

# **Предшколска установа "Мајски цвет" Велико Градиште**

## **Извештај о извршењу годишњег плана рада за 2018/2019. годину**



**Септембар 2019.  
Велико Градиште**

## С А Д Р Ж А Ј

|                                                                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Уводне напомене.....                                                                                                    | 4  |
| 2. Материјални услови за остваривање делатности.....                                                                       | 5  |
| 2.1. Објекти за децу.....                                                                                                  | 5  |
| 2.2. Опремљеност и улагања у предшколску установу у 2018/19. години.....                                                   | 6  |
| 2.3. Облици рада у предшколској установи.....                                                                              | 9  |
| 3. Нормативи и број уписане деце по групама.....                                                                           | 9  |
| 4. Организација рада и кадрови.....                                                                                        | 11 |
| 5. Исхрана деце.....                                                                                                       | 14 |
| 5.1. Програм здравствене превенције.....                                                                                   | 14 |
| 6. Реализација програма васпитно-образовног рада.....                                                                      | 16 |
| 6.1. Нега и васпитање деце узраста од 12 до 36 месеци.....                                                                 | 16 |
| 6.2. Васпитно-образовни рад са децом од три године до припремног предшколског програма 19                                  |    |
| 6.3. Реализација припремног предшколског програма у 2018/2019. години.....                                                 | 23 |
| 6.4. Извештај о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у радној 2018/2019. години..... | 27 |
| 6.5. Извештај о реализацији програма инклузивног васпитања и образовања.....                                               | 29 |
| 6.6. Посебни, специјализовани и повремени програми.....                                                                    | 33 |
| 6.6.1. Посебни програми.....                                                                                               | 33 |
| 6.6.2. Специјализовани програми у установи, програми посебних области васпитно – образовног рада.....                      | 34 |
| 6.6.3. Други програми и облици рада у предшколској установи, пригодни и повремени програми.....                            | 38 |
| 7. Сарадња са породицом.....                                                                                               | 43 |
| 8. Сарадња са локалном заједницом.....                                                                                     | 49 |
| 9. Извештај о раду стручних органа, тимова и стручне службе предшколске установе.....                                      | 56 |
| 9.1. Извештај о раду Педагошког колегијума.....                                                                            | 56 |
| 9.2. Извештај о раду Васпитно-образовног већа.....                                                                         | 57 |
| 9.3. Извештај Актива васпитача који реализују припремни предшколски програм.....                                           | 58 |
| 9.4. Извештај о раду Актива јаслених група.....                                                                            | 59 |
| 9.5. Извештај о раду Актива ментора и приправника.....                                                                     | 60 |

|                                                                                                                           |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 9.6. Извештај о реализацији Развојног плана .....                                                                         | 61  |
| 9.7. Извештај о раду Тима за самовредновање за радну 2018/2019. годину .....                                              | 64  |
| 9.8. Извештај о раду Стручног актива за развијање предшколског програма .....                                             | 75  |
| 9.9. Извештај о раду Тима за сарадњу са породицом и друштвеном заједницом.....                                            | 75  |
| 9.10. Извештај о раду Тима за безбедност .....                                                                            | 77  |
| 9.11. Извештај о раду Тима за креативно уређење простора.....                                                             | 77  |
| 9.12.Извештај о раду Тима за професионални развој.....                                                                    | 78  |
| 9.13. Извештај о раду Тима за унапређивање квалитета и развој установе.....                                               | 79  |
| 9.14. Извештај о раду стручне службе .....                                                                                | 82  |
| 9.14.1. Извештај о раду педагога и психолога.....                                                                         | 83  |
| 9.13.2. Извештај о раду логопеда.....                                                                                     | 104 |
| 10.Извештаји о раду органа предшколске установе .....                                                                     | 116 |
| 10.1. Извештај о раду директора.....                                                                                      | 116 |
| 10.2. Извештај о раду Управног одбора.....                                                                                | 141 |
| 10.3. Извештај о раду Савета родитеља .....                                                                               | 142 |
| 11. Извештај о остварењу плана стручног усавршавања запослених .....                                                      | 143 |
| 11.1.Стручно усавршавање ван установе /акредитовани скупови .....                                                         | 143 |
| 11.2. Интерно стручно усавршавање.....                                                                                    | 144 |
| 12. Преглед прихода и расхода ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште за 2018. годину – Извештај о пословању у 2018. години..... | 146 |

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019), Управни одбор Предшколске установе „Мајски цвет“ у Великом Градишту на 25 седници одржаној дана 12.09.2019. године доноси:

