
- Учествовање у реализацији пројеката
- Сарадња стручних и саветодавних органа
- Благовремено достављање података надлежним службама
- Благовремена израда, достављање и остваривање стратешких докумената
- Крос РТС-а



Сребрно језеро, акција пречишћавања воде МБО куглама, сарадња са локалном самоуправом, Емро организацијом из Јапана и Лумакс-ом из Београда

8.4. Програм маркетинга Предшколске установе

- Редовно ажурирање интернет сајта и фејсбук групе са подацима, програмом и потребним информацијама о нашој Установи;
- Промовисање посебних, специјализованих и повремених програма рада у оквиру наше Установе, преко локалних медија, штампе, интернета;
- Промовисање наше Установе преко свих средстава информисања, у циљу истицања значајности наше Установе и потребе за проширењем исте;
- Благовремено обавештавање наших грађана преко средстава информисања, о јавним дешавањима које организује наша Установа (Дечја недеља, Еко-недеља, Завршна приредба – испраћај предшколаца и слично).

– То је кључна порука како за нас у Србији, тако и за нашу дијаспору. Јер, очувањем ћирилице не чувамо само наше писмо, већ чувамо наше обичаје, культуру, традицију, у једној речи, чувамо српски ген. Наравно, никакo науштрб других народа, јер уважавamo све, али сматрамо да је потребно да негујемо и своје – наглашава Милојковић.



– Veoma је важно да деца знају свој језик, традицију i культуру i хвала вам на томе што сте им омогућили да се та спона између дијаспоре i матице још више учврсти, али i да ово буде почетак неке будуће сарадње – истакла је Slavica Janković.



Jezik štiti identitet: Slavica Janković



Hadži Marko Vujičić

Osmesi sve govore

U јаслицама је тренутно sedam beba, a u целој установи је 420 dece од којих ће њих 104 u septembru сести u дачке клуpe. Pripreme за polazak u школу, zahvaljujući predanosti svih vaspitača, uveliko су u toku, pa је i knjiga "Učimo ćirilicu" izazvala veliko interesovanje. Sa zanimanjem су listali stranice svesni u kakvo će čarobno carstvo uploviti kada nauče sva slova azbuke.

Сарадња са представницима дијаспоре у Франкфурту, посета председника удружења, подела књиге „Учимо ћирилицу“ свим предшколцима, чланак из Франкфуртских онлајн вести

9.Извештај о раду стручних органа, тимова и стручне службе предшколске установе

9.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

На основу закона о основама система васпитања и образовања, чл. 66. и 67. и на основу Статута П.У. „Мајски цвет“ из Великог Градишта, члан 61., члан 62. и члан 63., 08.12.2010. године формиран је Педагошки колегијум ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште. Педагошким колегијумом председава директор установе.

У радној 2021/2022. години, чланове Педагошког колегијума су чинили:

1. Славица Јанковић-директор Установе;
2. Милена Митић –педагог;
3. Јелена Блажевић Богдановић-логопед;
4. Марија Стојановић, психолог;
5. Милена Ђуричић, васпитач-представник млађих предшколских група;
6. Надица Јевтић-васпитач, председник Актива ППП;
7. Милица Ивков-медицинска сестра-васпитач, председник Актива јаслених група;
8. Светлана Јевтић, васпитач-координатор Актива за развијање предшколског програма.

Педагошки колегијум се у претходној раној години редовно састајао и на седницама расправљао о текућим питањима. Неке од кључних тема у току године којима се ПК бавио јесу:

- Активности предвиђене Развојним планом установе;
- Активности сарадње са локалном заједницом, родитељима;
- Манифестацијама, приредбама, догађајима, посебно приликом извођења деце из вртића, разлози за реализацију или одлагање у складу са епидемиолошком ситуацијом;
- Безбедност деце у установи и ван ње, заштита деце од насиља;
- Реализацијом посебних, специјализованих и повремених програма;
- Активностима које спроводи Стручни тим за инклузивно образовање;
- Активности тима за самовредновање, праћење процеса вредновања квалитета рада установе;
- Стручним усавршавањем васпитно-образовног особља у предшколској установи;
- Радом ментора са приправницима, увођење приправника у посао васпитача, мед.сестре-васпитача;
- Другим питањима од значаја за рад и функционисање предшколске установе.

9.2. Извештај о раду Васпитно-образовног већа

Васпитно-образовно веће чине медицинске сестре, васпитачи, стручни сарадници и директор установе који председава Већем. Васпитно-образовно веће се бавило питањима која су од значаја за васпитно-образовни рад у установи. Такође, на седницама васпитно-образовног већа, анализирао се васпитно-образовни рад за одређени временски период и планирао ток будућих активности.

Веће се у претходној години састајало 5 пута. Кључне теме које су разматране јесу:

- Припремљеност за почетак радне године;
- Разматрање Предшколског програма, Годишњег извештаја о раду предшколске установе као и Плана рада за текућу годину, и другим значајним документима за рад и правилно функционисање установе;
- Адаптацијом деце на вртић;
- Родитељским састанцима;
- Договор око избора чланова за Савет родитеља;
- Програмима за Дечју недељу, Недељу здраве хране, Еко недељу;
- Свим важним догађајима, наступима, обележавањима празника;
- Остваривањем посебних, специјализованих и повремених програма у установи;

- Активностима које спроводе стручни тимови: ТИО, Тим за самовредновање, Тим за развијање предшколског програма, Тим за сарадњу са породицом и друштвеном заједницом;
- Педагошком документацијом;
- Стручним усавршавањем у предшколској установи;
- Активностима везаним за реализацију Развојног плана установе;
- Безбедношћу деце у установи;
- Формирањем Комисије за пријем деце у вртић;
- Дописима из Министарства ПНИТР;
- Правила за родитеље, запослене, план превентивних мера на нивоу ПУ;
- Организација рада у складу са епидемиолошком ситуацијом;
- Другим питањима од значаја за правилан и квалитетан рад установе.

9.3. Извештај Актива васпитача који реализују припремни предшколски програм

Актив васпитача који реализују припремни предшколски програм се у току радне 2021/2022. године састао 4 пута. Координатор Актива ове радне године била је Надиса Јевтић, васпитач припремне предшколске групе "Пчелица Маја."

Реализоване активности/ Теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Избор координатора Припремљеност за почетак радне године Избор радних листова	Крај августа - септембар	Разговор, одабир потребних средстава	Васпитачи, стручни сарадници, директор
Сарадња са учитељима, сеоске групе, заједничке приредбе, догађаји	У току године	Организација и реализација заједничких наступа деце	Васпитачи
Измена предшколског програма установе	Јануар 2022.године	Дискусија, предлози садржаја за Предшколски програм	Васпитачи, стручни сарадници
План ширења нових основа програма и договори око наступајућих манифестација	Мај 2022.године	Информисање, предлози, дискусија	Васпитачи, стручни сарадници, директор
Договор око упознавања са учитељицама, посета школи	Јун 2022.године	Посета ђачким клупама	Васпитачи, стручни сарадници
Израда извештаја о раду Актива	Јул/ август	Израда извештаја у писаној форми	Васпитач – координатор Актива, стручна служба

9.4. Извештај о раду Актива јаслених група

У радној 2021/2022. години Актив јаслених група састао се 3 пута. Актив су чинили следећи чланови:

1. Вера Мишић – медицинска сестра-васпитач
2. Јелена Милошевић Милић- васпитач
3. Јелена Р. Васић - васпитач
4. Милица Ђорђевић - медицинска сестра-васпитач
5. Милица Ивков – медицинска сестра-васпитач/ Координатор актива
6. Јелена Цветковић - медицинска сестра-васпитач
7. Невена Миловановић –васпитач
8. Јелена А. Васић-васпитач
9. Емилија Миленковић, васпитач
10. Ивана Обрадовић-мед.сестра-васпитач.

АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Припремање за почетак радне године – израда плана рада Актива	Крај августа – септембар	Разговор присутних чланова	Медицинске сестре – васпитачи, васпитачи, стручна служба, директор
Праћење тока адаптације	Септембар	Попуњавање чек листи Посете јасленим групама ради праћења адаптације деце	Медицинске сестре – васпитачи, васпитачи, стручна служба
Дружење са родитељима у оквиру Дечје недеље	Октобар	Радионица	Медицинске сестре – васпитачи, васпитачи
Осврт на период адаптације	Новембар	Разговор, дискусија присутних чланова и давање предлога	Медицинске сестре – васпитачи, васпитачи, стручна служба, директор
Избор чланова комисије из реда медицинских сестара за израду јеловника			
Сарадња са родитељима – Новогодишња радионица: заједничко уређење простора за боравак деце јасленог узраста	Децембар	Радионица	Медицинске сестре – васпитачи, васпитачи, родитељи
Избор и обнова литературе за јаслене групе	Фебруар	Разговор и договор присутних чланова	Медицинске сестре – васпитачи, васпитачи, стручна служба, директор
Договор око израде честитки поводом			

обележавања 8.марта и активности у оквиру ускршње и Еко-недеље			
Договор око предстојећих манифестација-маскенбал, завршна приредба –није реализовано	/	/	/
Договор око групног родитељског састанка на тему адаптације и приказ дана у јаслицама – није реализовано	/	/	/
Израда извештаја о раду Актива јаслених група	Август	Израда извештаја у писаној форми	Медицинска сестра – васпитач – председник актива, стручна служба

9.5. Извештај о раду Актива ментора и приправника

Ове радне године у установи на приправничком стажу налазе се васпитачи: Данијела Јанковић, Анђела Бојовић, Мирјана Гајић, Тијана Пеливановић и медицинска сестра-васпитач Наталија Стојановић.

Актив се у току радне године бавио следећим питањима:

- Програм рада ментора и приправника,
- Преглед и консултације око вођења документације ментора и приправника,
- Припрема за извођење активности за проверу савладаности програма рада приправника у установи пред комисијом ПУ,
- Осврт и дискусија чланова комисије о одржаној активности/изложеном есеју – давање смерница за даљи рад.

Састанци са приправницима су се одвијали на релацији приправник-васпитач ментор-педагог, приправник –педагог, приликом припреме за полагање испита за лиценцу, приправник се састајао посебно са ментором, посебно са педагогом и на крају заједнички састанак. На овај начин трудили смо се да приправнику пружимо што обухватнију припрему за полагање испита за лиценцу.

9.6. Извештај о реализацији Развојног плана и активностима Актива за развојно планирање

Актив за развојно планирање чине чланови представници запослених, родитеља и локалне самоуправе. Чланови актива за развојно планирање су: Славица Јанковић, директор ПУ, Милена Митић, педагог-координатор актива, Николета Благојевић, васпитач, Светлана Јевтић, васпитач, Маја Богосављевић, васпитач, Сладинка Милетић, васпитач, Дејана Миладиновић, васпитач, Ивана Обрадовић, мед.сестра-васпитач, Александар Јовановић, представник родитеља, Јелена Блажевић, представник родитеља, Иван Рајчић, представник локалне самоуправе, Снежана Костић, представник локалне самоуправе. На састанцима актива, дискутовало се о следећим темама:

- Усвојен је извештај за претходну радну годину и донет план за текућу радну годину;
- Процена остварености задатака који су били планирани Акционим планом;
- Чланови актива су заједно са Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе учествовали у заједничкој радионици на којој је донет план приоритетних активности, који је саставни део годишњег плана рада установе – План унапређења рада установе;
- Добили смо нове чланове актива испред локалне самоуправе;

На основу извештаја о самовредновању, којим се вреднује сопствена пракса, сопствени рад, полазећи од анализе шта и како је урађено, колико је добра наша установа, шта треба да учинимо да буде још боља за унапређивање квалитета рада установе и спремности да прихватимо одговорност за сопствени рад и развој, Актив за развојно планирање се бавио унапређивањем следећих стандарда и у складу са тим реализовао следеће активности у оквиру области: Васпитно-образовни рад. Следи приказ реализованих активности као и рефлексивна процена и планови за даљи процес унапређивања рада.

Област промене: Васпитно-образовни рад

ЦИЉ: Целокупан простор установе је структуриран тако да подстиче игру, истраживање и различите видове изражавања.

ЗАДАТАК	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
Анализа постојећег стања због потребе за променама у заједничким просторима које подржавају нову програмску концепцију предшколског васпитања и образовања.	Анализа резултата које је прикупио тим за самовредновање о физичком простору	Стручни сарадници, чланови актива за развојно планирање.	Септембар 2021. године.	Извештај тима за самовредновање.
	Упознавање родитеља са новом програмском концепцијом на родитељским састанцима.	Васпитачи, мед.сестре васпитачи.	Јун - септембар 2022. године.	Флајер наше установе „Године узлета“, записници са родитељских састанака, педагошко-психолошка документација.
	Укључивање деце и родитеља у промене које се планирају.	Васпитачи, Тимови који су задужени за	Март-јул 2022.	Извештај о самовредновању,

		сарадњу са породицом и за уређење простора, стручни сарадници.		заједничке активности и учешће родитеља у планирању и реализацији задатака кроз пројектно учење-приче о пројекту.
	Интервју са предшколцима, "Шта желе да имају у вртићу?"	Васпитачи, стручни сарадници.	Април 2022.године .	„Тура кроз вртић“ -главни пано
2. Активности мењања физичке средине, креирање простора који је "трећи васпитач".	Заједничке активности на преуређивању дворишта – наставити активности које су започете у претходном периоду у сарадњи са родитељима.	Тим за сарадњу са породицом и тим за креативно уређење простора.	Пролеће 2022.године	Непосредан увид, фотографије.
	Састанци свих тимова на којима ће се дискутовати о идејама и предлозима за уређење заједничких простора унутар објекта.	Координатори актива и тимова, стручни сарадници.	Октобар/новембар 2021.године.	Записник са В-О већа.
	Састанак координатора са директором, са циљем израде плана акције, (изношење предлога деце родитеља и запослених) .	Директор, координатори актива и тимова.	На почетку године и током године.	Планови и предлози у писаној форми, документација директора.
	Заједничке активности на преуређивању заједничких простора (хол, ходници и тд.)	Тим за сарадњу са породицом и тим за креативно уређење простора.	Током целе године.	Непосредан увид у промене у физичкој средини.
	У теренским групама промене у расположивом простору у сарадњи са школама.	Васпитачи који раде у подручним предшколским групама.	Септембар 2021.године – Јун 2023.године.	Непосредан увид у промене у физичкој средини.
	Праћење интересовања деце, реалног програма и константно увођење промена у простор у складу са потребама.	Васпитачи уз подршку стручних сарадника.	У периоду 2022.-2026.године у складу са пројектно тематским планирањем у средину се уносе нови материјали.	Непосредан увид у промене у физичкој средини.
3. Мењање средине у радним просторима у којима групе бораве.	Анализа средине кроз заједничку рефлексију деце и практичара.	Васпитне групе уз подршку стручних сарадника.	У току 2021/22. радне године.	Недељни састанци групе „Језгро“
	Промене у складу са потребама као и новом програмском концепцијом.	Васпитачи уз подршку стручних сарадника.	У току 2022.године и касније према потреби.	Непосредан увид у промене у физичкој средини.
	Укључивање родитеља у мењање простора.	Васпитачи.	У складу са променама.	Непосредан увид у промене у

				физичкој средини, процесни панои, фб група установе, Годишњи извештај о раду установе.
	Праћење ефеката и делање у складу са актуелним потребама.	Васпитачи уз подршку стручних сарадника.	Након реализованих промена прате се ефекти – 2023-26 година.	Биће реализовано у наредном периоду.

ЦИЉ: Праћење и документовање васпитно-образовног процеса врши се кроз заједничке интеракције између васпитача, деце и родитеља и у функцији је подршке дечијем развоју и учењу, кроз развијање програма.

ЗАДАТАК	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
1. Дечији портфолио је у функцији праћења дечијег напредка и развоја и стварања ситуација које подржавају дечије учење и напредак.	На свим родитељским састанцима родитељи се упознају са функцијом и садржајем дечијих портфолиа.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи.	У току године, почев од радне 2021/22.године.	Записници са родитељских састанака.
	Деца се кроз различите активности и игре у вртићу информишу и подстичу да бирају садржаје за портфолио.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи.	У току године, почев од радне 2021/22.године.	Непосредан увид у дечије портфолије.
	Приликом праћења дечијег развоја дете се посматра као целина (холистички приступ у праћењу развоја детета), прате се сегменти који су значајни за грађење односа и учешће деце у игри.	Стручни сарадници и васпитачи.	Почев од радне 2021/22.године.	Васпитачи и стручни сарадници заједнички су у процесу креирања инструмената који би пратили учешће деце и њихов напредак.
	Овакви садржаји портфолиа су једна од полазних основа приликом планирања програма и ситуација за учење у васпитној групи.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи.	У току године, почев од радне 2021/22.године.	Дневници рада, педагошка документација.

ЦИЉ: У установи се у циљу унапређивања рада и ефикасног праћења савремених васпитно-образовних токова користе различите дигиталне технологије, стручно усавршавање се реализује плански и у складу са новом програмском концепцијом.

ЗАДАТАК	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
У установи постоје услови за коришћење савремених дигиталних технологија.	Довољан број техничке опреме која је неопходна за савремене токове, рад на даљину, стручно усавршавање и слично . Реализовано: Од радне 2021/22.године, све васпитне групе поседују рачунар или лаптоп. Установа поред рачунара поседује и два пројектора и платно, штампаче, 2 штампача у боји. Од МПННТР установа је добила БееБот роботе.	Директор.	На почетку 2021/22.године.	Установа је добила укупно 11 нових лаптопова, 6 од локалне самоуправе и 5 кроз реализацију пројекта Снажни од почетка-дајмо им крила“, кроз наведени пројекат добијен је нови пројектор и апарат за пластифицирање.
	Интернет сигнал у свим објектима и просторима установе.	Директор, правно-административна служба, домар.	На почетку 2021/22.године.	Сви простори су покривени интернет сигналом који је појачан.
Запослени поседују знања из области дигиталне технологије која су у функцији унапређивања рада.	Обука одређеног броја запослених за коришћење савремених дигиталних алата и техника.	Директор, Тим за професионални развој.	У току 2021/22. године и касније по потреби.	Укупно 9 запослених прошло је обуку за примену дигиталних алата у в-о раду –откривање дигиталног, акредитована обука ЦИП центра.
	Хоризонтална размена вештина и знања међу запосленима на нивоу установе.	Тим за професионални развој.	У току 2021/22.године и касније по потреби.	Кроз релазацију свакодневних активности колегинице које имају вештине у коришћењу дигиталних алата пружају непосредну подршку запосленима којима је то потребно.

	Праћење ефеката који се применом дигиталних технологија постиже у раду.	Директор, Тим за професионални развој и стручни сарадници.	На крају радне 2021/22 године.	Установа је тренутно у транзиционом периоду, од септембра почиње са применом новог програма Године узлета, тако да ћемо процес примене дигиталног пратити паралелно са праћењем и евалуацијом примене новог програма.
Запослени се стручно усавршавају у складу са јачањем личних компетенција које подржавају нову програмску концепцију.	Тим за професионални развој планира обуке као и учеснике у складу са реалним потребама, уважавајући иницијативу практичара.	Тим за професионални развој.	Фебруар-јун 2022.	Сви запослени у главном објекту (укупно 33) су пришли сва три дела обуке за примену програма „Године узлета“, као и неколико колегиница из подручних група,
	Врши се редовна и планска хоризонтална размена искустава међу практичарима.	Тим за професионални развој уз подршку стручних сарадника.	Једном недељно, почев од априла 2022.године.	У установи се једном недељно организују састанци на којима практичари размењују своја искуства и примере из в-о праксе.

Напомена: План евалуације наведених циљева, који обухвата критеријуме успеха, инструменте, носиоце евалуације и динамику дат је у документу Развојни план установе за период од 2021. до 2026.године и на основу њега ће се вредновати оствареност постављених циљева и задатака.