## **Извештај о извршењу Годишњег плана рада Предшколске установе „Мајски цвет“ Велико Градиште за 2018/2019. радну годину**

### **1. Уводне напомене**

Предшколска установа "Мајски цвет" из Великог Градишта основана је 24.11.1980. године. На почетку радила је само у Великом Градишту. Из године у годину број васпитних група се повећавао, установа се просторно ширила, а самим тим повећавао се и број деце у васпитним групама. Након добијања потребних средстава, у новембру 2010. године, почела је доградња централне зграде, што је довело до проширења постојећих капацитета. Установа је добила око 400 m<sup>2</sup> новог простора, 03.10.2011. године, почео је са радом новоизграђени део. Отворена је млађа јаслена група, једна мешовита група предшколског узраста, као и нова група за децу на обавезном четворочасовном припремном предшколском програму, а касније се и јаслени блок проширио чиме смо изашли у сусрет потребама грађана, испоштовали прописане нормативе и растеретили постојеће васпитне групе.

У радној 2018/2019. години Предшколска установа у седишту установе радила је у 13 васпитних група – 4 јаслене и 9 предшколских група узраста од 3 године до поласка у школу. Паралелно са повећањем броја деце у седишту установе ширила се мрежа предшколских васпитних група у подручним насељима, тако да је предшколским васпитањем и образовањем и ове радне године било обухваћено 10 подручних насеља: Сираково, Мајиловац, Курјаче, Тополовник, Пожежено, Кисилево, Затоње, Макце, Десине и Царевац. Установа је у 2018/19. години радила у укупно 23 васпитне групе, и то 13 у централном објекту и 10 у подручним местима. Предшколска установа већ три године за редом прима сву децу која конкуришу за упис у вртић, деца се примају током целе године, а деца из ромских породица које су социјално угрожене бораве у вртићу о трошку локалне самоуправе. Добра сарадња са локалном самоуправом омогућава нам да примимо децу из свих социјалних група са територије наше општине, да им на време омогућимо укључивање у вршњачки колектив и интеграцију у васпитно-образовни систем.

## 2. Материјални услови за остваривање делатности

### 2.1. Објекти за децу

Током радне 2018/2019. године, Предшколска установа "Мајски цвет" у Великом Градишту је своју делатност обављала у оквиру 13 група у седишту установе као и у 10 подручних група у сеоским насељима. Објекти у којима се одвијао васпитно-образовни процес били су сврстани у две категорије: наменски грађени објекти и ненаменски грађени објекти.

#### Наменски грађени објекти:

| Редни број     | Назив објекта   | Број група | Капацитет  | Површина објекта у m <sup>2</sup> | Површина дворишта у m <sup>2</sup> |
|----------------|-----------------|------------|------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1.             | Велико Градиште | 13         | 250        | 1 900                             | 3 300                              |
| 2.             | Мајиловац       | 1          | 20         | 54                                | 4 000                              |
| 3.             | Сираково        | 1          | 20         | 54                                | 1 500                              |
| <b>Укупно:</b> | <b>3</b>        | <b>15</b>  | <b>290</b> | <b>2008</b>                       | <b>8 800</b>                       |

#### Ненаменски грађени објекти-простори за децу:

| Редни број     | Назив објекта | Број група | Капацитет  | Површина објекта у m <sup>2</sup> | Површина дворишта у m <sup>2</sup> |
|----------------|---------------|------------|------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1.             | Курјаче       | 1          | 20         | 28                                | 2 100                              |
| 2.             | Пожежено      | 1          | 20         | 50                                | /                                  |
| 3.             | Затоње        | 1          | 20         | 28                                | 2 200                              |
| 4.             | Кисилево      | 1          | 20         | 35                                | 4 000                              |
| 5.             | Тополовник    | 1          | 20         | 54                                | 2 500                              |
| 6.             | Макце         | 1          | 20         | 50                                | 3 000                              |
| 7.             | Десине        | 1          | 20         | 30                                | 2 000                              |
| 8.             | Царевац       | 1          | 20         | 30                                | 1 000                              |
| <b>Укупно:</b> |               | <b>8</b>   | <b>160</b> | <b>325</b>                        | <b>16 800</b>                      |

**Напомена:** Сви објекти из друге табеле су у саставу школских објеката, изузев објекта у Пожежену где се васпитно - образовни процес одвијао као и претходних година у адаптираној просторији сеоског Дома културе.

## 2.2. Опремљеност и улагања у предшколску установу у 2018/19. години

Табеларни приказ радова који су реализовани у току године у складу са Годишњим планом рада ПУ за 2018/19.годину:

| Радови                                                                                                                                | Место                                             | Време реализације                                           | Носиоци                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Пројекат доградње ПУ, фискултурна сала и два радна простора                                                                           | Централна установа                                | У току радне 2018/19. године                                | Директор, локална самоуправа           |
| Радови на уређењу кухињског простора – замена плочица                                                                                 | Централна установа                                | Јануар-март 2019.                                           | Директор, домар, радници кухиње        |
| Реконструкција санитарног чвора који припада радницима кухиње – замена плочица, уградња туш кабине, нове санитарije, спуштање плафона | Централна установа                                | Јануар-март 2019.                                           | Директор, домар                        |
| Набавка дидактичких материјала и играчака                                                                                             | Централна установа и подручне групе по потреби    | Пертинијеви дани, септембар 2018. и током године по потреби | Директор, стручни сарадници, васпитачи |
| Замена тепиха у собама за боравак деце                                                                                                | Централна установа и подручне групе према потреби | Према потреби у току године                                 | Директор, васпитно особље              |
| Постављање прилазне рампе за особе са инвалидитетом на улазу у Установу                                                               | Централна установа                                | У току године                                               | Директор, домар                        |
| Постављање гумених подлога на излазном степеништу ка дворишту                                                                         | Централна установа                                | У току године                                               | Директор, домар                        |

Одобреним средствима из буџета Општине Велико Градиште, донацијом родитеља, добром сарадњом са месним заједницама, локалном средином и добрим људима, пријатељима деце у нашој установи су реализовани следећи радови и обезбеђена средства за:

- На Пертинијевим данима у Ковилову, купљена су дидактичка средства у вредности од 10.000 дин. за сваку васпитну групу (22 групе);
- За васпитну групу „Бамби“ купљен је тепих;

- У селу Царевцу у ОШ „Миша Живановић“, урађено је централно грејање, у чијим просторијама се налази и наменски изграђен простор за потребе ПУ „Мајки цвет“ из Великог Градишта;
- Набављени су материјали за рад васпитача са децом и родитељима (радионичарски рад), поводом Дечје недеље, Недеље здраве хране, обележавања Дана установе, као и за новогодишње и божићне празнике;
- За васпитно-образовно особље почетком године купљене су кломпе;
- Допуњен је асортиман стручне литературе, као и дечје литературе, новим издањима;
- За безбедност деце, запослених, као и целог објекта, предузете су све потребне мере предострожности;
- Одобреним средствима Министарства за демографију и популациону политику, у вредности од 26.364.452,00 динара, као и средствима општине Велико Градиште од 6,5 милиона динара, ПУ „Мајски цвет“ је проширила простор за боравак деце за још две радне собе и салу за физичке активности, као и за друге потребе. ПУ „Мајски цвет“ дограђује се за још 525,33 m<sup>2</sup>.  
29.10.2018.године је постављен камен темељац, те су радови на доградњи објекта у току, док је реконструкција кухињског и магацинског простора (која се финансира из истог пројекта) такође у току, а сами радови започети су 09.01.2019.године.
- У кухињи су изведени следећи радови:
  - равњање зидова и постављање нове керамике
  - замена унутрашње столарије
  - глетовање и кречење зидова и плафона
  - замена расвете (постављање LED расвете)
  - замена неких канализационих и водоводних цеви
  - уређење тоалетних простора и свлачионица
  - кречење вешераја.
- У оквиру пројекта од апарата и опреме набављени су:
  - троетажна пећница
  - орман за одлагање чистих судова
  - вага
  - профи миксер.
- Од средстава општине набављена су:
  - два електрична индустријска шпорета
  - апарат за скенирање, копирање и штампање
  - фото-апарат за потребе васпитно-образовног рада.
- Планираним буџетом све текуће поправке и одржавање, као и потребни материјали за рад свих служби у Установи теку редовно и не ометају планиране пројекте и активности.