Извештај подноси Актив за развојно планирање

Извештај сачинила Милена Митић, координатор актива

9.7. Извештај о раду Тима за самовредновање

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

Чланови ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ у радној 2021/22. години:

Ред.бр.	Име и презиме	Функција у Установи
1.	Славица Јанковић	Директор Установе
2.	Милена Митић	Педагог
3.	Јелена Блажевић Богдановић	Логопед
4.	Валентина Јанковић	Васпитач
5.	Николета Благојевић	Васпитач
6.	Јелена А. Васић	Васпитач - координатор
7.	Вера Мишић	Медицинска сестра

8.	Александра Милићевић	Васпитач
9.	Невена Миловановић	Васпитач
10.	Јелена Живковић	Представник Савета родитеља
11.	Анкица Шипрага	Представник Управног одбора

Име, презиме и функција у Установи координатора тима за самовредновање

Јелена А. Васић	Васпитач
-----------------	----------

У току ове радне године одржано је укупно 5 састанака и на њима смо се бавили следећим темама:

- Изабран је нов координатор тима.
- Направљен план рада тима за текућу радну годину.
- Тим је у сарадњи са Активом за развојно планирање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе на заједничкој радионици донео План унапређења квалитета рада установе за 2021./2022. годину.
- Израда упитника за запослене за вредновање области васпитно-образовни рад, стандарди: 1.2. социјална средина подстиче учење и развој деце; и 1.3. планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке децем учењу и развоју
- Урађен је извештај са резултатима упитника за запослене. Процењено је да су индикатори објективно оцењени од стране запослених са просечном оценом 2,70.
- Договор око техника за испитивање деце и укључивање у процес промена у складу са новим програмом “Године узлета”. Одлучено је да се деца поведу у шетњу кроз вртић и том приликом да се обрати пажња и запишу идеје деце о уређењу простора.
- Чланови тима су разматрали да је потребно израдити плакате које ће бити полепљене по локалној заједници и установама од јавног значаја, а све то у циљу бољег информисања и упознавања јавности, родитеља са новим програмом “Године узлета”.

Извештај о самовредновању рада установе у 2021/22. години

Област: Васпитно - образовни рад

Стандарди – 1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце 1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце и 1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке децем учењу и развоју

У складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе, предшколска установа остварује процес самовредновања. На основу резултата вредновања квалитета рада, Установа сачињава план за унапређивање квалитета рада у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установе. План за унапређивање квалитета рада је саставни део Годишњег плана рада установе.

Самовредновањем установа оцењује квалитет програма васпитања и образовања и његово остваривање, све облике и начине остваривања васпитно-образовног рада, стручног усавршавања и професионалног развоја, услове у којима се остварује васпитање и образовање, задовољство деце и родитеља.

Ове године тим је вредновао област Васпитно - образовни рад, акценат је био на стандардима – Социјална средина подстиче учење и развој деце и Планирање и програмирање васпитно-образовног

рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју. Тим је на почетку рада сачинио упитник за запослене, где су кроз индикаторе ближе описани услови који одређују ове стандарде. Након тога стручни сарадници су припремили и поделили инструменте запосленима. Планиран узорак био је сви запослени који раде као практичари у вртићу, укупно 42 радника. Прикупљено је 33 упитника, упитнике су попунили: директор установе, стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи.

Јаке стране - Најбоље оцењене тврдње из упитника су следеће:

- * Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу.
- * У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом.
- * Деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите ситуације игре и учења.

Слабе стране - Најлошије оцењене тврдње:

- * У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља.
- * У вртићу се негују односи поверења и сарадње међу децом и одраслима у циљу подршке дечијем развоју и учењу.
- * Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса је у функцији подршке дечијем учењу и развијању програма.

Закључак Тима о остварености Стандарда

Област квалитета: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Стандард 1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце

Овај стандард вреднован је претходне радне године и тада је дата детаљна анализа физичке средине, као и потреба за променама. У овој години акценат је био на томе да заједно са децом и родитељима креирамо подстицајно физичко окружење. Зато нам је било потребно да одмах на почетку промена укључимо децу у сам процес и да увидимо које су њихове потребе, жеље и предлози.

С тим у вези, педагог је као члан тима за самовредновање, иницирала укључивање деце из предшколских група у вредновање области Васпитно-образовни рад, кроз преиспитивање првог стандарда из угла детета - Физичка средина подстиче учење и развој деце. У процесу су учествовала деца из предшколских група из Великог Градишта, групе: „Пчелица Маја“, „Звезда“, „Пинокио“, „Цврчак“, „Бамби“ и „Петар Пан“ . Коришћена је техника „Тура кроз вртић“. Деца су са васпитачима обилазила цео вртић, заједничке просторе, снимали су, фотографисали простор у вртићу који им је омиљен, као и места на којима би желели да имају додатна средства за игру. Њихови предлози и фотографије налазе се на главном паноу у оквиру централног објекта и представљају саставни део процеса промена које се дешавају у физичком простору. Циљ ове активности био је да деца буду

активни учесници у креирању физичког простора у централном вртићу, који је уједно и језгро промена у оквиру имплементације новог програма ПВО „Године узлета“.

Следи детаљна квалитативна анализа стандарда 1.2. и 1.3. у оквиру области квалитета- Васпитно-образовни рад.

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

1.2.1. У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом.

Закључак тима је да у већини група владају сараднички односи међу свом децом у групи. Томе значајно доприносе слична интересовања поједине деце, познанаство деце ван вртића-мала средина, као и подстицај васпитача на сарадничке односе међу децом. У наредном периоду предлог је да полазећи од јаких страна, васпитачи чешће **плански** организују активности које за циљ имају подстицање сарадње и солидарности међу децом.

1.2.2. Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу.

Закључак тима је да у групама влада однос поверења и уважавања између деце и васпитача. Васпитачи у већини случајева уважавају предлоге деце. Предлог за унапређивање индикатора је планирање рада базирајући се на животно-практичне ситуације, уважавајући претходна искуства деце, њихова интересовања, као и омогућити активно учешће деце у свим важним сегментима живота у вртићу.

1.2.3. У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима).

Закључак тима је Да су овакве активности повремено присутне у нашем вртићу, као и да се углавном дешавају спонтано. У наредном периоду потребно је планирати овакву врсту активности. Дobar пример из наше праксе је „Звечка журка“ коју је организовала млађа група „Невен“ и на коју су били позвани другари из јаслених али и старијих предшколских група.

1.2.4. У вртићу се негују односи поверења и сарадње међу децом и одраслима у циљу подршке дечијем развоју и учењу.

Закључак је да сарадња и поворење међу различитим структурама постоје, нпр.запослени-родитељи, али они су ређе у функцији дечијег учења и напредовања. У наредном периоду потребно је подржати сарадничке односе који доприносе дечијем учењу, као што су нпр. родитељи као непосредни учесници у реализацији појединих активности.

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

1.3.1.Планирање васпитно-образовног рада је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања.

Закључак тима је да се активности које произилазе из дечијих потреба и интересовања повремено планирају, с тим да се то не види у педагошкој документацији.Потребно је да програм произилази из дечијих потреба и интересовања, да васпитач следи децу, да заједно планирају

активности, и да кроз заједничке активности свако дете има прилику да се изрази на себи својствен начин.

1.3.2. У остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и у реализацији активности (различите прилике за игру и учење).

Закључак тима је да само у одређеним ситуацијама постоји одступање у односу на ритам дана (нпр. када се организују неке заједничке активности). Потребно је да у наредном периоду васпитачи на основу потреба деце у својим групама прилагођавају ритам дана дешавањима у групи, и да ритам дана буде прилагодљив, што значи да се стално мења у складу са свакодневним потребама.

1.3.3. У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља.

Програм у установи је унапред дат, и базира се на активностима које планира васпитач. Повремено се уважавају предлози деце или родитеља, уколико су у складу са програмским активностима. У наредном периоду долази до промене програма. Потребно је да васпитачи активности у групи базирају на реалним потребама деце, породице, да сви заједно буду учесници у планирању, као и реализацији активности.

1.3.4. Деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите ситуације игре и учења.

У групама постоји могућност да деца истражују, да уче на различите начине, али се не подстичу довољно да самостално уче и истражују. Децу треба више подстицати да самостално истражују, решавају проблеме, уче кроз различите ситуације које се планирају и нуде деци у вртићу али и у широј средини, кроз нуђење ресурса који су нам доступни.

1.3.5. Подржавају се различити начини дечијег учења и учешћа.

У групама постоји могућност избора, али је често васпитач тај који усмерава дете ка одређеним садржајима. Потребно је искористити познавање индивидуалних карактеристика сваког детета, како би се деца мотивисала да уче на различите начине. Сваком детету пружити могућност да се изрази на себи својствен начин.

1.3.6. Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса је у функцији подршке дичијем учењу и развијању програма.

Васпитно-образовни рад се прати у циљу испуњавања педагошке документације. Повремено је у функцији поједине деце (нпр. дете којем је потребна додатна подршка). Потребно је да буде видљиво да програмске активности проистичу из дечијих интересовања, са акцентом на карактеристике групе као целине. Процес индивидуализације (поштовање индивидуалних карактеристика сваког детета) треба да је видљив, како у плану рада, тако и у продуктима који настају и који су видљиви у физичкој средини. Постоје јасни докази који указују на то да се поштује и подржава различитост и индивидуалност међу децом у групи (докази: непосредно окружење, план рада групе, дечији портфолио, продукти рада, евалуација сопственог рада и тд.).

Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начини праћења остваривања предложених мера биће донешени на заједничкој радионици Тима за самовредновање, Стручног актива за развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Радионица ће бити базирана на резултатима до којих је дошао Тим за самовредновање, вреднујући област – Васпитно-образовни рад.

9.8. Извештај о раду Стручног актива за развијање предшколског програма у радној 2021/22. години

Чланови Актива у радној 2021/22. години

1. Славица Јанковић, директор установе
2. Светлана Јевтић – васпитач, координатор актива
3. Марија Стојановић, стручни сарадник – психолог
4. Славица Перић – васпитач
5. Марина Марковић – васпитач
6. Раница Милојковић - васпитач
7. Емилија Миленковић - васпитач
8. Сладинка Милетић - васпитач
9. Милица Ђорђевић – медицинска сестра – васпитач
10. Кристина Пајић – васпитач
11. Милица Марковић - васпитач
12. Бојана Тодоровић – представник родитеља

Актив се у току ове радне године састао 4 пута.

За координатора Тима на првом састанку једногласно је изабрана васпитач Светлана Јевтић. На почетку овог полугодишта израдили смо план рада за текућу радну годину. Сви чланови Тима упознали су се са Упутством за израду Предшколског програма које смо добили од МПНТР. На другом састанку направљен је договор око израде новог Предшколског програма и подељена су задужења између чланова тако што су направљени подтимови за сваку област. На једном од састанака израђен је полугодишњи извештај о раду Актива.

Након периода када се сваки подтим бавио својим делом документа стручни сарадник психолог је објединила документ и послала га свим члановима како би дали додатне сугестије за израду целокупног документа. Након мањих измена документ је био спреман за разматрање на Васпитно образовном већу и Савету родитеља и усвојен је јуна од стране Управног одбора.

9.9. Извештај о раду Тима за сарадњу са породицом и друштвеном заједницом 2021./ 2022. године

Чланови Тима за сарадњу са породицом и друштвеном заједницом:

1. Јелена Милић Милошевић-координатор тима;
2. Дијана Станковић- васпитач;
3. Емилија Миленковић-васпитач;
4. Марија Живановић- васпитач;

5. Марина Марковић- васпитач;
6. Милица Ђорђевић- медицинска сестра;
7. Тања Цветковић- васпитач;
8. Валентина Јанковић-васпитач;
9. Тамара Јанковић , представник родитеља.

У току горе наведене радне године, Тим за сарадњу са породицом и друштвеном заједницом ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште, одржао је укупно пет седница.

Прва седница је одржана 30.8.2021. године, на којој су били присутни сви новоизабрани чланови. На овом састанку прочитан је Извештај о раду Тима за сарадњу са породицом и друштвеном заједницом из претходне радне године и састављен је План рада Тима за сарадњу са породицом и друштвеном заједницом за текућу радну годину.

Друга седница је одржана 30.9.2021. године, на којој су били присутни сви чланови Тима, као и новоизабрани представник родитеља од стране Савета родитеља Тамара Јанковић.

Овој седници присуствовали су и чланови Еко тима, како би се заједно договорили око израде активности за предстојећих манифестација Дечја недеља и Недеља здраве хране. Предлози оба тима са активностима за предстојеће манифестације су једногласно прихваћени.

Дечја недеља је одржана у периоду од 4.10.2021. године до 8.10.2021. године;

Недеља здраве хране је одржана у периоду од 11.10.2021. године до 15.10. 2021. године.

Обе манифестације су успешно реализоване захваљујући доброј сарадњи Установе са друштвеном заједницом и породицом.

Трећа седница одржана је 14.12.2021. године, на којој су били присутни сви чланови Тима. Седница је одржана путем формирање вибер групе за ову намену.

Тематика ове седнице је била хуманитарна акција- Пакетићи за децу на Косову и Метохији.

Предлог је дат од стране Установе да се придружимо хуманитарној акцији као Установа, родитељи, појединци- сакупимо слаткише и играчке које не морају бити нове, али треба да буду очуване, спакујемо у новогодишње кесе. Предлог је једногласно усвојен од стране чланова.

Акција је у кратком року спроведена у дело, добром организацијом Установе „Мајски цвет“ у сарадњи са друштвеном заједницом и породицом.

Четврта седница је одржана 14.4.2021. године, где је тема ове седнице била Ускршња недеља и израда активности, као и планирање активности за Еко недељу. Овој седници су присуствовали и сви чланови Еко тима. Предложене активности оба тима, сви чланови су једногласно прихватили.

Установа је ускршњу недељу обележила у периоду од 18.4.2022. године до 22.4.2022. године.

Еко недеља је обележена у периоду од 2.5.2022. године до 6.5.2022. године.

Обе недеље су успешно реализоване у доброј сарадњи са родитељима.

Пета седница Тима за сарадњу са породицом и друштвеном заједницом одржана је 27.6.2022. године, путем вибер групе са дневним редом Извештај о раду Тима за сарадњу са породицом и друштвеном заједницом у радној 2021./2022. години.

9.10. Годишњи извештај о раду Тима за безбедност ПУ “Мајски цвет“ Велико Градиште у радној 2021/22.

У радној 2021/22.години Тим за безбедност у ПУ „Мајски цвет“ чине:

1. Славица Јанковић - директор
2. Драгана Бранковић – виши санитарни техничар/координатор тима
3. Надица Јевтић – васпитач
4. Гордана Перић - васпитач
5. Драган Коцмановић – домар
6. Драгана Тишановић – главни кувар
7. Весна Милорадовић – спремачица
8. Јелена Николић – медицинска сестра васпитач
9. Оливера Живковић – васпитач
10. Катарина Милићев – васпитач
11. Јелена А.Васић – васпитач
12. Јелена Р.Васић - васпитач

Чланови Тима су се на састанцима бавили свим актуелним питањима везаним за безбедност деце у установи.

Задаци Тима су:

- Анализа постојећег стања у установи
- Планирање акције на основу увида у постојећу ситуацију
- Стално евалуирање постојеће ситуације и предузимање мера у складу са резултатима.

Тим чине запослени из свих структура установе тако да Тим може да делује на свим пољима и на тај начин обезбеди сигурну и здраву средину за боравак деце и рад запослених. Од 1.септембра 2021. године (односно 31.августа 2021.) до 31.августа 2022. године одржано је 3 седница Тима за безбедност и све су се у великој мери односиле на тренутну епидемиолошку ситуацију изазвану епидемијом вируса КОВИД 19.

Прва седница одржана је 31.08.2022. године и односила се на припреме за нову радну годину, осврнули смо се на предходни период и епидемиолошку ситуацију изазвану вирусом Ковид 19 као и на све што је урађено по собама (кречење, дезинфекција просторија, детаљно сређивање), договорене су активности и мере које ће се спроводити како би се осигурао безбедан боравак деце у вртићу.

Друга седница одржана је 21.01.2022. године и односила се у већој мери на стручно методолошко упутство за спречавање уношења и контролу ширења Ковид -19 у Републици Србији које је издато од стране Института за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“, као и сојеве вируса који су тренутно били актуелни. Такође је било речи о наручивање соли за посипање прилазних стаза и двориште вртића.

Трећа седница одржана је 31.марта 2022. године, главна тема била је једнодневни излет предшколаца у Београд и попуштање противепидемијских мера. Од 01.априла дозвољен је улаз родитељима у вртић уз препоруку ношења

маски и дезинфекцију руку 70% алкохолом. Такође договорено је извођење једнодневнoг излета уз примену препорука које је донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Установа предузима све мере и активности како би се обезбедио безбедан боравак деце у вртићу и несметан рад запослених, и даље се примењују препоручене противепидемијске мере везане за дезинфекцију комплетног објекта.

9.11. Извештај о раду Тима за маркетинг и креативно уређење простора ПУ

У овој радној години чланови Тима за маркетинг и креативно уређење простора били су:

1. Славица Јанковић, директор
2. Невена Миловановић, васпитач, координатор Тима
3. Милена Ђуричић, васпитач
4. Марија Савић, васпитач
5. Маја Илић, васпитач
6. Славица Перић, васпитач
7. Марија Живановић, васпитач
8. Ивана Обрадовић, медицинска сестра – васпитач
9. Надица Јевтић, васпитач
10. Представник родитеља.

Приказ реализованих активности у току 2021/2022. радне године:

Временска динамика	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
Август 2021.	Сређивање главног панoa установе за почетак нове радне године	Чланови тима	Непосредан увид, видео и фото записи
Септембар-октобар 2021.	Уређење простора ПУ у току Дечије недеље и Недеље здраве хране	Чланови тима	Непосредан увид, видео и фото записи
Новембар 2021.	Сређивање главног панoa за Дан вртића 24.11.2021.	Чланови тима	Непосредан увид, видео и фото записи
Децембар 2021.	Промена теме на главном панoу; Украшавање установе, обележавање Нове године	Чланови тима	Непосредан увид, видео и фото записи
Јануар 2022.	Представљање децјих радова са темом "Свети Сава"	Чланови тима	Непосредан увид, видео и фото записи
Март 2022.	Представљање децјих радова на тему: „Моја мама“; Промена теме на главном панoу "Пролеће"	Чланови тима	Непосредан увид, видео и фото записи
Јун 2022.	Помоћ приликом уређења простора новог објекта ПУ	Чланови тима	Непосредан увид, видео и фото записи
Јул/август 2022.	Евалуација рада тима, извештај о раду	Чланови тима	Непосредан увид, видео и фото записи

Тим се у складу са променама које се дешавају у циљу имплементације новог програма бавио уређењем физичке средине која по новом програму има улогу трећег васпитача.

9.12.Извештај о раду Тима за професионални развој

Чланови Тима за професионални развој у радној 2021/22. години су:

1. Славица Јанковић, директор установе
2. Маја Илић, васпитач, координатор
3. Милена Ђуричић, васпитач
4. Жаклина Гајић, васпитач
5. Оливера Живковић, васпитач
6. Ивана Настасовић, васпитач
7. Невена Миловановић, васпитач
8. Милица Марковић, васпитач
9. Кристина Пајић, васпитач
10. Милица Ивков, медицинска сестра – васпитач.

У претходном периоду тим се састајао два пута. Чланови тима су у складу са поделом задужења унутар тима водили евиденцију о стручном усавршавању запослених у претходном периоду. Тим се на састанцима бавио следећим темама:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА у 2021/22. години:

Циљеви	Реализоване активности	Носиоци	Временски оквир	Докази	Инструменти и технике самовредновања
Континуирано стручно усавршавање у ПУ засновано је на приоритетима ПУ и њених запослених.	Избор координатора; Доношење плана рада тима; Израда извештаја о стручном усавршавању за претходну годину и план СУ за наредну годину;	Чланови тима, педагог, психолог	Јул/август 2021/22.	Индивидуални извештаји и планови о стручном усавршавању као и општи извештај и план ПУ за стручно усавршавање.	Записници са састанака тима; Годишњи план рада ПУ и извештај.
Помоћ запосленима приликом израде индивидуалних планова стручног усавршавања и употпуњавања професионално	Подршка запосленом приликом евалуирања сопствене праксе Израда плана за унапређивање професионалних компетенција.	Чланови тима, стручни сарадници	У току године	Индивидуални извештаји и планови о стручном усавршавању.	Записници са састанака тима; Професионални портфолио запослених-планови СУ.

г портфолиа.					
Планирање и организација акредитованих обука и хоризонталне размене међу практичарима.	Пратити потребе и приоритете ПУ(на основу екстерног, интерног вредновања квалитета рада установе, личне самопроцене запослених) У складу са тим организује СУ за запослене.	Чланови тима, директор	У току године	Извештај о стручном усавршавању у ПУ.	Записници са састанака тима; Извештај о раду ПУ.
Пружање помоћи приправницима у припремању и извођењу в-о рада.	Пружање подршке менторима и приправницима у планирању и реализацији програма за увођење у посао приправника; Праћење и вредновање заједничког рада ментора и приправника; Пружање подршке приправницима у припреми за полагање испита за лиценцу.	Координатор, остали чланови	У току године, по потреби	Педагошка документација васпитача-ментора, педагога, Актив ментора и приправника.	Записници са састанка тимова; Увид у педагошку документацију приправника, ментора, педагога.
ПУ сама прати и евалуира свој рад и на основу тога га унапређује.	Праћење и вредновање примене стечених знања са различитих облика СУ; Подстицање концепције доживотног учења;	Чланови тима, стручни сарадници	У току године	Непосредан увид у промене које се дешавају у средини у којој деца уче и живе, фото и видео записи, промене у начину вођења педагошке документације.	Записници са састанака тима, Већа, Педагошког колегијума; Известај ПУ о стручном усавршавању.

Тим је у току године пратио ток стручног усавршавања, као и реализацију индивидуалних планова о стручном усавршавању.

9.13. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима у радној 2021/22.години су: Славица Јанковић-директор, Николета Благојевић-васпитач-координатор тима, Милена Митић-педагог, Марија Стојановић, психолог, Јелена Блажевић-Богдановић, логопед, Јелена А. Васић, васпитач, Маја Илић, васпитач, Светлана Јевтић, васпитач, Мартина Париповић, васпитач, Јелена Милић-Милошевић, васпитач, Марија Живановић, васпитач, Драгана Бранковић, виши санитарни техничар, представник родитеља и локалне самоуправе. Тим се у току године састао три пута, на тиму је дискутовано о резултатима самопроцене досадашњег рада у битним сегментима за развој установе, као и о начинима унапређивања рада предшколске установе. Тим је у току године активно сарађивао са Активом за развојно планирање и Тимом за самовредновање. Заједнички је организована радионица свих чланова актива и тимова, на радионици смо дошли до конкретних задатака који су приоритет за унапређивање квалитета рада установе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА у радној 2021/22. години:

Циљеви	Реализоване активности	Носиоци	Временск и оквир	Докази	Инструменти и технике самовредновања
Планирање тока развоја ПУ засновано је на процени досадашњег рада и на сталној рефлексији постојеће праксе ПУ.	Избор координатора; Доношење плана рада тима; Израда извештаја за претходну радну годину.	Чланови тима	Август/ септембар	Сарадња са Тимом за самовредновање, Активом за развојно планирање, План унапређења рада ПУ.	Записници са састанка тимаова и актива.
Увид у рад стручних органа и тимова, предлози за унапређење.	Прати рад стручних органа ПУ; Предлаже мере за ефикасније функционисање стручних органа, тимова.	Координатор, чланови тима, директор, стручни сарадници	У току године	Међусобна повезаност актива и тимова приликом реализације појединих задатака, радионица за запослене и родитеље.	Записници са састанка тимаова.
Учешће у процесу самовредновања у ПУ.	Прати рад тима за самовредновање; Учествује у прикупљању и анализи података; Предлаже мере за унапређење квалитета рада ПУ.	Координатор, чланови тима	У току године	Пу стално прати, анализира и процењује властиту успешност у раду и на основу тога унапређује в-о рад што се види из заједничке реализације појединих активности.	Записници са састанка тимова. Извештај о самовредновању и план унапређења.

Реализација Развојног плана ПУ	Прати рад актива за развојно планирање и сарађује са њим; Прати и вреднује реализацију активности предвиђених Развојним планом установе; Предлаже приоритетне развојне циљеве и задатке за сваку радну годину у сарадњи са активом за развојно планирање.	Координат ор, чланови тима, педагог, директор	У току године	У сарадњи са Активом, врши рефлексивну процену досадашњих остварених исхода и предлаже мере за даљи развој ПУ.	Записници са састанка тима и актива. Акциони план и извештај актива за развојно планирање.
Реализација Предшколско г програма и Годишњег плана рада установе	Прати и вреднује реализацију предшколског програма, предлаже мере за унапређивање квалитета; Прати и вреднује реализацију Годишњег плана рада ПУ и предлаже мере за унапређивање квалитета.	Координат ор, чланови тима, стручни сарадници	У току године	Предшколски програм и Годишњи план рада осликавају реалне потребе и приоритете у реализацији в-о рада у ПУ, као и пружању подршке деци и породици.	Записници са састанка тима. Предшколски програм, Годишњи план рада и извештај о раду ПУ.

9.14.Извештај о раду стручних сарадника

Стручни тим наше установе чине педагог Милена Митић, психолог Марија Стојановић која у установи ради 50% од укупног радног времена и логопед Јелена Блажевић-Богдановић. Стручни сарадници су учествовали у пословима:

- планирања и програмирања образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,

- праћења и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,
- раду са васпитачима, мед.сестрама-васпитачима
- раду са децом,
- раду са родитељима, односно старатељима,
- раду са директором, другим стручним сарадницима,
- раду у стручним органима и тимовима,
- сарадњи са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- вођењу документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

Главни део ангажовања и рада стручних сарадника односи се на подстицајне мере и инструкције за унапређивање васпитно-образовног процеса у васпитним групама и непосредног рада са децом. Такође, стручни сарадници као област свакодневног рада имају консултације и размене око поступака и интервенција за децу којој је потребна додатна помоћ и подршка, као и подршку и саветодавни рад са породицама.

9.14.1.Извештај о раду педагога

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Следи табеларни приказ реализованих активности према областима рада стручног сарадника педагога у претходној радној години. Рад стручног сарадника – педагога је доста комплексан, јер обухвата много различитих аспеката ове делатности. *Приказ остварених годишњих активности педагога*

У табели је дат приказ подручја и области рада са одговарајућим пословима које обавља стручни сарадник -педагог.

Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе			
Област рада	Реализовани задаци, активности	Временска динамика	Сарадници
Израда докумената установе.	Учешће у изради Предшколског програма установе, Развојног плана установе, Годишњег плана рада установе, креирању и приреми садржаја Летописа установе и других докумената важних за рад и функционисање установе.	Јул-септембар текуће године и по потреби у току године.	Координатори тимова, актива, стручни сарадници, директор, летописац.
	Планирање учешћа и преузимање одређених улога у тимовима, радним групама, комисијама...).	На почетку радне године.	Координатори и чланови тимова, комисија и др.
	Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада.	На почетку радне године и у току године према потреби.	Васпитачи, стручни сарадници.
	Праћење конкурса и аплицирање за пројекте на локалном, националном и међународном нивоу. Пројекти „Снажни од почетка-дајмо им крила“ – завршен у вој години и аплицирање за програм „Разиграно родитељство“	У току године.	Директор, секретар, представници локалне самоуправе, стручни сарадници.
Праћење, документовање и вредновање праксе установе.	Дефинисани су начини континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе и дефинисање смерница за даљи рад, кроз самовредновање рада	У току летњег периода и на почетку радне године.	Чланови актива, тимова, стручни сарадници, директор.

	установе.		
	Испланирано је и реализовано самовредновање рада и учешће у самовредновању као континуираном процесу у истраживању и учењу о пракси.	Током године према планираној динамици рада тима за самовредновање.	Чланови тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, актива за развојно планирање.
	У тиму за самовредновање реализован је рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе.	Током године, периодично.	Стручни сарадници, чланови тима.
	Припремљени су периодични и годишњи извештаји о раду установе, о раду појединих тимова, актива, комисија, пројеката који се реализују и давање смерница за даљи рад.	Полугодишњи и годишњи извештаји, по потреби у току године.	Стручни сарадници, координатори актива, тимова.
Планирање и праћење властитог рада	Планирање и вођење документације о свом раду.	Током целе године	/
	Континуирано учешће у васпитниј пракси установе, развијање тема пројеката, нов начин рада.	Током целе године, са акцентом на адаптациони период, октобар-децембар и фебруар-мај у току године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи.
	Планирање професионалног развоја и стручног усавршавања како личног тако и на нивоу установе.	Јун/јул у току године.	Тим за професионални развој, директор, други стручни сарадници.
Подручје развијања заједнице предшколске установе			
Област рада	Задаци/активности	Временска динамика	Сарадници
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива.	Иницирана су истраживања на нивоу установе са циљем преиспитивања постојеће праксе и покретање акција.	Током године.	Стручни сарадници, представници тимова/актива.
	Редовно учествовање у раду В-О Већа, П.Колегијума, актива,	Током године у складу са плановима рада	Директор, стручни сарадници,

	тимова, комисија, размена информација и ради остваривања конкретних задатака.	стручних органа, као и са актуелним дешавањима.	координатори, чланови стручних тела.
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварање услова за аргументовану, отворену и конструктивну комуникацију.	Током целе године.	Директор, стручни сарадници, секретар.
	Сарадња са директором и другим сарадницима приликом набавке намештаја, опреме, играчака, стручне литературе и других средстава потребних за в-о рад.	На почетку радне године и током године.	Директор, васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима и организовање хоризонталне размене на нивоу установе.	Током године, од априла 2022.године, најмање једном недељно.	Стручни сарадници.
Сарадња са породицом	Анализирање потреба породица у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа.	На почетку године и периодично током године.	Стручни сарадници.
	Идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога за њихово превазилажење.	Током године.	Стручни сарадници.
	Пружање стручне подршке породицама у за њу осетљивим периодима, јачање родитељских компетенција.	Током целе године.	Стручни сарадници.
	Планирање и организовање различитих начина повезивања предшколске установе и породице – заједничке акције, састанци, трибине и сл.	Током године.	Стручни сарадници, директор, васпитачи, мед.сестре-васпитачи.
	Укључивање перспективе породице у процес	У складу са планом рада тима	Чланови тимова, стручни

	вредновања рада установе и квалитет програма.	за самовредновање.	сарадници.
	У сарадњи са институцијама социјалне и здравствене заштите мапирање породица из друштвено осетљивих група и изналажење начина за остваривање додатне подршке .	Током године.	Центар за социјални рад, Дом здравља, удружења грађана "Ром" и др.
Сарадња са локалном заједницом	Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници (акције, учешће, медијски догађаји...)	Током године.	Локални медији.
	Ажурирање садржаја на сајту установе, фб страници, припрема садржаја за локалне медије.	Током године.	Стручни сарадници.
	Идентификовање места у лок.заједници која су инспиративна за игру и учешће деце, идентификовање других материјалних ресурса из окружења који могу да допринесу раду установе.	Током године.	Директор, стручни сарадници.
	Сарадња са школама, културним и спортским организацијама. Пружање доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу.	Током године.	Основне школе, спортска удружења, библиотека града, Културни центар и др.
Јавно професионално деловање стручног сарадника	Промовисање важности квалитетног ПВО у стручној и друштвеној јавности, учешће на скуповима, трибинама, у медијима и сл.	Током године.	/
	Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, струковна удружења, тела, комисије и сл. Председник Актива стручних сарадника подунавског и браничевског округа.	Током године.	Стручни сарадници.
	Реализовање и промовисање акција и	Током године.	Стручни сарадници и

	активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника и васпитача. На стручним конференцијама БАПТА, Сусрети стручних сарадника и др.		васпитачи.
Подручје развијања квалитетног реалног програма учешћем на нивоу вртића			
Област рада	Задаци/активности	Временска динамика	Сарадници
Подршка васпитачима у развијању реалног програма	Боравак у васпитним групама, организовање заједничких састанака са васпитачима, са циљем конкретних акција.	Према плану динамике долазака и начину учешћа у раду васпитне групе у току године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма.	Према плану динамике долазака и начину учешћа у раду васпитне групе у току године и у складу са тренутним потребама.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Пружање подршке и непосредно учешће у уређењу свих простора вртића.	У току године, према планираним активностима.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма.	У току године у складу са планираним активностима.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице.	У току целе године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
Подршка трансформацији културе вртића	Иницирање рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи,

	преиспитивању културе и структуре дечијег вртића.Сарадња са васпитачима на осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом, колегама.		стручни сарадници.
	Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, отворене комуникације и међусобног поверења.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Рад са васпитачима на преиспитивању конкретног вртића (културе, структуре, односи, неписана правила, ресурси и сл.). Недељни састанци-група језгро.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
Подршка у учењу и развоју деце.	Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечијег учешћа и развоја.	На почетку године и периодично током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Учествовање у праћењу мера индивидуализације и припреми мера индивидуализације.	Током године, тромесечно и полугодишње.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка.	Током године и у летњем периоду пред почетак нове радне године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници, директор.
Праћење, документовање и вредновање реалног програма.	Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.

	вредновања програма.		
	Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма а у циљу даљег развијања.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
Специфични послови различитих образовних профила стручног сарадника -педагог			
Додатни допринос педагог даје кроз следеће послове.	Повезивање различитих структура запослених у ПУ у циљу остваривања њене примарне делатности в-о рада.	Током године.	Запослени у ПУ, директор.
	Учествовање у формирању васпитних група.	Пред почетак радне године, август.	Директор, стручни сарадници.
	Праћење и стручно представљање актуелних докумената образовне политике у области ПВО, васпитачима и стручним сарадницима.	Током године према потреби.	Секретар, директор.
	Стручна подршка приправнику и ментору.	Током године према потреби.	Ментори и приправници.
	Планирање стручног усавршавања практичара у складу са потребама праксе. Обука запослених за нови програм ПВО „Године узлета“.	Пред почетак радне године и током године у складу са могућностима.	Тим за професионални развој, директор.
	Пружање помоћи васпитачима у припреми излагања, представљања примера добре праксе, учешће на скуповима.	Током године према потреби.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи.
	Организовање и вођење активности заједничке анализе и могућности примене у пракси сазнања васпитача са обука, студијских путовања, скупова и сл.	Током године према потреби.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи.
	Сарадња са школом организоване су различите активности које повезују практичаре, децу и родитеље из школе и вртића.	Током године, према плану транзиције из вртића у школу.	Стручни сарадници из школе, директор, васпитачи.
	Учешће у креирању и	Јун-септембар	Стручни

	реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције (упис у вртић, прелазак из јасли у вртић, полазак у школу).	текуће године.	сарадници, васпитачи.
	Учешће у организацији студентске праксе у вртићу.	Током године.	Директор.

Активности које приказују реализацију наведених садржаја рада видљиве су у Књизи рада стручног сарадника у предшколској установи. У њој су дати оперативни планови за сваки месец као и реализација конкретних задатака на недељном нивоу и месечна евалуација која садржи рефлексивни осврт стручног сарадника на сопствени рад у претходном месецу.

9.14.2. Извештај о раду психолога

Следи табеларни приказ реализованих активности према областима рада стручног сарадника педагога у претходној радној години. Рад стручног сарадника – педагога је доста комплексан, јер обухвата много различитих аспеката ове делатности.

Приказ остварених годишњих активности педагога

У табели је дат приказ подручја и области рада са одговарајућим пословима које обавља стручни сарадник – психолог.

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

Област рада	Задачи, активности	Временска динамика	Сарадници
Израда докумената установе.	Учешће у изради Предшколског програма установе, Развојног плана установе, Годишњег плана рада установе, учешће у усаглашавању стратешких докуманата установе са текућим изменама прописа у области ПВО, помоћ педагогу и летописцу у изради Летописа установе и других докумената важних за рад и функционисање установе.	Јул-септембар текуће године и по потреби у току године.	Координатори тимова, актива, стручни сарадници, директор, летописац.
	Учешће у развијању стратегије за јачање ресурса и капацитета за сврсисходну употребу дигиталних технологија у пракси установе	У току године	Директор, стручни сарадници
	Планирање учешћа и преузимање одређених улога у тимовима, радним групама, комисијама...).	На почетку радне године.	Координатори и чланови тимова, комисија и др.
	Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада.	На почетку радне године и у току године према потреби.	Васпитачи, стручни сарадници.
	Праћење конкурса и аплицирање за пројекте на	У току године.	Директор, секретар,

	локалном, националном и међународном нивоу.		представници локалне самоуправе, стручни сарадници.
Праћење, документовање и вредновање праксе установе.	Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе и дефинисање смерница за даљи рад.	У току летњег периода и на почетку радне године.	Чланови актива, тимова, стручни сарадници, директор.
	Планирање начина самовредновања и учешће у самовредновању као континуираном процесу у истраживању и учењу о пракси.	Током године према планираној динамици рада тима за самовредновање.	Чланови тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, актива за развојно планирање.
	Рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе.	Током године, периодично.	Стручни сарадници.
	Припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова, актива, комисија, пројеката који се реализују и давање смерница за даљи рад.	Полугодишњи и годишњи извештаји, по потреби у току године.	Стручни сарадници, координатори актива, тимова.
Планирање и праћење властитог рада	Планирање и вођење документације о свом раду.	Током целе године	/
	Планирање учешћа у васпитној пракси установе, динамика и начин учешћа.	Током целе године, са акцентом на адаптациони период, октобар-	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи.

		децембар и фебруар-мај у току године.	
	Планирање професионалног развоја и стручног усавршавања.	Јун/јул у току године.	Тим за професионални развој, директор, други стручни сарадници.
2. Подручје развијања заједнице предшколске установе			

Област рада	Задачи/активности	Временска динамика	Сарадници
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива.	Иницирање истраживања на нивоу установе са циљем преиспитивања постојеће праксе и покретање акција.	Током године.	Стручни сарадници, представници тимова/актива.
	Учествовање у раду В-О Већа, П.Колегијума, актива, тимова, комисија, размена информација и ради остваривања конкретних задатака.	Током године у складу са плановима рада стручних органа, као и са актуелним дешавањима.	Директор, стручни сарадници, координатори, чланови стручних тела.
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварање услова за аргументовану, отворену и конструктивну комуникацију.	Током целе године.	Директор, стручни сарадници, секретар.
	Сарадња са директором и другим сарадницима приликом набавке намештаја, опреме, играчака, стручне литературе и других средстава потребних за в-о рад.	На почетку радне године и по потреби током године.	Директор, васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима и организовање хоризонталне размене на нивоу установе.	Током године.	Стручни сарадници.
Сарадња са породицом	Анализирање потреба породица у циљу	На почетку године и	Стручни сарадници.