- У васпитним групама Бамби, Палчица, групама у Макцу и Пожежену, замењени су стари теписи новим.
- За групу у Затоњу набављен усисивач.
- За рачуноводство набављен нови рачунар. У процедури набавке су још три рачунара, за секретара и две васпитне групе.
- За потребе одржавања хигијене установе набављен је професионални усисивач.
- За потребе магацинског простора у оквиру вешераја урађена је мрежаста конструкција.
- У складу са НАССР на вратима кухиње постављена је ваздушна завеса.
- На згради школе у Царевцу, урађена је изолација, изолација таванског простора, нова фасада, као и олуци, чиме су се стекли услови за потпуну енергетску ефикасност.
- Спремачице и кухињско особље обезбеђено је обућом, а за васпитаче је у току одабир униформи.
- Сви теписи су дубински очишћени.
- Клима уређаји су сервисирани.
- Започет пројекат на доградњи установе и реконструкцији кухињског простора приведен је крају; кухиња се користи од 25. фебруара, док су радови на згради још увек у току и није дата на коришћење ПУ „Мајски цвет“
- У оквиру пројекта добијена су средства од министарства и за опремање новосаграђеног простора, јавна набавка је у току, очекујемо да нам се свечано уруче кључеви за прославу Дана наше установе.
- У току су радови на уређењу дворишног простора.
  - Постављање ивичњака,
  - Бетонирање стазе
  - Уређење канала – школа- вртић (довод грејања)
  - Постављање противклизајуће гуме
  - Уређење простора за контејнере
- У кухињском простору замењен је радијатор и офарбане цеви за грејање, као и два вентила на радијатору у групи Петар Пан.



### 2.3. Облици рада у предшколској установи

Основни облици рада у установи за предшколско васпитање и образовање су у предходној радној години реализовани у три узрасне категорије:

- 1) Целодневни боравак за децу од 1 до 6,5 година;
- 2) Полудневни боравак за децу од 3 до 6,5 година;
- 3) Обавезни Припремни предшколски програм за децу од 5,5 до 6,5 година.

Целодневни боравак је био организован од 6 до 17 сати, полудневни боравак, како у седишту установе тако и у подручним групама од 8 до 14 сати и обавезни припремни предшколски програм од 8 до 12 сати. Обавезни припремни предшколски програм организован је према школској години, тако да је трајао од 03.09.2018. до 14.06.2019. године.

### 3. Нормативи и број уписане деце по групама

#### 1) У седишту установе - целодневни боравак:

| Редни број     | Васпитна група | Број група | Норматив   | 20% преко или испод норме | Укупан број деце у групи |
|----------------|----------------|------------|------------|---------------------------|--------------------------|
| 1.             | "Звончица"     | 1          | 12         | 2,4                       | 14                       |
| 2.             | "Палчица"      | 1          | 12         | 2,4                       | 15                       |
| 3.             | "Чаролија"     | 1          | 12         | 2,4                       | 14                       |
| 4.             | "Лептирићи"    | 1          | 16         | 3,2                       | 19                       |
| 5.             | „Звездица“     | 1          | 20         | 4                         | 23                       |
| 6.             | „Пчелица Маја“ | 1          | 20         | 4                         | 23                       |
| 7.             | "Бубамара"     | 1          | 24         | 4,8                       | 29                       |
| 8.             | "Невен"        | 1          | 24         | 4,8                       | 29                       |
| 9.             | "Хајди"        | 1          | 24         | 4,8                       | 31                       |
| 10.            | "Петар Пан"    | 1          | 24         | 4,8                       | 31                       |
| <b>Укупно:</b> |                | <b>10</b>  | <b>188</b> | <b>37,8</b>               | <b>228</b>               |

**2) Приремни предшколски програм у седишту установе:**

| Редни број     | Назив групе | Број деце на целодневном боравку (4+5) | Број деце на четворочасовном програму (4 сата) | Укупан број деце у групи |
|----------------|-------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.             | "Бамби"     | 30                                     |                                                | 30                       |
| 2.             | „Цврчак“    | 26                                     |                                                | 26                       |
| 3.             | „Пинокио“   |                                        | 19                                             | 19                       |
| <b>УКУПНО:</b> |             | <b>56</b>                              | <b>19</b>                                      | <b>75</b>                |