	планирања различитих облика сарадње и начина учешћа.	периодично током године.	
	Идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога за њихово превазилажење.	Током године.	Стручни сарадници.
	Пружање стручне подршке породицама у за њу осетљивим периодима, јачање родитељских компетенција.	Током целе године.	Стручни сарадници.
	Планирање и организовање различитих начина повезивања предшколске установе и породице – заједничке акције, састанци, трибине и сл.	Током године.	Стручни сарадници, директор, васпитачи, мед.сестре-васпитачи.
	Укључивање перспективе породице у процес вредновања рада установе и квалитет програма.	У складу са планом рада тима за самовредновање.	Чланови тимова, стручни сарадници.
	У сарадњи са институцијама социјалне и здравствене заштите мапирање породица из друштвено осетљивих група и изналажење начина за остваривање додатне подршке .	Током године.	Центар за социјални рад, Дом здравља, удружења грађана "Ром" и др.
Сарадња са локалном заједницом	Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници (акције, учешће, медијски догађаји...)	Током године.	Локални медији.
	Ажурирање садржаја на сајту установе, фб групи,	Током године.	Стручни

	припрема садржаја за локалне медије.		сарадници.
	Идентификовање места у локалној заједници која су инспиративна за игру и учешће деце, идентификовање других материјалних ресурса који могу да допринесу раду установе.	Током године.	Директор, стручни сарадници.
	Сарадња са школама, културним и спортским организацијама. Пружање доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу.	Током године.	Основне школе, спортска удружења, библиотека града, Културни центар и др.
Јавно професионално деловање стручног сарадника	Промовисање важности квалитетног ПВО у стручној и друштвеној јавности, учешће на скуповима, трибинама, у медијима и слично.	Током године.	/
	Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, струковна удружења, тела, комисије и слично.	Током године.	Стручни сарадници.
	Реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника и васпитача.	Током године.	Стручни сарадници и васпитачи.
3. Подручје развијања квалитетног реалног програма учешћем на нивоу вртића			

Област рада	Задачи/активности	Временска динамика	Сарадници
Подршка васпитачима у развијању реалног програма	Континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима, боравак у васпитним групама, са циљем конкретних акција.	Према плану динамике долазака и начину учешћа у раду васпитне групе у току године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма.	Према плану динамике долазака и начину учешћа у раду васпитне групе у току године и у складу са тренутним потребама.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Пружање подршке и непосредно учешће у уређењу свих простора вртића.	У току године, према потребама.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма.	У току године у складу са планираним активностима.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртичке заједнице.	У току целе године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
Подршка трансформацији	Иницирање рефлексивног преиспитивања димензија	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-

културе вртића	реалног програма у договору са васпитачима.		васпитачи, стручни сарадници.
	Покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дечијег вртића.Сарадња са васпитачима на осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом, колегама.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, отворене комуникације и међусобног поверења.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Рад са васпитачима на преиспитивању конкретног вртића (културе, структуре, односи, неписана правила, ресурси и сл.).	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
Подршка у учењу и развоју деце.	Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечијег учешћа и развоја.	На почетку године и периодично током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Учествовање у праћењу мера индивидуализације и припреми иоп-а.	Током године, тромесечно и полугодишње.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Учествовање у сагледавању и процени услова за упис и	Током године и у летњем периоду	Васпитачи, мед.сестре-

	боравак деце којој је потребна додатна подршка.	пред почетак нове радне године.	васпитачи, стручни сарадници, директор.
Праћење, документовање и вредновање реалног програма.	Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу даљег развијања.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
Специфични послови различитих образовних профила стручног сарадника			
Психолог додатно доприноси кроз следеће послове.	Учествовање у формирању васпитних група.	Пред почетак радне године, август.	Директор, стручни сарадници, комисија за упис деце.
	Сарадња са васпитачима и породицама на препознавању, указивању значаја и креирању окружења у којем су деца заштићена од насиља, злостављања и занемаривања	Током године.	Запослени у ПУ, директор.
	Подршка запосленима у њиховом професионалном	Током године.	Стручна служба,

	и личном развоју (отпорност на стрес и изгарање на послу, лични развој и самоактуализација, мотивација и позитиван однос према послу)		директор.
	Подршка васпитачу за остваривање учешћа деце са сметњама у развоју у активностима редовних група и вртићкој заједници	Током године.	Васпитачи, стручна служба, директор.
	Учешће у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције (упис у вртић, прелазак из јасли у вртић, полазак у школу).	Јун-септембар текуће године.	Стручни сарадници, васпитачи.
	Пружање психолошке помоћи детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Током године.	Васпитачи, стручна служба, директор.
	Сарадња са родитељима, педагошким асистентима и личним пратиоцима у остваривању додатне подршке деци	Током године.	Запослени у ПУ, директор.
	Саветодавни рад са родитељима, посебно у осетљивим периодима за породицу	Током године.	Васпитачи, стручна служба, директор.
	Сарадња са школом кроз организовање различитих програма, активности које повезују практичаре, децу и	Током године, према плану транзиције из	Стручни сарадници из школе, директор,

	родитеље из школе и вртића посебно у вези са децом којима је потребна додатна подршка.	вртића у школу.	васпитачи.
--	---	------------------------	-------------------

9.14.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА- ЛОГОПЕДА

Следи табеларни приказ реализованих активности према областима рада стручног сарадника логопеда у претходној радној години.

Приказ остварених годишњих активности логопеда.

У табели је дат приказ подручја и области рада са одговарајућим пословима које обавља стручни сарадник -логопед.

Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе			
Област рада	Задаци, активности	Временска динамика	Сарадници
Израда докумената установе.	Учешће у изради Предшколског програма установе, Развојног плана установе, Годишњег плана рада установе и других докумената важних за рад и функционисање установе.	Јул-септембар текуће године и по потреби у току године.	Координатори тимова, актива, стручни сарадници, директор
	Планирање учешћа и преузимање одређених улога у тимовима, радним групама, комисијама и др, као координатор Тима за инклузивно образовање, члан Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, члан Комисије за пријем деце у ПУ, члан радне групе за	На почетку радне године и током године, по потреби	Координатори и чланови тимова, комисија и др.

	израду плана интегритета установе, члан конкурсне комисије за пријем у радни однос.		
	Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада.	На почетку радне године и у току године према потреби.	Васпитачи, стручни сарадници.
	Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у ПУ	На почетку године и у току године према потреби	Васпитачи, стручни сарадници, родитељи
Праћење, документовање и вредновање праксе установе.	Дефинисани су начини континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе и дефинисање смерница за даљи рад, кроз самовредновање рада установе.	У току летњег периода и на почетку радне године.	Чланови актива, тимова, стручни сарадници, директор.
	Испланирано је и реализовано самовредновање рада и учешће у самовредновању као континуираном процесу у истраживању и учењу о пракси.	Током године према планираној динамици рада тима за самовредновање.	Чланови тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, актива за развојно планирање.
	У тиму за самовредновање чији сам члан, реализован је рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе.	Током године, периодично.	Стручни сарадници.
	Припремљени су периодични и годишњи извештаји о раду установе, о раду појединих тимова, актива, комисија, пројеката који се реализују и давање	Полугодишњи и годишњи извештаји, по потреби у току године.	Стручни сарадници, координатори актива, тимова.

	смерница за даљи рад.		
Планирање и праћење властитог рада	Планирање и вођење документације о свом раду, у књизи рада, портфолиу и логопедским досијеима деце	Током целе године	/
	Планирање учешћа у васпитној пракси установе, динамика и начин учешћа.	Током целе године, са акцентом на адаптациони период, октобар-децембар и фебруар-мај у току године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи.
	Планирање професионалног развоја и стручног усавршавања, у складу са личним потребама и потребама ПУ.	Јун/јул у току године.	Тим за професионални развој, директор, други стручни сарадници.
Подручје развијања заједнице предшколске установе			
Област рада	Задаци/активности	Временска динамика	Сарадници
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива.	Иницирана су истраживања на нивоу установе са циљем преиспитивања постојеће праксе и покретање акција.	Током године.	Стручни сарадници, представници тимова/актива.
	Учествовање у раду В-О већа, П.колегијума, актива, тимова, комисија, размена информација ради остваривања конкретних задатака.	Током године у складу са плановима рада стручних органа, као и са актуелним дешавањима.	Директор, стручни сарадници, координатори, чланови стручних тела.
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварање ускова за аргументовану, отворену и конструктивну комуникацију.	Током целе године.	Директор, стручни сарадници, секретар.
	Сарадња са директором и	На почетку радне	Директор,

	другим сарадницима приликом набавке намештаја, опреме, играчака, стручне литературе и других средстава потребних за в-о рад.	године и по потреби током године.	васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима и организовање хоризонталне размене на нивоу установе.	Током године.	Стручни сарадници.
Сарадња са породицом	Анализирање потреба породица у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа.	На почетку године и периодично током године.	Стручни сарадници.
	Идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога за њихово превазилажење.	Током године.	Стручни сарадници.
	Пружање стручне подршке породицама у за њу осетљивим периодима, јачање родитељских компетенција.	Током целе године.	Стручни сарадници.
	Планирање и организовање различитих начина повезивања предшколске установе и породице – заједничке акције, састанци, трибине и сл.	Током године.	Стручни сарадници, директор, васпитачи, мед.сестре-васпитачи.
	Укључивање перспективе породице у процес вредновања рада установе и квалитет програма.	У складу са планом рада тима за самовредновање.	Чланови тимова, стручни сарадници.
	У сарадњи са институцијама социјалне и здравствене заштите мапирање породица из друштвено осетљивих група и изналажење начина за остваривање додатне подршке .	Током године.	Центар за социјални рад, Дом здравља, удружења грађана "Ром" и др.

Сарадња са локалном заједницом	Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници (акције, учешће, медијски догађаји...)	Током године.	Локални медији.
	Ажурирање садржаја на сајту установе, фб страници, припрема садржаја за локалне медије.	Током године.	Стручни сарадници.
	Идентификовање места у лок.заједници која су инспиративна за игру и учешће деце, идентификовање других материјалних ресурса који могу да допринесу раду установе.	Током године.	Директор, стручни сарадници.
	Сарадња са школама, културним и спортским организацијама. Пружање доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу.	Током године.	Основне школе, спортска удружења, библиотека града, Културни центар и др.
Јавно професионално деловање стручног сарадника	Промовисање важности квалитетног ПВО у стручној и друштвеној јавности, учешће на скуповима, трибинама, у медијима и сл.	Током године.	/
	Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, струковна удружења, тела, комисије и сл.	Током године.	Стручни сарадници.
	Реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника и васпитача.	Током године.	Стручни сарадници и васпитачи.
Подручје развијања квалитетног реалног програма учешћем на нивоу вртића			
Област рада	Задаци/активности	Временска динамика	Сарадници
Подршка васпитачима у	Боравак у васпитним групама, организовање	Према плану динамике долазака	Васпитачи, мед.сестре-

развијању реалног програма	заједничких састанака са васпитачима, са циљем конкретних акција.	и начину учешћа у раду васпитне групе у току године.	васпитачи, стручни сарадници.
	Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма.	Према плану динамике долазака и начину учешћа у раду васпитне групе у току године и у складу са тренутним потребама.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Пружање подршке и непосредно учешће у уређењу свих простора вртића.	У току године, према потребама.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма.	У току године у складу са планираним активностима.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице.	У току целе године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
Подршка трансформацији културе вртића	Иницирање рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дечијег вртића.Сарадња са васпитачима на осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.

	децом, породицом, колегама.		
	Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, отворене комуникације и међусобног поверења.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Рад са васпитачима на преиспитивању конкретног вртића (културе, структуре, односи, неписана правила, ресурси и сл.).	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
Подршка у учењу и развоју деце.	Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечијег учешћа и развоја.	На почетку године и периодично током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Учествовање у праћењу мера индивидуализације и изради педагошких профила.	Током године, тромесечно и полугодишње.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка.	Током године и у летњем периоду пред почетак нове радне године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници, директор.
Праћење, документовање и вредновање реалног програма.	Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма а у циљу даљег	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни

	развијања.		сарадници.
Специфични послови различитих образовних профила стручног сарадника-логопеда			
Додатни допринос логопед даје кроз следеће послове.	Планиране су активности и акција у ПУ којима се креира подстицајна говорно-језичка средина за учење деце	Током године.	Васпитачи, стручни сарадници
	Давање стручних предлога, планирање набавке специфичних материјала и дидактичких средстава	Пред почетак радне године и у току године, према потреби	Директор, стручни сарадници.
	Реализован је превентивно-корективни рад и вежбе логомоторике интегрисане у ситуационо учење деце у групи	Током године према оперативном плану рада логопеда	Васпитачи
	Рад са васпитачима на препознавању одступања у говорно-језичком развоју деце, посебно на раном узрасту	На почетку године и током године према потреби.	Васпитачи, стручни сарадници
	Пружање подршке јачању компетенција васпитача у области комуникације са децом, посебно са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње	Током године	Васпитачи, стручни сарадници
	Учествовање у праћењу и вредновању мера индивидуализације	Током године, према плану рада ТИО-а и према потреби.	Васпитачи, стручни сарадници, ТИО
	Сарадња са Основном Школом - организоване су различите активности које повезују практичаре, децу и родитеље из школе и вртића.	Током године, према плану транзиције из вртића у школу.	Стручни сарадници из школе, директор, васпитачи.
	Пружање помоћи васпитачима у припреми излагања, представљања примера добре праксе.	Током године према потреби.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи.
	Пружање подршке и	Током године	Васпитачи,

	оснаживање родитеља у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно-језичких проблема деце путем различитих облика сарадње са породицом	према потреби родитеља и процени логопеда	стручни сарадници
--	--	---	-------------------

10. Извештаји о раду органа предшколске установе

10.1. Извештај о раду директора

У радној 2021/2022. години, организација рада установе реализовала се у складу са позитивним законским и програмским документима.

Законска документа	Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021)
	Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“ бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021)
	Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)
	Правилник о општим основама предшколског програма („Службени гласник РС“ –Просветни гласник бр.14/06)
	Статут Предшколске установе „Мајски цвет“
Програмска документа	Развојни план Предшколске установе „Мајски цвет“
	Предшколски програм
	Годишњи план рада ПУ „Мајски цвет“ за радну 2021/2022. годину
	Оперативни план рада директора Установе

Облици рада, број васпитних група и број деце

У СЕДИШТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		С В Е Г А	
Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
15	273	10	134	25	407

Ред.број	Облици рада у централној установи	Број група	Број деце
1.	Целодневни боравак	14	265
2.	Четворочасовни боравак	1	8
УКУПНО:		15	273

Облици рада у подручним групама	Број деце
Полудневни боравак	126
Четворочасовни боравак	8
Укупно:	134

У току радне 2021/2022. године одржано је:

- Управних одбора 12 ;
- Савета родитеља 5;
- Васпитно-образовних већа 5;
- Актива васпитача ППП 4 ;
- Актив јаслених група 3;
- Актива за развојно планирање 3 ;
- Педагошких колегијума 3;
- Еко тима 5 ;
- Тима за заштиту деце од насиља 3 ;
- Тима за инклузивно образовање 3;
- Тима за самовредновање 5 ;
- Тима за професионални развој 2 ;
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 3.

Сви састанци одржавани су у складу са актуелном ситуацијом изазваном епидемијом вируса COVID 19, поштујући прописане мере, по мањим групама или онлајн путем вибер група.

Ред. бр.	Врста радног задатака	Број радника
1.	Руковођење – директор	1
2.	Секретар	1
3.	Стручна служба (педагог, психолог, логопед)	3
4.	Васпитачи	34
5.	Медицинске сестре-васпитачи	6
6.	Припремање и сервирање хране	3
7.	Административи и финансијски послови	3
8.	Одржавање хигијене и вешерај	5
9.	Технички послови	1
10.	Сарадник за санитарну контролу	1
УКУПНО:		58

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Одобреним средствима из буџета Општине Велико Градиште, донацијом родитеља, добром сарадњом са месним заједницама, друштвеном средином и добрим људима, пријатељима деце у нашој установи су реализовани следећи радови и обезбеђена средства за:

За све васпитне групе у централном објекту урађене су ниске преградне полице и као за 2 групе на терену у вредности од 390.000,00. Потребно је урадити полице за још 8 васпитних група у наредном периоду;

Набављен је штампач за потребе васпитно-образовног рада;

За најмлађу групу „Пахуљица“, због већег броја уписане деце, купљене су 2 столице за храњење беба;

За потребе исхране деце набављене су:

- кашике и виљушке-око 50 комада;
- плехови за припрему хране;
- сецкалица;
- миксер за лакше припремања хране;

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, кроз пројекат „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“, пружа системску подршку ПУ, у процесу примене Нових основа програма ПВО, кроз додатно опремање јавних предшколских установа ниским, мобилним намештајем и информационом-

комуникационом технологијом у складу са Новим основама програма ПВО „Године узлета“:

- Лаптоп са софтвером - 1;
- Веб камера - 1;
- Мултифункционални уређај – 1;

Литература: предшколци су испраћени из вртића са дипломицама и сликовницама за исте потребе, извршена је набавка истих;

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, у складу са Новим основама програма, као подршку практичарима обезбедило је потребну стручну литературу, као што је „Водич за уређење простора“, „Пројектно планирање“ итд.

Извршено је кречење и изолација у васпитним групама „Бубамара“ и „Цврчак“, глетовање и кречење васпитне групе „Звездича“;

У собама са муралима окречени су оштећени зидови, у групама „Пинокио“ и „Пчелица Маја“ и оштећени зидови у групама „Звончица“ и „Палчица“;

Спољашњи зид на канцеларији секретара изолован је ка пешчанику (због хладноће);

Реализованим пројектом од стране наше општине, на крову Установе постављена су 24 соларна панела у циљу енергетске ефикасности;

За потребе реструктурисања простора у складу са Новим основама програма, као подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Установа је добила комплет полица 3x4 и то:

- Обострано отворена покретна полица – 4 комада;
- Четворострано оријентисана покретна полица/комода са кадицом – 4 комада;
- Сензорперцептивни сто-осмосед – 4 комада.

У летњем периоду, за лепшу и радоснију игру деци су купљена 2 базена и на тај начин смо олакшали летње врућине и улепшали деци боравак у Установи;

У оквиру уређења дворишта, уређена је башта, пешчаник, повртњак, дечје село, тобогани за децу, шатор за скривање, стаза за стимулацију стопала итд.;

Сви технички уређаји и апарати уредно се сервисирају и одржавају;

Набављени су материјали за рад васпитача са децом, поводом Дечје недеље, Недеље здраве хране, за новогодишње и божићне празнике и обележавање 8.марта;

Асортиман стручне литературе, као и дечје литературе, редовно се допуњавао новим издањима, у складу са потребама;

За безбедност деце, запослених, као и целог објекта, предузете су све потребне мере предострожности;

БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

На основу чл. 42 Закона о основама образовања и васпитања, као и чл. 45 Закона о основном образовању, Установа је дужна да пропише мере, начин и поступак заштите и безбедности деце за време боравка у установи и свих активности које организује установа. У установи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање деце; физичко кажњавање и вређање личности, сексуална злоупотреба деце или запослених.

Ближе услове, облике, мере, начин, поступак и смернице за заштиту и безбедност деце и ученика у установи, прописује министар. Ближе услове о начинима препознавања невербалних облика злостављања деце и ученика од стране запосленог за време неге, одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада, прописује министар.

У нашој предшколској установи је:

- Формиран тим за безбедност деце и запослених;
- Формиран тим за НАССР;
- Именовано лице за безбедност на раду;
- Формиран тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Установа је у систему на локалном нивоу са другим установама које су по својим специфичностима задужене за спречавање и праћење насиља, као и обезбеђивања безбедног боравка деце у вртићу: Дом здравља, Полиција, Центар за социјални рад, школа;
- Установа је обезбеђена системом за безбедност (аларм, камере, електронско закључавање улазних врата);
- Установа је правилно ограда (сигурна висина ограде, капије које се закључавају);
- Подови у установи су неклизајући;
- Степениште је заштићено и прилагођено од клизања;
- Прилазне стазе се редовно чисте и посипају сољу у зимском периоду;
- Хемијска средства за одржавање хигијене правилно складиште;
- Прва помоћ смештена на видном месту опремљени ормани, обележени са телефоном Дома здравља-педијатри, првом помоћи.

- Довољан број противпожарних апарата, који се редовно сервисирају;
- Именовано лице за противпожарну заштиту;
- Запослени се адекватно и редовно едукују;
- Усвојен правилник о безбедности и усаглашен са препорукама добијеним од министарства просвете;
- Установа има протокол о понашању деце, родитеља и запослених;
- Све утичнице су адекватно заштићене;
- Сви апарати и технички уређаји се редовно сервисирају, обезбеђена редовна контрола громобранских инсталација;
- Редовно се врши контрола електричних инсталација;
- Двориште вртића је равно, редовно се одржава, ивице стаза су заштићене ивичњаком, справе се редовно контролишу и одржавају;
- Сва деца и сви запослени су осигурани;
- У установи се води рачуна и евидентира ко долази и код кога-уписује се у књигу дежурстава, одговорно лице је Драгана Бранковић;
- На видном месту стоји списак имена чланова тима за насиље;
- На видном месту стоји распоред затварања (закључавања врата);
- У случају епидемије или инфективне болести педијатра обавештава Драгана Бранковић-виши санитарни техничар;
- Установа води рачуна приликом извођења деце: шетњи, посета, излета, о довољном броју одраслих стручних пратилаца, као и о присутности медицинских сестара при извођењу једнодневних излета;
- Знакови за узбуну и план евакуације у случају непосредне опасности од пожара или земљотреса изложени су на видним местима у холу вртића;
- Сви излази и путање кретања у случају опасности обележени су одговарајућим ознакама;
- Сви простори вртића су заштићени, дератизацијом, дезинсекцијом од стране овлашћене установе.
- Ради веће безбедности деце, унутрашње степениште је обезбеђено сигурносним вратима.
- Уграђен је ситем за дојаву пожара.

У складу са мерама које су биле на снази, услед епидемије вируса COVID-19, Установа је предузимала мере и активности које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја (у сарадњи са партнерским институцијама, организацијама и струковним удружењима), полазећи од мера и одлука Владе Републике Србије, а у циљу обезбеђивања одговорног, компетентног, правовременог одговора на комплексне изазове у спречавању ширења вируса COVID-19.

ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште је од 01.09.2021.године организовала рад у пуном капацитету, уз поштовање свих предложених мера.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Стручно усавршавање је потреба и обавеза свих који су укључени у васпитно – образовни рад. Носиоци стручног усавршавања у Установи (директор, стручни

сарадници, Тим за професионални развој Установе, Актив васпитача у години пред полазак у школу и Васпитно – образовно веће) су предузели одговарајуће поступке како бисмо се на време укључили у савремене токове.

Поштујући прописане мере, у складу са епидемиолошком ситуацијом, интерно стручно усавршавање реализовано је у виду радионица, презентација, излагања прича о пројекту. Стручно усавршавање у овој радној години било је реализовано како уживо, тако и путем онлајн семинара, вебинара, стручних конференција, те смо се трудили да испратимо токове и понуде и да равномерно укључимо медицинске сестре, васпитаче и стручне сараднике, у складу са епидемиолошком ситуацијом и предложеним мерама. У овој радној години акценат је био на обукама везаним за имплементацију Нових основа програма.

01.09.2021.године – Директорка Установе је присуствовала едукацији на тему „Функције менаџмента-извори енергије II део.

15.09.2021.године – Директорка Установе је присуствовала едукацији на тему „Функције менаџмента-извори енергије III део.

23.-26.09.2021.године – Међународна стручна конференција БАПТА 2021., тема: „Квалитет вршњачких односа деце предшколског узраста-фактор дечије укључености у В-О рад. Нашу установу представљале су педагог Милена Митић и васпитач Лидија Живковић, са радом „Подстицајно окружење у вртићу као услов социјалног развоја деце;

01.10.2021.године - Директорка Установе је присуствовала едукацији на тему „Извори енергије IV део.

15.10.2021.године - Директорка Установе је присуствовала едукацији на тему „Извори енергије V део-емоције“.

25.10.2021.године-у оквиру интерног стручног усавршавања одржана је радионица на тему: „Грађење културе вртића у физичком простору, у сусрет „Годинама узлета“, реализатор је педагог Установе уз сараднике психолога и логопеда. Истог дана поднет је и „Извештај са БАПТЕ“ који су изнели педагог Милена Митић и васпитач Лидија Живковић, затим „Обавештење о Водичу за укључивање деце са сметњама у развоју у систем ПВО“, које је изнела логопед Установе и презентација „Ментално здравље“, коју је презентовала психолог Установе;

29.10.-03.12.2021.године – Реализована је онлајн акредитована обука ЦИП центра, у оквиру пројекта „Снажни од почетка-дајмо им крила“, на тему. „Откривање дигиталног-креативна и одговорна примена дигиталне технологије у вртићу“. Обуку је прошло 9 запослених.

У периоду **октобар – децембар 2021.године**, реализован је други круг програма за породице „Снажни од почетка – дајмо им крила“, који наша установа реализује уз подршку ЦИП центра из Београда. Програм је реализован кроз онлајн радионице и у овом кругу у програму су учествовале 22 породице. Васпитачи – фацилитатори програма у овом кругу били су: Николета Ратковић, Раница Милојковић и Ана Тегелтија. Координатор програма на нивоу установе је педагог Милена Митић.

01.11.2021.године - Директорка Установе је присуствовала едукацији на тему „Извори енергије VI део- Још о емоцијама“.

15.11.2021.године - Директорка Установе је присуствовала едукацији на тему „Функције менаџмента VII део- поново о вама извори више енергије“.

- 17.11.2021.године** – у оквиру интерног стручног усавршавања, у ОШ „Иво Лола Рибар“, одржана је презентација на тему: “Вршњачко насиље-превенција и интервенција”.
- 25.-28.11.2021.године** – наше медицинске сестре присуствовале су Стручним сусретима медицинских сестара-васпитача, на тему: „Заједница деце и одраслих у креирању и проналажењу инспиративне средине за учење кроз игру и истраживање”.
- 01.12.2021.године** - Директорка Установе је присуствовала едукацији на тему „Функције менаџмента – извори енергије IX део- Интуиција”.
- 02.-05.12.2021.године** – Два васпитача присуствовала су Стручној конференцији васпитача на Тари, тема: „Доживљај и схватање простора кроз искуства деце и одраслих у В-О раду;
- 11.12.2021.године** – У нашој установи одржан је акредитовани семинар „Са Пепељугом око света – пројектно планирање у вртићу“. Реализатор ПУ „Наша радост“ Суботица. Присуствују стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи.
- 15.12.2021.године** - Директорка Установе је присуствовала едукацији на тему „Извори енергије-Креативност”.
- 16.12. и 23.12.2021.године** – Одржан је онлајн акредитовани вебинар, на тему: „Са стручњацима на вези-безбедно током пандемије“, коју су похађали запослени из редова В-О особља.
- 01.01.2022.године** - Директорка Установе је присуствовала едукацији на тему „Ваше најбоље издање-Путокази”.
- 05. и 06.02.2022.године** – Одржан је први део обуке за имплементацију Нових основа програма „Концепција основа програма „Године узлета“. Обука је реализована у нашој установи, уз подршку додељених ментора. Присуствују директор, стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи;
- 19. и 20.02.2022.године** – Одржан је други део обуке за имплементацију Нових основа програма „Развијање реалног програма“. Обука је реализована у нашој установи, уз подршку додељених ментора. Присуствују директор, стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи.
- 09.03.2022.године** – у оквиру интерног стручног усавршавања, стручни сарадници Установе презентовали су приказ пројекта вртића „Сунце“ из Бања Луке на тему: „Славимо учење са Бее бот роботом“ и хоризонталну размену сазнања и предлога“Уређење заједничко простора”.
- 10.-16.03.2022.године** – Реализован је трећи део обуке за имплементацију Нових основа програма „Документовање“, који је био онлајн. Обуку су прошли директор, стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи.
- 05. и 06.04.2022.године** – Београд – стручни сарадници педагог и психолог присуствовали су обуци СНОП-„Стручни сарадници као носиоци промене”.
- 10.-13.04.2022.године** - Врњачка Бања – Стручни сарадници педагог и психолог присуствовали су XIV стручним сусретима стручних сарадника ПУ Србије, на тему : „Вртић као простор континуираних промена, учења и развоја“. На округлом столу презентован је заједнички рад Установа из Великог Градишта, Петровца, Кучева, Смедерева и Бруса, на тему: „Размена искустава стручних сарадника и заједничко промишљање као подршка променама у ПУ”.
- 14.-17.04.2022.године** – Два васпитача присуствовала су Конференцији за васпитаче на тему: „Грађење односа као подстицај промена васпитно-образовне праксе”.
- 19.05.2022.године** – психолог и логопед ПУ присуствовале су онлајн промотивном догађају на коме је представљена платформа „Пасош за учење-подршка развоју онлајн заједнице учења”.

У мају 2022.године, сви запослени прошли су онлајн акредитовану обуку на тему: „Етика и интегритет“.

01.06.2022. године – у оквиру интерног стручног усавршавања, на састанку „Језгра“, презентована је прича о пројекту на тему: „Бубоград“, васпитачи Надица Јевтић и Маја Богосављевић.

01.06.2022. године – у оквиру интерног стручног усавршавања, на састанку „Језгра“, презентована је прича о пројекту на тему: „Све боје звука“, мед.сестре-васпитачи Ивана Обрадовић и Милица Ђорђевић.

23.06.2022. године – у оквиру интерног стручног усавршавања, на састанку „Језгра“, презентована је прича о пројекту на тему: „Гусарска авантура“, васпитачи Николета Благојевић и Маја Илић.

29.06.2022. године – у оквиру интерног стручног усавршавања, на састанку „Језгра“, презентована је прича о пројекту на тему: „Рибе“, васпитачи Кристина Пајић и Дејана Миладиновић.

06.07.2022.године – у оквиру интерног стручног усавршавања, на састанку „Језгра“ презентована је прича о пројекту на тему: „Разиграна кутија“, медицинска сестра-васпитач Вера Мишић и васпитач Невена Миловановић;

13.07.2022. године – у оквиру интерног стручног усавршавања, на састанку „Језгра“, презентована је прича о пројекту на тему: „Ватра“, васпитачи Милена Ђуричић и Гордана Перић.

20.07.2022. године – у оквиру интерног стручног усавршавања, на састанку „Језгра“, презентована је прича о пројекту на тему: „Звук“, васпитачи Јелена Милић Милошевић и Јелена Васић.

04.08.2022. године – у оквиру интерног стручног усавршавања, на састанку „Језгра“, презентована је прича о пројекту на тему: „Папагаји“, васпитачи Мартина Париповић и Ана Тегелтија.

10.08.2022. године – у оквиру интерног стручног усавршавања, на састанку „Језгра“, презентована је прича о пројекту на тему: „Супер хероји“, васпитачи Славица Перић и Валентина Јанковић.

11.08.2022. године – у оквиру интерног стручног усавршавања, на састанку „Језгра“, презентована је прича о пројекту на тему: „Њено величанство звечка“, васпитачи Светлана Јевтић и Катарина Милићев.

18. и 19. 08.2022.године – Педагог Установе прошла је дводневну онлајн обуку на тему: „Унапређење рада ИРК у јединици локалне самоуправе, у организацији Сталне конференције градова и општина.

22.08.2022. године – у оквиру интерног стручног усавршавања, на састанку „Језгра“, презентована је прича о пројекту на тему: „Птице“, васпитачи Марина Марковић и Жаклина Гајић.

24.08.2022. године – у оквиру интерног стручног усавршавања, на састанку „Језгра“, презентована је прича о пројекту на тему: „Лопта“, васпитач Јелена Васић и медицинска сестра-васпитач Милица Ивков.

У оквиру интерног стручног усавршавања, васпитно-образовно особље наше установе базира се на платформе попут платформе „Чувам те“ и других доступних платформи, у складу са потребама Установе, као и личних афинитета, а појединачни извештаји о стручном усавршавању стручних сарадника, васпитача и медицинских сестара подnose се на годишњем нивоу.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Отвореност за друшвену средину представља важну карактеристику наше установе. Кроз овај сегмент рада настојимо да остваримо присуство ПУ у свим сегментима живота ширег окружења и тиме прикажемо свој рад, издигнемо делатност на виши ниво и оплеменимо живот суграђана. Услед актуелне епидемиолошке ситуације изазване вирусом COVID 19, активности са децом у овом контексту одвијале су се у складу са препорученим мерама, али смо настојали да све битне датуме и активности реализујемо и обележимо у оквиру наше установе и уз подршку локалне заједнице.

У оквиру **Дечије недеље**, нашу установу посетили су радници Градске библиотеке и имали смо прилику да се дружимо са дечјим песником Мирком Марковићем. Традиционално је у сарадњи са Црвеним крстом Велико Градиште одржана **„Трка за срећније детињство“** у којој су учествовала деца из ПП група, као и деца из теренских група, након чега су сви учесници добили захвалнице. Драган Милић-председник општине Велико Градиште, заједно са својим сарадницима посетио је Установу за време трајања Дечије недеље и том приликом су га деца припремних предшколских група дочекала у холу вртића, где су имала прилике да се друже са њим и размене поклоне. У **Дечијој недељи**, одржана је и позоришна представа за децу **„Дете је дете, да га волите и разумете“** а предшколци су у сарадњи са Општинским саветом за безбедност саобраћаја, имали прилике да на импровизованом полигону уче о правилима понашања у саобраћају.

Након тога, уследила је **Недеља здраве хране**. Деца су имала прилике да учествују у **„Маскенбалу са јесењим мотивима“**, који је одржан у холу вртића, као и у теренским групама. У сарадњи са карате клубом и фудбалским клубом ВГСК одржане су спортске активности у нашој физкултурној сали.

У току године посетила нас је и Ватрогасно-спасилачка служба, те су деца имала прилике да се упознају са пословима ватрогасаца.

И ове године учествујемо у акцији **„Чеп за хендикеп“** у сарадњи са Друштвом параплегичара Баната.

Деца су **новогодишње и божићне празнике** обележила пригодним активностима у оквиру својих група-кићењем јелки, прављењем честитки, уношењем бадњака. Ове године узели смо учешће у **Хуманитарној акцији** прикупљања новогодишњих пакетића за децу са Косова, при чему је одзив родитеља био доста велики и поносни смо што смо имали прилику да учествујемо у оваквој акцији. **Свети Сава** ове године обележен је резањем колача у просторијама вртића, са представницима СПЦ, док су деца припремних предшколских група пригодним програмом увеличала овај дан. У оквиру својих група цртали су се тематски радове и

причале приче о животу и делу Светог Саве. Том приликом добили су и пакетиће од стране наше цркве, којима су се посебно обрадовали.

Локална самоуправа је наш партнер у свим важним дешавањима за нашу установу и ове године су нас подржали када је у питању едукација деце о саобраћају и заштити безбедности на путу. У вези са тим, заменик председника општине Велико Градиште Слађан Маринковић је нашим предшколцима поделио едукативни материјал-књигу и бојанку „Пажљивко“, док је Владимир Штрбац-председник СО Велико Градиште поводом Дана државности и Дана уставности поделио свим групама бојанке и дрвене бојице.

8. март обележен је на нивоу Установе, пригодним програмом по васпитним групама, без присуства родитеља. Лепе поруке, рецитације и песмице су се делиле мамама путем вибер група, а деца су честитке и поклончиће које су израдила у групи носила кућама. Након тога, обележили смо **Ускршње празнике** по васпитним групама, традиционалним активностима које су подразумевале приче на тему Ускрса, ликовне активности, бојење јаја разним техникама и продајну изложбу производа које су деца и родитељи направили, а која је одржана у холу Установе.

Васпитне групе у години пред плазак у школу „Пчелица Маја“ и „Звездица“, као и васпитна група „Бубамара“ учествовале су на **Градској манифестацији „Дани цвећа и меда“**, која је одржана 16.05.2022. године. Организовани су продајни штандови, са проиовидима које су деца и родитељи правили у оквиру пројеката у својим групама, а група „Пчелица Маја“ је прикупљена средства уплатила у хуманитарне сврхе, за девојчицу Илијану.

01.06.2022.године, на **Светски дан детета**, у дворишту наше установе одржана је завршна приредба, под паролом „У корак са дететом“ у којој су учествовала сва деца из централне установе и теренских група, родитељи, али и баке, тетке, бате, секе, као и запослени.

22.06.2022. нашу установу посетила је делегација из дијаспоре, на челу са директором медијске издавачке куће „Фракфуртске вести“-Александром Видаковићем. Том приликом је промовисана књига „**Учимо ћирилицу**“, која је намењена деци дијаспоре, а овом приликом је подељена нашим предшколцима, да се са њом упознају. Након посете, дружења са децом и упознавањем са нашим вртићем, урађен је интервју са директорком Установе и све то је обједињено у диван текст који се нашао већ у следећем броју „Франфуртских вести“.

29.06.2022.године, обележен је **Дан Дунава** и поводом тога организоване су радионице у сарадњи са „Србија воде“ и представницима шире локалне заједнице. Деца из група у години пред полазак у школу „Пчелица Маја“ и „Звездица“ узела су учешће у радионицама које су организоване у парку, на Дунавском кеју, а екипа РТС-а је све то медијски пропратила.

8.августа реализована је **Акција пречишћавања воде на Сребрном језеру**, у којој су учествовала и деца из нашег вртића. Акција је спроведена у сарадњи са јапанском организацијом „Емро“, за испитивање дејства ефективних микроорганизама. Само пречишћавање вршено је уз помоћ МВО кугли, које садрже микроорганизме које чисте воду. Локална заједница је препознала значај укључивања деце предшкоолског узраста у овакве акције, а деци из нашег вртића је ово било јако интересно искуство.

ИНКЛУЗИВНИ ПРОГРАМ

Сматрајући да напредак сваког друштва почива на развоју толеранције и отворености за различитост, Установа је и у овој години посебну пажњу поклонила овом сегменту рада. Предшколска установа је отворена према свима. У 2021/22.години Установу је похађало 12 детета са израђеним педагошким профилем, при чему се посебно водила рачуна о индивидуализацији у раду са децом. Наш вртић похађају и деца из материјално угрожених породица, која не плаћају вртић. Остварена је сарадња са Интерресорном комисијом, како би се обезбедили адекватни услови за што бољу адаптацију и социјализацију деце, те су стручни сарадници- педагог и логопед били повремене чланови ИРК. Поштујући мере безбедности и очувања здравља, укључивали смо родитеље као активне сараднике у васпитно образовном раду , а акценат је првенствено био на индивидуализованом приступу у раду са децом која имају сметње у развоју. У вртић је уписано и дете са препоруком Центра за социјални рад, у оквиру социјалне инклузије.

ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И ИСХРАНА ДЕЦЕ

У складу са планираним програмом реализована је превентивно здравствена заштита, која се одвијала кроз систематско праћење раста и развоја деце.

Добра сарадња са Домом здравља , Санитарном инспекцијом и Заводом за јавно здравље Пожаревац, настављена је и ове године у виду заједничког тимског рада.

Од јануара 2013.године, нашу установу повремено посећују педијатри из Дома здравља, ради саветодавног и консултативног рада са родитељима и размене информација о актуелним питањима са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима. Такође нас редовно посећује и Стоматолошка служба Дома здравља, ради редовних контрола деце, али и здравствено-васпитног рада са децом. У 2012. години, наша установа започела је са увођењем НАССР-а и уређивањем кухињског простора. Превентивно – здравственом заштитом координира виши санитарни техничар.

За израду јеловника задужена је комисија коју чине медицинске сестре, васпитачи, санитарни техничар и куварице, док се стална контрола намирница врши свакодневно од стране санитарног техничара, при уносу хране у Установу.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Вртић као основни носилац институционалног васпитања, има функцију да ојача васпитну улогу породице у развоју детета и чини допуну породичном васпитању, из чега произилази потреба за добром сарадњом вртића и породице.

Сарадња са родитељима се у предшколском периоду одвијала кроз различите облике и садржаје и остварена је кроз следеће нивое:

- Информативни ниво
- Едукативни ниво
- Непосредна сарадња (по потреби, у складу са епидемиолошком ситуацијом)
- Онлајн сарадња путем вибер група, гугл упитника
- Саветодавни рад са родитељима и укључивање у тимски рад (у складу са епидемиолошком ситуацијом).

Кроз ове облике сарадње, настојали смо да у тренутној епидемиолошкој ситуацији допринесемо што бољем информисању родитеља о реализацији програмских садржаја и пружимо подршку породици кроз различите нивое информисања и саветодавног рада.

Дневник рада директора:

- 01.09.2021. – Први радни дан у новој радној години-посета васпитним групама;
- 02.09.2021.- Добијена сагласност за пријем у радни однос на неодређено време од стране Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно запошљавање код корисника јавних средстава;
- 03.09.2021.- Израда Годишњег извештаја о раду директора за радну 2020/2021.годину;
- Прослеђено обавештење од стране Министарства просвете и Министарства здравља-за обавезно ношење маски за све запослене, без изузетка вакцинисаних;
- Договор и склапање уговора са мајстором око поправки врата на радним собама у Установи;
- 06.09.2021. – Одлазак на терен- село Курјаче- са мајстором лимаром око отклањања проблема са олуцима;
- 07.09.2021. – Раскид уговора и престанак радног односа споразумно са васпитачем Драганом Живковић;
- 08.09.2021. – Представник ДДОР Нови Сад - понуда за осигурање деце за 2021/22.годину;

- Мајстор електричар-замена расвете у Тополовнику и Кисилеву у LED расвету;
- 09.09.2021. – Прва седница Савета родитеља ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- 10.09.2021.године- Анђела Бојовић-дипломирани васпитач-захтев за стажирање;
- Сребрно језеро-изложба рукотворина драмске уметнице Горице Поповић-гост изложбе Биљана Крстић;
- Састанак код председника Општине-припремити потребе за пројекат;
- 13.09.2021.године – 11.седница Управног одбора ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- 14.09.2021.године- Београд-XXIX Пертинијеви Дани Дидактике- „Годинама узлета дајемо крила“;
- Извршен преглед књиге неге и васпитно-образовног рада јаслених група „Чаролија“ и „Звончица“;
- По налогу председника Општине прелиминарно урађене потребе за пројекте у вредности од 4.290.858,00 динара;
- 15.09.2021.године – Састанак код Д. Милића са Савом Милошем у вези израде пројекта и набавке потребних уређаја за Установу;
- Обилазак Установе и на лицу места извршен увид у потребе;
- 16.09.2021.године- Пожаревац-Пореска управа-заостали дуг-усаглашавање стања;
- Допремљено 80 литара дезинфекционог средства Nichol-tax-набавка од стране Општине;
- 17.09.2021.године- За Десине набављена подлога за прекривање ходника;
- Одобрено плаћање од стране председника Општине за заостали порез;
- 20.09.2021.године – Електро сервис „Гига“- чишћење клима и договор да се радови изводе у поподневним сатима;
- Финансије-излиставање планираних средстава;
- 21.09.2021.године- Народни музеј Велико Градиште-изложба фотографија на тему „80 година од бомбардовања Великог Градишта 1941.-2021.године“;
- 22.09.2021. – Финансије-учешће предшколаца у изради буџета за 2022.годину кроз цртеже – састанке са васпитачима организују вртић и ОШ Велико Градиште, Мајиловац и Средњево 23.и 24.09.2021.године;
- Праћење вебинара „Етички кодекс функционера локалне самоуправе, градова и општина“;
- 23.09.2021.године – Састанак-Јелена Пантић-тема: „Систем за управљање фактурама (паковање, повезивање, чување документације, претраживање)“;
- Састанак са васпитачима ППП;
- 19:00 – Хала Сребрно језеро- формиран Савет за родну равноправност општине Велико Градиште;
- Присуство представника Установе на међународној конференцији у Бањи Врућици-Теслић;
- 24.09.2021.године – Донета одлука о расписивању конкурса за пријем у радни однос на неодређено време 7 особа и прибављена сагласност Синдикалне организације;
- 27.09.2021. - Обилазак васпитних група у Царевцу и Пожежену;
- Агенција за безбедност на раду-договор да се испита микро клима у простору Установе;
- 28.09.2021.године – Организација Дечије недеље – уговарање термина;
- Општина-посета председника Општине вртићу;

- Библиотека – изложба књига, песник у вртићу;
- Црвени крст- Трка за срећније детињство;
- Основна школа – обука на полигону „Саобраћајно васпитање“;
- Позориште „Лане“ из Кикинде – позоришна представа „Медведова женидба“ 28. и 29.10.2021.године-биће обухваћене све групе са терена у својим просторима;
- 29.09.2021.године – Обилазак васпитне групе у Затоњу-педагог, психолог, логопед и директор;
- Обилазак васпитне групе у Кисиљеву;
- Испраћена структура васпитне групе;
- Потребе подршке деци и породици од стране стручних сарадника;
- Технички недостаци за формирање просторних целина;
- 30.09.2021.године – Организован боравак у Врњачкој бањи за стручне сараднике- Стручна конференција 28-31.10.2021.године;
- Други састанак Тима за подршку деци и породици и Еко-тима;
- 01.10.2021.године – Учешће у изради програма за Дечију недељу од 04.10. до 08.10.2021.године и Недељу здраве хране од 11.10. до 15.10.2021.године;
- Наручена 3 лејзи бега за хол вртића;
- 04.10.2021.године – Дружење у вртићу са песником Мирком Марковићем;
- 05.10.2021.године – Вебинар у сали Гимназије-руководилац финансијског одељења Ј.Пантић-Буџет 2022.године;
- Општина - састанак са председником Д.Милићем;
- 06.10.2021.године.- Одржана „Трка за срећније детињство“;
- 07.10.2021.године – Позоришна представа „Дете је дете, да га волите и разумете“;
- 08.10.2021.године – посета председника општине Д.Милића са сарадницима- Сањом Стојадиновић-начелницом ОУ, Сузаном Ђорђевић-просветном инспектором и Владом Штрбцем- председником СО Велико Градиште;
- Дружење са децом и подела поклона;
- 11.10.-15.10.2021.године – Недеља Здраве хране;
- Дан приче и маске-причамо и глумимо;
- Истраживачке игре-природа деци приповеда;
- У здравом телу здрав дух-дружење са каратистима и фудбалерима;
- Играмо се рециклажним и природним материјалима са родитељима-производе у вртићу показујемо другарима;
- ШУ Пожаревац доделила 2 примерка Водича за укључивање деце са сметњама у развоју у систем ПВО;
- Прослеђен мејл Општини-Весни Милановић, о пропустима у изградњи и појављивању влаге у просторијама дограђеног дела зграде;
- 13.10.2021.године- Посета васпитним групама у Курјачу и Мајиловцу;
- Средња школа „Милоје Васић“-вебинар: „Припрема обуке о буџету за 2022.годину“;
- 14.10.2021.године- Састанак Актива директота браничевског и подунавског региона са гостима;
- 15.10.2021.године– Јелена Пантић – руководилац одељења за финансије у Општини, обавестила нас је да ће Установа добити 80.000,00 за куповину играчака и свакој групи учеснику у пројекту по корпу воћа;
- 18.10.2021.године – Одложена Конференција стручних сарадника у Врњачкој бањи;

- 20.10.2021.године – Обилазак васпитне групе у Сиракову и кратко свраћање у васпитну групу у Мајиловцу;
- Уочавање преструктурирања простора према могућностима, исказивање потреба за подршку деци и породици од стране стручних сарадника ПУ;
- Са истим циљем смо посетиле и васпитну групу у Тополовнику;
- 21.10.2021.године – ЦИП центар-- - контакт у вези пројекта „Снажни од почетка-дајмо им крила“ и договор око средства која су нам припала;
- 22.10.2021.године – Београд – Пертини – логопед и директор – избор дидактике од средстава које смо добили учешћем деце на ППП-у у изради буџета за 2022.године, у вредности од 99.909,60 динара;
- 25.10.2021.године – Друга седница Педагошког колегијума;
- Друга седница ВО већа ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- 26.10.2021.године – Договор око уплате котизације и боравка на Тари са председником Удружења васпитача Аном Штерјоском (подела средстава са средствима Удружења за три особе);
- 27.10.2021.године- Ребалансом распоредити средства од пројекта „Снажни од почетка – дајмо им крила – договор у одељењу финансија Општине“;
- 28.10.2021.године – У васпитним групама терена од Сиракова до Затоња одржана је позоришна представа „Медведова женидба“
- Деца из Тополовника су гостовала у Кисиљеву;
- 29.10.2021.године- У Великом Градишту деца су одгледала представу, као и у осталим сеоским групама од Пожежена до Макца;
- На нашу иницијативу, деца из вртића прикључила су се деца из нижих разреда Основних школа;
- Представу је финансирала локална самоуправа;
- 01.11.2021.године- У суботу 30.10.2021.године, мајстор Зоран-столар решио је проблем на вратима;
- Посета васпитним групама у Макцу и Десинама – уочене почетне промене у простору, дате сугестије за даље промене и како укључити породицу у прибављање материјала и у живот и рад групе;
- 02.11.2021.године- Састанак код председника Општине у вези средстава за исплату личних доходака запослених (приписивање позиција – исплата ½ плате за месец октобар);
- Измена програма рада за 2021.годину са одлуком Управног одбора;
- 03.11.2021.године – Данас су нашу установу посетиле колегинице из Кучева (директор, педагог и логопед);
- Циљ посете био је размена искустава из праксе и договор око менторства наше стручне сараднице – логопеда њиховој логопедици;
- 05.11.2021.године – Одржан други састанак Тима за самовредновање;
- 08.11.2021.године – Општина – обележен Дан просветних радника;
- Награђена васпитачица Сладинка Милетић;
- 09.11.2021.године- Одржана седница Општинског већа општине Велико Градиште;
- Тачка 19. Нацрт решења о давању сагласности на измене финансијског плана ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- Договорен термин за семинар „Са Пепељугом око света“ за 11.12.2021.године, едукатор:Виолета Врцел – педагог;
- Одржан трећи састанак Тима за самовредновање;
- 10.11.2021.године – Организација око обележавања Дана вртића;

- Штампање захвалница за јубиларне награде за 2020. и 2021. годину;
- Договор са свештеним лицима за освештавање Установе;
- 15.11.2021.године – Пожаревац – Трезор – отварање наменског подрачуна за пројекат „Подршка примени ИКТ у ПУ кроз коришћење дидактичког средства Пчелице (бее-бот робот)“;
- 16.11.2021.године – Набављене књиге за библиотеку у холу вртића од Публик практикума и Графопапира у вредности од 45.000 динара;
- 17.11.2021.године – Контакт са Весном Милановић у вези уговора са „Interfastom“ из Београда који је извођач радова у дограђеном делу и неотклоњених пропуста;
- 18.11.2021.године – Одржан састанак са васпитачима припремних предшколских група око припреме за Дан Установе;
- Састанак са кухињским радницима око припреме за 24.11.2021.године и за суботу 11.12.2021.године, када ће бити одржан семинар у вртићу;
- 22.11.2021. – Из „Interfesta“ су дошла три мајстора да отклоне влагу и окрече оно што је од влаге оштећено – потребно је да се громобран спусти и зидови уреде на местима где су настале пукотине од слегања зграде;
- 24.11.2021.године – У нашој установи данас су у посети Јелена Селак-директорка ПУ из Оцака и координатор на пројекту „Снажни од почетка – дајмо им крила“, као и представнице Центра за интерактивну педагогију из Београда;
- Одржан је састанак са васпитачима и педагогом наше установе – учесницима истог пројекта;
- На данашњи дан када наша установа обележава 41 годину од почетка рада, чуло се много лепих речи, похвала и стимулација за неке нове пројекте;
- 25.11.2021.године – Обележена 41.година од почетка рада Установе;
- Деца из ПП група извела су пригодан уметнички програм за своје другаре и запослене, а родитељима је послат снимак;
- Представници српске православне цркве – свештеници Милан и Марко данас су освештали нашу установу;
- Запосленима су подељене јубиларне награде за 2020. и 2021.годину;
- 29.11.2021.године – У току данашњег дана обавила сам разговор са три родитеља деце из ПП групе „Звездица“, као и са васпитачима исте групе, услед настанка неспоразума око схватања увођења Нових основа програма у рад предшколских установа, као и улоге родитеља око уређења простора, давања креативних идеја, непотребних предмета у кући или учешћем са новчаним средствима;
- 01.12.2021.године – Запосленима представљен рад и промоција Про-кредит банке;
- Од Министарства просвете добијено 2.475,00 динара за набавку bee-bot робота;
- 02.12.2021.године.- Стручна конференција за васпитаче 02.12.-05.12.2021.године на Тари- присуствују васпитачи Надица Јевтић и Милена Ђуричић;
- Формирана радна група за израду Плана интегритета Установе и одређен координатор за израду, доношење и извештавање о спровођењу Плана интегритета;
- 03.12.2021.године- Седница Општинског већа општине Велико Градиште;
- Присуство на презентацији фирме TS-hemiја из Пожареваца, која се бави продајом производа за чишћење и дезинфекцију простора;
- 06.12.2021.године – Саниран део крова изнад канцеларије секретара и урађена изолација прозора;

- У Пожежену извршено раздвајање осигурача-организација радова;
- Од 07.12. до 21.12.2021.године – део годишњег одмора и боловање због операције уха;
- 22.12.2021.године – Онлајн састанак са представницима Министарства просвете са темом: „Улога директора као подршка Новим основама“;
- Састанак са Гораном Ђорђевићем у вези израде Плана против пожарне заштите;
- 24.12.2021.године- Онлајн састанак са представником Unicef-а Иреном Латиновић;
- Разговор у циљу прикупљања података и организације четвородневне обуке;
- 27.12.2021.године – Упућен захтев Општини за куповину фрижидера из буџетске резерве, у вредности од 129.600,00 динара;
- Организована позоришна представа за децу „Нова година и Деда Мраз“-аматерско позориште;
- 28.12.2021.године- Општина- председник општине Д. Милић приредио је коктел за сараднике;
- Од родитеља детета А.З. из групе „Звезда“ уплаћено столару 35.000,00 за израду полица за библиотеку, истраживачки простор као и 2 постоља за светлеће табле;
- Одржана забава за запослене-буџетске кориснике у поподневним сатима у ресторану „Ледерата“;
- 29.12.2021.године – У централној установи Деда Мраз је поделио деци пакетиће;
- У ресторану „Талија“ ОШ „Миша Живановић“ приредила је ручак за запослене и сараднике;
- 30.12.2021.године- Синдикат ПУ „Мајски цвет“-подела пакетића за децу запослених радника;
- 31.12.2021.године – Данас је скраћено време боравка деце у Установи, до 14 часова и у складу са тим усклађен је ритам дана;
- 04.01.2022.године – Услед лоше епидемиолошке ситуације у нашој општини, домар наше установе обавља послове ложача;
- Договор са оснивачем да се 06.01.2022.године ради до 14 часова-ускладити ритам дана;
- 05.01.2022.године- Сазнање незванично да нам је ментор за обуку за примену Нових основа програма Марија Старчевић – директор ПУ „Дечје царство“ из Велике Плана, као и Невена- асистент на катедри за предшколску педагогију Филозофског факултета у Београду;
- 06. и 07.01.2022.године – Обележен Бадњи дан – унет Бадњак са децом у Установу;
- 10.01.2022.године – Прибављена понуда за улазна врата на васпитној групи у Десинама;
- Урађена економска цена за 2022.годину и прослеђено Општини-Сузани Ђорђевић;
- 11.01.2022.године. – Обављен разговор са мајком из Сиракова;
- Најављена просветна инспекторка везано за редовни преглед Установе, за 24.01.2022.године;
- Васпитачима подељени примерци документа „Године узлета“;
- 13.01.2022.године – Одржана трећа седница В-О већа ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- Васпитачима и медицинским сестрама подељене тренерке;

- Одржан други састанак Актива ПП група;
- 14.01.2022.године – Преглед педагошке документације-књига васпитно-образовног рада васпитних група из Кисилева, Макца, Пожежена, Курјача, као и васпитних група „Цврчак“ и „Бамби“;
- 17.01.2022.године – Преглед педагошке документације – књига васпитно-образовног рада и књиге неге и васпитно-образовног рада васпитних група „Лептирићи“, „Звончица“, „Чаролија“, „Палчица“, „Пахуљица“, „Цветић“, Царевац, Затоње и група „Невен“;
- 18.01.2022.године – Одржан други састанак Тима за ДНЗЗ;
- Одржан други састанак Актива за развојно планирање;
- Извршен преглед педагошке документације васпитних група из Десина и групе „Пиноккио“, као и књига стручних сарадника;
- 19.01.2022.године – Обавештен Дом здравља – педијатрија, да су потребне потврде за долазак деце у Установу после распуста;
- Извршен преглед педагошке документације васп.група „Звездица“ и „Бубамара“;
- Одржан други састанак стручног Актива за развијање предшколског програма;
- 20.01.2022.године – Преглед педагошке документације васпитних група „Пчелица Маја“ и „Петар Пан“;
- 21.01.2022.године – Преглед прокњижених налога;
- Припрема за долазак просветне инспекторке – контролна листа;
- Преглед педагошке документације – васпитна група „Хајди“;
- Одржан други састанак Тима за развој предшколског програма;
- Одржан други састанак Тима за самовредновање;
- Одржан други састанак Тима за безбедност деце и запослених;
- 24.01.2022.године – Редовни контролни преглед Установе од стране инспекторке С. Ђорђевић;
- Обавештење од санитарне инспекторке да ће 28.01.2022.године извршити преглед Установе;
- 25.01.2022.године – Припреме за обележавање Св.Саве – школске славе;
- Донети пакетићи за децу које је припремила српска православна црква;
- Отворене понуде за јавне набавке за струју;
- 27.01.2022.године- Обележавање Светог Саве;
- Изведен пригодан програм-пререзан славски колач и деци подељени пакетићи;
- Усаглашавање са закључком Владе РС око обрачуна зарада невакцинисаним запосленим радницима и потписаним колективним уговором;
- У установи 10 запослених је на боловању;
- 31.01.2022.године – Стигло обавештење из Општине да се занемарује закључак Владе РС и да се поштује Колективни уговор;
- 01.02.2022.године-Одржано Општинско веће Општине Велико Градиште;
- Разматрана економска цена;
- Коришћење средстава из буџетске резерве;
- Давање сагласности општинском правобраниоцу да пред судом заступа ПУ у поступку П-бр.384/21;
- 02.02.2022.године – Договор са ментором Маријом Старчевић да и друге васпитачице ван језгра могу да слушају обуку;
- 05. и 06.02.2022.године- Одржан први део обуке за Нове основе програма васпитно-образовног особља у 2 дана-„Програм јачања капацитета ПУ за примену Нових основа програма предшколског васпитања и образовања“;

- Концепција програма „Године узлета“;
- Структура Основа програма;
- Како видим дете у Новим основама?;
- Слика о детету-поглед одозго;
- Какав вртић желимо?;
- Како предшколско васпитање и образовање хоћемо?;
- Шта су општи циљеви Основа програма?;
- Подршка добробити детета;
- Шта је то делање?;
- Мој вртић и заједница;
- Мој вртић и породица;
- Подржи ме;
- 08.02.2022.године- Осврт на протеклу обуку – забринутост, несигурност, изазов, задовољство према предавачима;
- Урађен пресек стања за конто 426-намирнице за припремање хране;
- Дому здравља послат пример како треба да изгледа потврда од педијатра за правдање недолазећих дана;
- 09.02.2021.године – састанак са ђудистом Иваном Милошевићем-на предлог функционера Општине, да у сали вртића држи тренинге једном недељно за децу на ППП-у, као и за децу која код њега већ тренирају у поподневним сатима од 17 до 18 часова, три пута недељно;
- 10.02.2022.године – Склопљен уговор о стажирању приправника Тијане Пеливановић на годину дана-дипломирани васпитач;
- 14.02.2022.године – Организација рада у кухињи због оболелих радника-реорганизација особља;
- Група „Цветић“- затворена до четвртка због двоје оболеле деце;
- Организовано дежурство помоћних радника за суботу и недељу;
- 17.02.2022.године- Десине – упад од стране непознатих лица у простор где се изводи предшколски васпитно-образовни програм рада. На лице места изашли смо директор ОШ „Миша Живановић“, директорка ПУ „Мајски цвет“ и патрола полиције. Присутне су биле и васпитач Дијана Станковић, као и помоћна радница. Констатовали смо да није ништа узето, већ је направљен неред, разбацане играчке и дидактичка средства, погажени докази и резултати-производи рада деце и васпитача;
- Ово се дешава трећи пут и зато су предузете мере са полицијом, сазнање од првог комшије да су то деца из села и из Камијева-суседног села;
- 19.-20.02.2022.године- У просторијама ПУ одржан је други део обуке за увођење Нових основа програма-„Развијање реалног програма“;
- Вршњачка заједница;
- Простор као трећи васпитач;
- Принципи развијања реалног програма;
- Стратегија васпитача у развијању реалног програма;
- Планирање кроз тему-пројекат;
- Развијање теме/пројекта-примери из праксе;
- План васпитача;
- Мој план;
- Стратегија васпитача у развијању реалног програма-заједничко развијање програма;
- Стратегија васпитача у развијању реалног програма-документовање;
- Најчешће дилеме и питања;

- Корази за даље;
 - Евалуација;
 - 21.02.2022.године – Од ШУ стигао је примерак Приручник за документовање- Педагошка документација и документовање у Основама програма ПВО „Године узлета“;
- 22.02.2022.године- данас су у Установи гостовали представници компаније „Пертини“- представили су боравак на сајму дидактике у Бугарској и неке нове идеје и играчке за децу игру;
- Донет комплет од 24 дела за игре у дворишту и песку;
- 23.02.2022.године – Данас је одржан први тренинг са чудом тренером Иваном Милошевићем-деца узраста ППП;
- 24.02.2022.године- Обављен разговор са мајком из Сиракова око уређења дворишта;
- учешће родитеља ОШ „Вук Караџић“ и ПУ „Мајски цвет“- договор да се наместе љуљашка и клацкалица, да се поправи пењалица и тобоган, да се офарбају и омогући деци безбедна игра;
- 25.02.2022.године – Одржана седница Управног одбора ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- 28.02.2022.године – Испитивање микро-климе у вртићу;
- Предат завршни рачун;
- 01.03.2022.године – Плата за фебруар-упућен захтев Општини;
- ШУ – Приручник за вођење електронске документације;
 - Захтев Општини за сагласност за издавање физкултурне сале;
 - Контакт са добављачем „Fijomi“ за потребе кухиње;
- 02.03.2022.године – Обављен разговор са мајком и баком детета из васпитне групе из Сиракова-закључено да треба више пажње поклонити детету, како у породици, тако и у вртићу;
- Одржан састанак Тима за унапређивање квалитета рада Установе;
- 03.03.2022.године – Обавештење запосленима о обавезној обуци од стране Агенције за спречавање корупције, за јачање интегритета, да извести агенцију о њеном спровођењу;
- Обављен разговор са васпитачем Т.Ц. из васпитне групе у Сиракову, а у вези разговора од претходног дана са мајком;
- 07.03.2022.године – Припрема седнице Васпитно-образовног већа заказане за 09.03. у 17 часова;
- Од 15 часова реализоваће се обука I дела, за примену Нових основа програма, коју ће водити стручна служба ПУ;
- 08.03.2022.године – Обележен 8.март-Дан жена, пригодним поклонима за маме и баке од деце са васпитачима;
- Пригодни програми који су припремљени на нивоу група, прослеђени су путем вибер-а родитељима;
- 09.03.2022. године – Обављен разговор са мајком детета јасленог узраста за распоред детета при поласку у вртићку групу;
- Урађен план и распоред коришћења годишњих одмора-временски термини I и II дела;
 - Одржана IV седница Васпитно-образовног већа;
 - Одржан састанак Педагошког колегијума;
- 10.03.2022.године – Одржана 17.седница Управног одбора ПУ;
- 11.03.2022.године – Састанак са руководиоцем одељења за финансије – Јеленом Пантић;
- 14.03.2022.године – Извештај за финансијску контролу и интерну ревизију;

15.03.2022.године -Састанак са председником Општине;
Завршена онлајн обука у оквиру имплементације Нових
основа –„Документовање“;

16.03.2022.године – Одржана 45.седница Општинског већа;
- Преглед педагошке документације;

17.03.2022.године – Преглед педагошке документације приликом обиласка васпитних група
у централној установи;

18.03.2022.године – Организација рада у кухињи-због болести помоћне куvariце;

22.03.2022.године – Завршена Јавна набавка за намирнице за припремање хране за децу-
отварање понуда, испраћен рад комисије;
- Уређење зимзеленог зеленила у дворишту вртића;

24.03.2022. године – Одржан V састанак Тима за самовредновање установе;

25.03.2022.године – Сајам туризма- Презентација туристичке понуде општине Велико
Градиште;

30.03.2022.године – Посета васпитној групи у Сиракову;

31.03.2022.године – 46. Седница општинског већа општине Велико Градиште;
- Обављен разговор са мајком и баком детета из јаслене групе у вези спавања;

01.04.2022.године – Прибављање понуда за машине у вешерају;
- Деца старијих узраста у пратњи васпитача су одгледала монодраму Наде Блам, на
тому „Вршњачко насиље, решавање конфликтних ситуација“, коју су деца позитивно
оценила;

04.04.2022.године – Нове препоруке од Батут-а у вези епидемиолошке ситуације-мере
спровести уз контролу правилног понашања;

05.-06.04.2022.године- Коришћени дани од годишњег одмора;

07.04.2022.године – Општина-Представљање пројекта „Уградња соларних панела на објекте
школе и вртића у Великом Градишту“- Фондација за отворено друштво и енергетска
заједница Енергопионир. Пројекат је вредан 3.500.000,00, а очекивана уштеда је 20% на
сваком објекту;

08.04.2022.године – Одржана 15.седница СО Велико Градиште;
- Обележен Дан установе у Малом Црнићу-40 година од оснивања, присуство
свечаној академији;

11.04.2022.године – Организација једнодневнoг излета у Београд;
- Прибављање понуда за позориште и ручак;
- Урађени спискови за мајице за завршну приредбу;
- Поручене мајице код добављача;

12.04.2022.године – Посета Установи од стране представника „Covelsa“ (директор,
менаџер);
- Обишли су вешерај, снимили стање машина за прање и сушење веша и на основу
ученог послаће понуду за набавку истих;

13.04.2022.године – Састанак у Општини – припреме за ребаланс;
- Изношење потреба-договор према финансијским могућностима;

19.04.2022.године – Крагујевац – Регионална конференција „Како успоставити систем
финансијског управљања и контроле код НКБС на локалном нивоу“;

20.04.2022.године – У холу Установе одржана продајна изложба посвећена православном
празнику Ускрсу- продавани су производи са радионица које су израдили деца и
родитељи;

27.04.2022.године – Долазак Марије Старчевић у менторску посету;

- Обилазак Установе (собе за боравак деце, заједнички простори – холови, ходници, двориште);
 - Састанак са васпитним кадром;
 - Састанак са стручним сарадницима;
 - Донети закључци, дати предлози, изнете идеје за промене у складу са Новим основама програма;
- 28.04.2022.године – Састанак васпитно-образовног кадра са стручним сарадницима, после менторске посете;
- Урађена евалуација и пресек стања-где смо сада и шта даље?;
 - Одржан састанак са члановима Тима за организацију завршне приредбе;
 - Контактрани су представници Ариве, ресторана у Београду-за организацију ручка за децу у оквиру једнодневног излета, као и позоришта за децу „Пан театра“ у вези позоришне представе;
- 29.04.2022.године – Обилазак васпитних група, разговор са васпитачима, увид у промене просторних целина;
- 04.05.2022.године – Припрема за седницу Савета родитеља;
- Рад у Тиму на изменама и допунама Предшколског програма;
- 05.05.2022.године – Састанак директора са представницима Општинске управе и финансијског одељења;
- Састанак „Језгра“- присуствује по један васпитач или медицинска сестра из сваке групе из централне установе;
 - 3.Седница Савета родитеља;
 - Од родитеља детета Б.В. добила сам информацију о насталој ситуацији у васпитној групи;
- 06.05.2022.године – Обишла сам васпитне групе-уочавају се промене;
- Свака група је добила Водич за уређење простора-као подршку увођењу Нових основа програма од стране Министарства просвете практичарима;
- 09.05.2022.године – Одлазак на стовариште по материјал за постављање расадника у дворишту;
- Позив и договор са Драшком Спасићем да нам доведе земљу;
 - Обављен разговор са мајком детета Б.В. у вези настале ситуације у васпитној групи;
- 10.05.2022.године – Обављен разговор са баком детета Б.В. у вези настале ситуације у васпитној групи;
- У поподневним сатима у дворишту Установе организована је радна акција око уређења простора;
 - Уређен је расадник и пешчаник за јаслене групе;
- 11.05.2022.године – 3.састанак Тима за развијање предшколског програма;
- 12.05.2022.године – Општина – састанак код председника Д.Милића;
- Свечаном Академијом обележен Дан школе „Иво Лола Рибар“ Велико Градиште;
 - Одржан састанак „Језгра“-урађена СВОТ анализа;
- 13.05.2022.године –Свечаном Академијом обележен Дан ПУ „Љубица Вребалов“ из Пожаревца;
- 16.05.2022.године – Одржани 18. Дани цвећа и меда;
- Деца наше установе у оквиру својих пројеката „Бубоград“ и „Све што расте“, из васпитних група „Пчелица Маја“ и „Бубамара“, изложили су своје проиводе настале у заједничкој игри деце и родитеља и кроз продајну изложбу укључили се у хуманитарну акцију;

- Група „Звезда“ је прошетала изложбом, простор својих другара украсили изложбом својих цртежа;
- 17.05.2022.године – Завршили смо уз помоћ деце из групе „Бубамара“ садњу биљака у нашем расаднику;
- Комисија за пријем деце је почела са радом;
- 18.05.2022.године – Уређујемо полигон у дворишту вртића;
- 19.05.2022.године – Уређење полигона по сменама;
- Потписан уговор за набавку дрва за сеоске васпитне групе;
- 20.05.2022.године – Уређујемо простор за јаслене групе;
- 23.05.2022.године – Данас су се укључила деца из групе „Звезда“ да посаде цвеће у жардињере;
- 24.05.2022.године – Данас смо учествовали у отклањању последица поплаве у новом делу зграде-због превелике количине воде изазване запушавањем олука;
- 25.05.2022.године – Данас је у Установи извршен Санитарни инспекцијски надзор од стране санитарне инспекторке Милице Живановић;
- Набављени материјали за израду сензорне-стимулативне стазе у дворишту и за васпитне собе и заједнички простор хола и ходника;
- Припрема за долазак против-пожарне инспекције;
- 26.05.2022.године – Извршен инспекцијски преглед од стране инспекторке Гордане Степановић-за контролу средстава и опреме за личну и узајамну заштиту од елементарних непогода и других несрећа;
- Извршен инспекцијски надзор од стране Министарства унутрашњих послова-сектора за ванредне ситуације-Одељење за ванредне ситуације у Пожаревцу;
- 27.05.2022.године – Разговор са директором ОШ „Иво Лола Рибар“ у вези са насталом ситуацијом у Тополовнику између помоћне раднице у мајке детета из вртића;
- Средња школа „Милоје Васић“ свечаном Академијом обележила Дан школе;
- 30.05.2022.године – Општина-састанак са председником Д.Милићем-формирање треће целодневне групе деце у години пред полазак у школу;
- Потребно радно место васпитача, у складу са финансијским могућностима;
- Обављен разговор са васпитачицом из васпитне групе у Тополовнику и мајком детета, у вези настале ситуације у групи;
- 31.05.2022.године – Посета менторке Марије Старчевић;
- Обилазак Установе;
- Састанак-радионица где су презентовани пројекти који су у току;
- Разговор са васпитним кадром и стручним сарадницима у коме је изнела много лепих речи о променама које су се догодиле у нашој установи;
- 01.06.2022.године – У част Светског дана детета, у Установи је завршним плесом деце, родитеља и запослених обележен крај године и на свечан начин испраћени предшколци који на јесен полазе у школу;
- 02.06.2022.године – За децу која одлазе из вртића наручене сликовнице и дипломице;
- За нову радну годину наручена педагошка документација (за васпитно особље, стручне сараднице и матична књига);
- 06.06.2022.године – Одржана 53.Седница Општинског већа;
- Урађен план коришћења годишњих одмора;
- Комисија за пријем деце завршила са радом;
- 07.06.2022.године – Општина – Састанак директора са представницима Општинске управе;
- Креативни центар- представници понудили литературу за децу;

- Обавештени чланови Савета родитеља и Управног одбора о едукацији на тему : „Соларни панели и енергетска ефикасност“, која ће се одржати 09.06. и 10.06.2022. у 18 часова;
 - Обавештена полиција о прегледу аутобуса који ће возити на једнодневни излет;
- 08.06.2022.године – Васпитна група „Пахуљица“ је данас у посети сеоском домаћинству, код другарице Дуње;
- Уз подршку колегинице С.Ј., уз музичку приредбу су на тераси прославили крај пројекта;
 - Васпитна група „Хајди“ борави на Сребрном језеру, обилазе гусарски брод и гостују на великом броду „Силвер Лејк“ компаније;
 - Припрема за 5. Седницу В-О већа и долазак менторке Марије Старчевић;
 - Представник компаније „El-Sol“-соларно грејање, обилази терен за постављање соларних панела;
- 09.06.2022.године – Решења за годишњи одмор запослених, који иду у првом делу на одморе;
- Уверења за децу која полазе у први разред;
 - Данас је у Установи менторка Марија Старчевић;
 - Приче о пројекту представљају ПП група „Пчелица Маја“- пројекат „Бубоград“ и млађа јаслена група „Пахуљица“- пројекат „Звук“;
 - IV састанак Актива ППП;
 - V седница Васпитно-образовног већа;
- 10.06.2022.године – Издата решења за годишњи одмор, запосленима који одмор користе у другом делу;
- 13.06.2022.године – Једнодневни излет у Београд, за децу у години пред полазак у школу и деце годину дана млађе;
- У пратњи деце су васпитачи, медицинске сестре, лекар из Дома здравља, директор и стручни сарадници;
 - Палата Србије – потписивање меморандума председника Општине Драгана Милића у оквиру имплементације II фазе пројекта „Подстицајно родитељство кроз игру“, организатор је Министарство за бригу о породици и демографију уз подршку Уницеф-а и Сталне конференције градова и општина;
- 14.06.2022.године – Београд – Хотел „Crowne Plaza“ – II фаза пројекта „Разиграно родитељство“;
- Први групни састанак локалних координатора „Подршка локалним самоуправама за ширење добрих политика и пракси подршке родитељству“;
- 15.06.2022. године – 21. Седница Управног одбора ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- 16.06.2022.- Дојава да је у О.Ш „Иво Лола Рибар“ подметнута бомба;
- Деца су враћена кућама и сви запослени;
 - У 9:00 установљено је да је дојава лажна и запослени су се вратили на посао, а путем вибер група су родитељи обавештени да је безбедно и да деца могу да дођу у вртић (двоје деце је тог дана било у вртићу);
 - ПП група „Пчелица Маја“ организовала је испраћај предшколаца уз пригодан програм, у дворишту вртића;
- 17.06.2022.године - ПП група „Звезда“ организовала је испраћај предшколаца уз пригодан програм, у дворишту вртића;
- По групама подељен „Водич за развијање теме-пројекта са децом“;
 - Стигла је Апликација за електронску педагошку документацију у васпитно-образовном раду у ПУ;

- 20.06.2022.године – Обавештење од Министарства просвете о системској подршци ПУ у виду ниских преградних полица и технолошко-дигиталне опреме;
- 21.06.2022.године – Одржана 16. Седница СО Велико Градиште;
- 22.06.2022.године – Посета Установи директора медијске куће „Франкфуртске вести“- Александра Видаковића, са циљем промоције књиге „Учимо ћирилицу, која је намењена деци дијаспоре;
- Књига је подељена нашим предшколцима, уз разговор, песму, рецитације и дружење са медијима из редакције;
 - Урађен је интервју са директорком ПУ и учитељицама које преузимају предшколце у први разред О.Ш. „Иво Лола Рибар“ и тиме још једном показана наша добра сарадња и упућеност установа једну на другу;
 - Диван текст о нашим установама нашао се већ у следећем броју Франфуртских вести;
- 23.06.2022.године – Обављен разговор са родитељима из викенд насеља Калиновчић о упису детета у нашу установу;
- Одржан састанак „Језгра“-презентација приче о пројекту групе „Хајди“, тема- „Гусарска авантура“;
- 24.06.2022.године – Одржан састанак Актива за развојно планирање;
- 27.06.2022.године – Упућен позив ПУ „Црвенкапа“ да нас посете у оквиру свог путовања до Сребрног језера, како бисмо успешну, дугогодишњу сарадњу потврдили и ојачали;
- 28.06.2022.године – Обележен „Видовдан“ полагањем венаца на споменик Палим борцима у I и II Светском рату и свим другим борбама за очување слободе народа у Великом Градишту;
- 18:00- у част обележавања Дана Дунава, у парку одржана позоришна представа за децу;
 - Посађено дрво магнолије на Дунавском кеју;
 - Ватрогасна јединица приредила пена парти за децу;
- 29.06.2022.године – Одржан састанак „Језгра“-презентација приче о пројекту групе „Цветић“, тема-„Рибе“;
- 30.06. и 01.07.2022. године- Коришћени дани од годишњег одмора;
- 04.07.2022.године – Припрема за предстојећи инспекцијски преглед 07.07.2022.године;
- 05.07.2022.године – Општина-састанак директора са представницима Општинске управе;
- Упутство за изразу буџета за 2023.годину;
- 06.07.2022.године – Обавештење од Слађана Марковића да ће 08.08.2022.године у Великом Градишту бити снимана емисија „Ово је Србија“, у којој ће учествовати наша деца;
- Састанак „Језгра“ –презентација приче о пројекту јаслене групе „Звончица“, тема- „Разиграна кутија“;
- 07.07.2022.године – Инспекцијски преглед установе од стране повереника за заштиту података личности-Ивана Тришовића;
- 11.07.2022.године – 57.Седница Општинског већа општине Велико Градиште;
- 12.07.2022.године –Царевчеви дани;
- 12:00 – Царевац - полагање венаца на родну кућу и споменик испред школе у част Властимира Павловића Царевца;
 - 18:00 - Мокрањац Царевцу-концерт музичке школе;
 - 20:30 – Концерт „Цару на дар“;
- 13.07.2022.године – Састанак „Језгра“ – презентација приче о пројекту васпитне групе „Цврчак“, тема- „Ватра“;
- 20:30 – Концерт – Свилен конач – такмичење виолиниста;

- 14.07.2022.године – Радови у дворишту – фарбање гума и палета;
- 22.-23.07.2022.године – Одржана градска манифестација Аласке вечери – присуство и подршка организатору;
- Учешће у изради предлога финансијског плана за 2023.годину;
- 25.и 26.07.2022.године – Коришћење преосталих дана од годишњег одмора;
- 27.07.2022.године – Завршен и предат предлог финансијског плана за 2023.годину;
- Обилазак радова у вртићу (изолација унутрашња за кречење одређених просторија);
- 28.07.2022.године – Посета председника општине Драгана Милића са сарданицима;
- Испраћено постављање соларних панела на вртићу и Основној школи;
 - Дечје активности са водом (набављени базени за јаслени узраст, као и за старију децу, сунцобрани и лежаљке и организовано купање и игра);
- 29.07.2022.године – Општина – Састанак директора са председником Општине и одељењем финансија (руководилац и шеф рачуноводства);
- 01.08.2022.године – 8:00 – Састанак са председником Општине у вези рада Установе
- 02.08.2022.године за вашар-организација рада због исказаних потреба родитеља;
- 02.08. – 15.08.2022.године – Коришћен годишњи одмор за 2022.годину;
- 16.08.2022.годину – Организација рада Установе;
- Преглед педагошке документације;
 - Реорганизација простора у васпитној групи „Звезда“ -уклоњени дрвени лежајеви, наручено 12 ком. мобилних од тврде пластике;
 - Делимично урађен распоред васпитача по групама од 01.09.2022.године;
 - Обављен разговор са помоћном куварицом, на њен лични захтев, око промене радног места из здравствених разлога;
 - Извршити процену радне способности запослене М.В. и сагледати законске могућности;
- 18.08.2022.године – Вебинар на тему: „Рад интерресорне комисије“ (18.- 19.08.2022.године);
- Преглед педагошке документације;
- 19.08.2022.године – Учешће у уређењу дворишта;
- Разговор са васпитачима Кристином Пајић и Данијелом Јанковић о распореду од 01.09.2022.године, у јаслену групу „Палчицу“ и васпитну групу у Царевцу;
 - Преглед педагошке документације;
- 23.08.2022.године – Обављени разговори са васпитачима и медицинским сестрама о новом распореду радних места:
- Јелена А. Васић – Курјаче;
 - Невена Миловановић – јаслена група „Чаролија“;
 - Наталија Стојановић – јалена група „Чаролија“;
 - Маја Савић – група у години пред полазак у школу „Пинокио“;
 - 13:00 – Састанак директора браничевског и подунавског округа са представницима издавачке куће „Публик практикум“ у вези литературе, стручне и дечје, у складу са Новим основама;
- 24.08.2022.године – Распоређена Тијана Пеливановић у васпитну групу „Бубамара“-замена васпитача Марије Живановић док је на боловању;
- У јасленој групи „Звончица“, док је на боловању мединска сестра Вера Мишић, распоређена Мирјана;
 - Успостављен контакт и договор са професорком енглеског језика око плана рада са децом узраста 5 и 6 година;

- Медицинска сестра Јелена Цветковић обавестила о боловању – организована замена;
 - Васпитач Оливера Живковић обавештава да се неће вратити са боловања и да неко иде у Мајиловац на уређивање простора и почетак нове радне године;
 - Према преосталим могућностима распоређена је Анђела Бојовић;
- 25.08.2022.године – Др. Миланка Милић – обавештење за родитеље око заказивања систематског прегледа за добијање лекарских потврда, прослеђено на вибер групе родитељима;
- Обављен разговор са васпитачем А.Б., заједно смо отишле до Мајиловца да упозна простор и договориле да од сутра крене да сређује исти;
 - Од 01.09.2022.године примиће децу и ту је распоређена до повратка Оливере Живковић са боловања;
- 26.08.2022.године – Набављене 2 столице хранилице за јаслену групу „Пахуљица“ због већег броја уписаних беба;
- Набављена огледала за васпитне групе „Пчелица Маја“, „Хајди“, „Петар Пан“, корпе за ликовни материјал (хамер, креп папир и остале ролне);
 - 12:00 – Групни родитељски састанак у јасленим групама-Уводна реч директора;
 - Организација рада Установе-радно време;
 - Безбедност и сигурност деце;
 - Исхрана у вртићу;
 - Сарадња породице и установе;
 - Кодекс понашања и облачења;
 - Економска цена услуге – боравка детета у Установи у складу са Правилником о економској цени услуга- бенефити за родитеље уз достављање одговарајуће документације;
- 27.08.2022.године – Рамски сутони – песничко вече посвећено Душку Радовићу, гости Горица Поповић и Иван Михаиловић;
- 29.08.2022.године – 09:00 – одржани су састанци:
- Актива за развојно планирање;
 - Тима за самовредновање;
 - Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе;
 - Сва 3 тима су радила на истим тачкама дневног реда, направила план и израдила извештаје о досадашњим резултатима рада, као и план рада за наредну радну годину и изабрани су координатори који ће водити тимове;
 - Циљ и потреба за постојањем ова 3 тима су развој и подизање квалитета рада Установе са самопроценом и јасно постављеним циљевима, задацима и носиоцима одређених задатака;
 - У тимове су укључени родитељи и чланови локалне заједнице који ће се изабрати након седница Савета родитеља и Управног одбора Установе;
 - 12:00 – Одржан групни родитељски састанак деце млађег предшколског узраста;
- 30.08.2022.године – 09:00 – Састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце;
- 09:45 – Састанак Тима за инклузивно образовање;
 - Око 10 часова је стигао намештај Од Министарства просвете као подршка ПУ у имплементацији Нових основа програма;
 - 10:30 – Састанак Тима за безбедност деце и запослених;
 - 11:30 – Састанак Актива васпитно-образовних група деце у години пред полазак у школу;

- 12:30 – Састанак Тима за маркетинг и креативно уређење Установе;
 - Преглед књига васпитно-образовног рада;
- 31.08.2022.године – 09:00 – Седница Васпитно-образовног већа ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- Седница Педагошког колегијума ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
 - 11:00 – Састанак Тима за професионални развој Установе;
 - 11:45 – Састанак Тима за развијање предшколског програма Установе;
 - 12:30 – Састанак Тима за подршку деци и породици;
 - У 11:00 одржан је родитељски састанак у васпитној групи“Пинокио“, деце узраста бу години пред полазак у школу;
 - 12:00 – Родитељски састанак васпитне групе „Бубамара“ у Царевцу, мешовитог узраста;

10.2. Извештај о раду Управног одбора

Чланови Управног одбора Предшколске установе "Мајски цвет" Велико Градиште, у радној 2021/2022. године су:

1. Милена Ђуричић – представник запослених, председник УО
2. Ана Тегелтија – представник запослених
3. Сладинка Милетић- представник запослених
4. Владан Стевановић – представник родитеља
5. Милена Димитријевић – представник родитеља
6. Александра Карамарковић – представник родитеља
7. Тања Стојићевић – представник локалне самоуправе
8. Татјана Симовић – представник локалне самоуправе
9. Тања Костић - представник локалне самоуправе

Управни одбор се у претходној години састао 12 пута и на седницама се дискутовало и доносило су се одлуке по следећем темама, питањима и динамици рада:

- Усвајање измена и допуна Предшколског програма, Извештаја о извршењу годишњег плана рада ПУ, Годишњи план рада ПУ и других докумената од значаја за поштовање законских регулатива;
- Правилници које је Управни одбор усвојио у току године ;
- Решења о разрешењу и именовању Стручног актива за развојно планирање и решење о промени састава истог;
- Предлагање Решења о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места у ПУ „Мајски цвет“
- Утврђивање цене боравка у нашој установи;
- Финансијско пословање установе;
- Доношење планова јавних набавки;
- Извештај о реализацији Развојног плана, као и Акциони план у оквиру развојног планирања;

- Одлука о расписивању конкурса за пријем деце у ПУ;
- И другим пословима од значаја за правилно функционисање установе.

10.3. Извештај о раду Савета родитеља

Чланови Савета родитеља у прошлој радној години:

Табела: Имена чланова представника васпитних група у Савету родитеља

Ред.бр.	Назив групе	Име представника – члана у Савету родитеља
1.	"Звездица"	Миомира Скочић
2.	"Пчелица Маја"	Јелена Блажевић
3.	"Пинокио"	Јеленко Стојановић
4.	Група у Курјачу	Ивана Стојсављевић
5.	Група у Сиракову	Тања Јовић
6.	Група у Кисилеву	Ана Филиповић
7.	Група у Мајиловцу	Иван Стокић
8.	Група у Царевцу	Саша Јовић
9.	Група у Затоњу	Мирјана Цветковић
10.	Група у Макцу	Александар Стојановић
11.	Група у Пожежену	Горица Лазић
12.	Група у Десину	Милена Грујић
13.	Група у Тополовнику	Јелена Танасковић
14.	"Пахуљица"	Милица Живић
15.	"Звончица"	Бојана Рајић
16.	"Чаролија"	Снежана Николић
17.	"Палчица"	Наташа Пантић
18.	"Лептирићи"	Снежана Радовановић
19.	"Цветић"	Андријана Петковић
20.	"Невен"	Јелена Живковић
21.	"Бубамара"	Анка Бранковић
22.	"Хајди"	Тамара Јанковић
23.	"Петар Пан"	Бојана Боћорек
24.	"Бамби"	Тамара Здравковић
25.	"Цврчак"	Драгана Пајкић
26.	Представник деце са сметњама у развоју	Ален Ристић

Савет родитеља се у току ове годи не састао 4 пута и у оквиру тих састанака чланови Савета родитеља бавили су се следећим темама:

- Разматрањем Извештаја о извршењу годишњег плана рада установе, разматрањем Годишњег плана рада установе, Предшколског програма предшколске установе, као и правилника од значаја за рад установе;
- Доношење одлике о избору понуђача за ужину за децу у подручним васпитним групама;

- Избор понуђача за осигурање деце;
- Прослава Новогодишњих празника, новогодишњи пакетићи, фотографисање са Деда Мразом;
- Извођење једнодневнoг излета у Београд, манифестације на којима деца учествују и др.

11. Извештај о остварењу плана стручног усавршавања запослених

Стручно усавршавање је потреба и обавеза свих који су били укључени у васпитно-образовни рад у 2021/2022. години. Носиоци стручног усавршавања у Предшколској установи (директор, стручни сарадници, тим за професионални развој, актив васпитача предшколских група и васпитно-образовно веће) су предузели одговарајуће поступке, тако смо се на време укључили у савремене токове. Формиране су групе тако да сви васпитачи буду подједнако укључени у стручно усавршавање. Већина запослених ове радне године прошла је обуку за имплементацију нових основа програма „Године узлета“ која се састојала из три дела. Обуку су прошли сви запослени (укупно 33) из главног објекта у Великом Градишту, који је уједно и језгро промена, као и већина колегиница које раде у подручним васпитним групама. За колегинице које нису прошле обуку организована је интерна хоризонтална размена. Посебну обуку за нови програм прошли су стручни сарадници педагог и психолог. Од радне 2022/23.године, наша установа почиње званично да ради у складу са програмом ПВО „Године узлета“.

Следи приказ свих облика стручног усавршавања коју су реализовани у претходној радној години.

11.1. Стручно усавршавање ван установе /акредитовани скупови

Редни број	Облик стручног усавршавања	Назив	Време	Број учесника	Број стручних бодова/сати по учеснику
1.	Међународна стручна конференција БАПТА 2021.	„Квалитет вршњачких односа деце предшколског узраста – фактор дечије укључености у васпитно – образовни рад“ Нашу установу	23.- 26.09.2021 .	2	8

		представљале су васпитач Лидија Живковић и педагог Милена Митић са радом: „Подстицајно окружење у вртићу као услов социјалног развоја деце“			
2.	Акредитована обука ЦИП центра у оквиру пројакта „Снажни од почетка – дајмо им крила“	„Откривање дигиталног – креативна и одговорна примена дигиталне технологије у вртићу“	29.10.- 03.12.2021 .	9	32
3.	Стручни сусрети медицинских сестара васпитача	Заједница деце и одраслих у креирању и проналажењу инспиративне средине за учење кроз игру и истраживање“	25- 28.11.2021 .	2	4
4.	Стручна конференција васпитача	„Доживљај и схватање простора кроз искуства деце и одраслих у васпитно – образовном раду“	02.- 05.12.2021 .	2	4
5.	Акредитовани семинар	„Са Пепољугом око света – пројектно планирање у вртићу“ ПУ „Наша радост“ Суботица	11.12.2021 .	42	8
6.	Акредитовани вебинар	„Са стручњацима на вези – безбедно током пандемије“	16. или 23.12.2021 .	5	1
7.	Обука	Обука за примену основа програма	05. и 06.	29	16

		– Године узлета – за практичаре Концепција Основа програма – Године узлета број: 610-00- 00956/2019-07	02.2022.		
8.	Обука	Обука за примену Основа програма – Године узлета – за практичаре Развијање реалног програма број: 610-00- 00956/1/2019-07	19. и 20.02.202 2..	40	16
9.	Обука	Обука за примену Основа програма – Године узлета – за практичаре – Документовање“	10- 16.03.202 2.	41	8
10.	Обука	СНОП: Стручни сарадници као носиоци промене	05. и 06.04.202 2.	2	16
11.	Стручни сусрети	XIV стручни скуп стручних сарадника и сарадника ПУ Србије „Вртић као простор континуираних промена, учења и развоја“	10- 13.04.202 2.	2	4
12.	Онлајн семинар	Откривање дигиталног – Креативна и одговорна примена дигиталне технологије у	29.10.202 1.	9	32

		вртићу I			
13.	Конференција за васпитаче	Конференција за васпитаче „Грађење односа као подстицај промена васпитно образовне праксе“	14-17.04.2022.	2	4

11.2. Интерно стручно усавршавање - хоризонтална размена

Поштујући прописане мере, у складу са епидемиолошком ситуацијом, интерно стручно усавршавање реализовано је у виду радионица, презентација, излагања прича о пројекту. У овој радној години акценат је био на обукама везаним за имплементацију Нових основа програма.

25.10.2021.године-у оквиру интерног стручног усавршавања одржана је радионица на тему: „Грађење културе вртића у физичком простору, у сусрет „Годинама узлета“, реализатор је педагог Установе уз сараднике психолога и логопеда. Истог дана поднет је и „Извештај са БАПТЕ“ који су изнели педагог Милена Митић и васпитач Лидија Живковић, затим „Обавештење о Водичу за укључивање деце са сметњама у развоју у систем ПВО“, које је изнела логопед Установе и презентација „Ментално здравље“, коју је презентовала психолог Установе Марија Стојановић;

У периоду **октобар – децембар 2021.године**, реализован је други круг програма за породице „Снажни од почетка – дајмо им крила“, који наша установа реализује уз подршку ЦИП центра из Београда. Програм је реализован кроз онлајн радионице и у овом кругу у програму су учествовале 22 породице. Васпитачи – фацилитатори програма у овом кругу били су: Николета Ратковић, Раница Милојковић и Ана Тегелтија. Координатор програма на нивоу установе је педагог Милена Митић.

17.11.2021.године – у оквиру интерног стручног усавршавања, у ОШ „Иво Лола Рибар“, одржана је презентација на тему: “Вршњачко насиље-превенција и интервенција”.

01.01.2022.године - Директорка Установе је присуствовала едукацији на тему „Ваше најбоље издање-Путокази“.

09.03.2022.године – у оквиру интерног стручног усавршавања, стручни сарадници Установе презентовали су приказ пројекта вртића „Сунце“ из Бања Луке на тему: „Славимо учење са Бее бот роботом“ и хоризонталну размену сазнања и предлога“Уређење заједничког простора“.

19.05.2022.године – психолог и логопед ПУ присуствовале су онлајн промотивном догађају на коме је представљена платформа „Пасош за учење-подршка развоју онлајн заједнице учења“.

- 01.06.2022. године** – у оквиру интерног стручног усавршавања, на састанку „Језгра“, презентована је прича о пројекту на тему: „Бубоград“, васпитачи Надица Јевтић и Маја Богосављевић.
- 01.06.2022. године** – у оквиру интерног стручног усавршавања, на састанку „Језгра“, презентована је прича о пројекту на тему: „Све боје звука“, мед.сестре-васпитачи Ивана Обрадовић и Милица Ђорђевић.
- 23.06.2022. године** – у оквиру интерног стручног усавршавања, на састанку „Језгра“, презентована је прича о пројекту на тему: „Гусарска авантура“, васпитачи Николета Благојевић и Маја Илић.
- 29.06.2022. године** – у оквиру интерног стручног усавршавања, на састанку „Језгра“, презентована је прича о пројекту на тему: „Рибе“, васпитачи Кристина Пајић и Дејана Миладиновић.
- 06.07.2022.године** – у оквиру интерног стручног усавршавања, на састанку „Језгра“ презентована је прича о пројекту на тему: „Разиграна кутија“, медицинска сестра-васпитач Вера Мишић и васпитач Невена Миловановић;
- 13.07.2022. године** – у оквиру интерног стручног усавршавања, на састанку „Језгра“, презентована је прича о пројекту на тему: „Ватра“, васпитачи Милена Ђуричић и Гордана Перић.
- 20.07.2022. године** – у оквиру интерног стручног усавршавања, на састанку „Језгра“, презентована је прича о пројекту на тему: „Звук“, васпитачи Јелена Милић Милошевић и Јелена Васић.
- 04.08.2022. године** – у оквиру интерног стручног усавршавања, на састанку „Језгра“, презентована је прича о пројекту на тему: „Папагаји“, васпитачи Мартина Париповић и Ана Тегелтија.
- 10.08.2022. године** – у оквиру интерног стручног усавршавања, на састанку „Језгра“, презентована је прича о пројекту на тему: „Супер хероји“, васпитачи Славица Перић и Валентина Јанковић.
- 11.08.2022. године** – у оквиру интерног стручног усавршавања, на састанку „Језгра“, презентована је прича о пројекту на тему: „Њено величанство звечка“, васпитачи Светлана Јевтић и Катарина Милићев.
- 18. и 19. 08.2022.године** – Педагог Установе прошла је дводневну онлајн обуку на тему: „Унапређење рада ИРК у јединици локалне самоуправе, у организацији Сталне конференције градова и општина.
- 22.08.2022. године** – у оквиру интерног стручног усавршавања, на састанку „Језгра“, презентована је прича о пројекту на тему: „Птице“, васпитачи Марина Марковић и Жаклина Гајић.
- 24.08.2022. године** – у оквиру интерног стручног усавршавања, на састанку „Језгра“, презентована је прича о пројекту на тему: „Лопта“, васпитач Јелена Васић и медицинска сестра-васпитач Милица Ивков.

Детаљнија евиденција о реализаторима и броју учесника на сваком од облика стручног усавршавања у установи се налазе у евиденцији Тима за професионални развој установе.

12. Преглед прихода и расхода ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште за 2021. годину – Извештај о пословању у 2021. години

ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ И ГОДИШЊИ ОБРАЧУН ЗА ПЕРИОД 01.01.2021. ГОДИНЕ ДО 31.12.2021. ГОДИНЕ							
ПУ "МАЈСКИ ЦВЕТ" ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ							
А) ПРИХОДИ							
		Буџет општине	Буџет Републ ике	Родитељс ки динар	Донације	остал и извор и	укупно приход/тро шак
Родитељски динара за ваннаставне активности				76.600			76.600
Донације					160.103		160.103
Приход од Буџета		62.458.54 5	8.885.41 2				71.343.957
УКУПНО ПРИХОД		62.458.54 5	8.885.41 2	76.600	160.103	0	71.580.660
Б) РАСХОДИ							
Апропијација							
411 -Плате	<i>укупно</i>	40.021.92 0	7.404.98 2	0	0	0	47.426.902
плате		37.681.12 8	6.904.53 5				44.585.663
минули рад		2.340.792	500.447				2.841.239
412-Доприноси	<i>укупно</i>	6.690.199	1.232.93 0	0	0	0	7.923.129
пио		4.608.578	851.573				5.460.151
здравствено		2.081.621	381.357				2.462.978
незапосленост		0	0				0
413-Накнаде у натури	<i>укупно</i>	282.000	0	0	0	0	282.000
поклони за децу		282.000					282.000

414-Социјална давања запосленима	укупно	900.411	0	0	0	0	900.411
		0	0			0	0
4143 - отпремнине приликом одласка у пензију и помоћи у случају смрти радника или члана уже породице		706.494					706.494
4144 - помоћ у медицинском лечењу запослених, остале помоћи запосленим радницима		193.917					193.917
415-Накнаде за превоз на посао	укупно	3.453.685	0	0	0	0	3.453.685
		3.453.685					3.453.685
416 - награде запосленима	укупно	614.921	0	0	0	0	614.921
4161 - јубиларне награде		614.921					614.921
421-Стални трошкови	укупно	2.677.600	0	62.000		0	2.739.600
4211 - трошкови платног промета и банкарских услуга		71.302					71.302
4212 - енергетске услуге (струја и дрва)		1.192.237					1.192.237
4213 - комуналне услуге		715.046					715.046

4214 - услуге комуникације		373.883					373.883
4215 - трошкови осигурања		325.132	0	62.000	0		387.132
422-Трошкови путовања	укупно	149.945	0	0	0	0	149.945
4221 - трошкови службених путовања у земљи		149.945					149.945
423-Услуге по уговору	укупно	1.339.603	0	0	0	0	1.339.603
4232 - компјутерске услуге		62.400					62.400
4233 - услуге образовања и усавр. запослених		157.448					157.448
4234 - услуге информисања		0					0
4235 - стручне услуге		70.800					70.800
4236 - услуге за домаћинство и угоститељство		49.930					49.930
4237 - репрезентација		49.770					49.770
4239 - остале опште услуге		949.255					949.255
424-Специјализоване услуге	укупно	320.419	0	0	0	0	320.419
4243 - медицинске услуге		320.419					320.419
4249 - специјализоване		0					0

услуге							
425-Текуће поправке и одржавање	<i>укупно</i>	463.747	0	0	0	0	463.747
4251 - текуће поправке и одржавање зграда и објеката		299.183					299.183
4252 - текуће поправке и одржавање опреме		164.564					164.564
426-Материјал	<i>укупно</i>	5.070.187	247.500	14.600	12.525		5.344.812
4261 - административни материјал		209.991					209.991
4263 - материјал за образовање и усавршавање запослених		228.385					228.385
4264 - материјали за саобраћај		79.350					79.350
4266 - материјали за образовање, културу и спорт		199.890	247.500	14.600	12.525		474.515
4268 - материјали за одржавање хигијене и угоститељства		3.814.870					3.814.870
4269 - материјали за посебне намене		537.701				0	537.701
482-Порези, обавезне	<i>укупно</i>	25.068	0	0	0	0	25.068

таксе и казне							
4821 - регистрација возила		24.434					24.434
4882- судске таксе		634	0	0	0	0	634
511-Зграде и грађевински објекти	<i>укупно</i>	0	0	0	0	0	0
5112-изградња зграда и објеката		0					0
5113-капитално одржавање зграда и објеката		0	0	0	0	0	0
512- Опрема	<i>укупно</i>	448.840	0	0	147.578	0	596.418
5122 - административна опрема		448.840			147.578		596.418
5123 - опрема за пољопривреду		0					0
5128 - опрема за јавну безбедност		0					0
5129 - опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		0	0	0	0	0	0
УКУПНО РАСХОДИ		62.458.545	8.885.412	76.600	160.103	0	71.580.660

У Великом Градишту

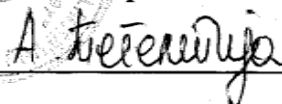
13.09.2022. године

Директор:



Славица Јанковић

Заменик председника У.О.



Ана Тегелтија