**3 ) Подручне васпитне групе (групе мешовитог узраста од 3 године до поласка у школу):**

| Редни број | Назив групе   | Број деце на припремном предшколском програму | Број деце млађег предшколског узраста | Број деце на четворосатном програму | Број деце на полудневном боравку (4+2) | Укупан број деце у групи |
|------------|---------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|
| 1.         | Сираково      | 4                                             | 5                                     | /                                   | 9                                      | 9                        |
| 2.         | Мајиловац     | 8                                             | 5                                     | 7                                   | 6                                      | 13                       |
| 3.         | Курјаче       | 6                                             | 11                                    | /                                   | 17                                     | 17                       |
| 4.         | Тополовник    | 8                                             | 8                                     | 8                                   | 8                                      | 16                       |
| 5.         | Кисилјево     | 5                                             | 4                                     | 2                                   | 7                                      | 9                        |
| 6.         | Затоње        | 7                                             | 6                                     | 4                                   | 9                                      | 13                       |
| 7.         | Пожежено      | 4                                             | 6                                     | /                                   | 10                                     | 10                       |
| 8.         | Царевац       | 7                                             | 13                                    | 3                                   | 17                                     | 20                       |
| 9.         | Десине        | 5                                             | 4                                     | 1                                   | 8                                      | 9                        |
| 10.        | Макце         | 11                                            | 3                                     | 2                                   | 12                                     | 14                       |
|            | <b>Укупно</b> | <b>65</b>                                     | <b>65</b>                             | <b>26</b>                           | <b>104</b>                             | <b>130</b>               |

## 4. Организација рада и кадрови

### Радно време установе

Предшколска установа је обезбеђена електронским системом обезбеђења и самим тим само одређени радници који имају сопствене шифре укључују, односно искључују алармни систем. Искључивање система врши задужени радник у 06:00h, а искључују га такође задужени радници који поседују сопствене шифре у 20:00h. Безбедоносни електронски систем је ради потпуније сигурности установе повећан са десет сензора распоређених тако да је обезбеђена цела зграда. Поред тога у предшколској установи је инсталиран видео надзор помоћу система са седам микро камера. Електронско закључавање и откључавање врата је такође инсталирано. На тај начин смо избегли дежурање радника, а безбедност и заштита установе, деце и радника у њему доведена је до високог нивоа.

### УНУТРАШЊИ И СПОЉАШЊИ ИЗГЛЕД УСТАНОВЕ



## ДНЕВНИ РИТАМ АКТИВНОСТИ У ЦЕНТРАЛНОЈ УСТАНОВИ

| НА ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ |                                                                                                                                                                      |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВРЕМЕ                  | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                   |
| 6,00-7,45              | ПРИЈЕМ ДЕЦЕ                                                                                                                                                          |
| 7,45-7,55              | ЈУТАРЊЕ ТЕЛЕСНО ВЕЖБАЊЕ                                                                                                                                              |
| 7,55-8,00              | ПРИПРЕМА ЗА ДОРУЧАК                                                                                                                                                  |
| 8,00-8,30              | ДОРУЧАК                                                                                                                                                              |
| 8,30-11,00             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• УСМЕРЕНЕ АКТИВНОСТИ</li> <li>• ИЗБОРНЕ АКТИВНОСТИ</li> <li>• КОМБИНОВАНЕ АКТИВНОСТИ</li> <li>• РЕКРЕАТИВНА ПАУЗА</li> </ul> |
| 11,00<br>12,00         | РУЧАК<br>РУЧАК ЗА ДЕЦУ НА ПРИПРЕМНОМ ПРЕДШКОЛСКОМ ПРОГРАМУ                                                                                                           |
| 11,30-13,30            | СПАВАЊЕ                                                                                                                                                              |
| 13,45                  | УЖИНА                                                                                                                                                                |
| 14,00-15,30            | ИЗБОРНЕ АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                   |
| 15,30-17,00            | ОДЛАЗАК ДЕЦЕ КУЋИ                                                                                                                                                    |

| НА ЧЕТВОРОЧАСОВНОМ ПРОГРАМУ |                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВРЕМЕ                       | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                   |
| До 8,00 часова              | ПРИЈЕМ ДЕЦЕ                                                                                                                                                                                          |
| 7,45-7,55 часова            | ЈУТАРЊЕ ТЕЛЕСНО ВЕЖБАЊЕ                                                                                                                                                                              |
| 7,55-8,00 часова            | ПРИПРЕМА ЗА ДОРУЧАК                                                                                                                                                                                  |
| 8,00-8,30 часова            | ДОРУЧАК                                                                                                                                                                                              |
| 8,30-11,30 часова           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 УСМЕРЕНЕ АКТИВНОСТИ – рад по припремном програму</li> <li>• КОМБИНОВАНЕ АКТИВНОСТИ</li> <li>• РЕКРЕАТИВНА ПАУЗА</li> <li>• СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ</li> </ul> |
| 11,30-12,00 часова          | ОДЛАЗАК ДЕЦЕ КУЋИ                                                                                                                                                                                    |

**Улазна врата установе отварају се у периоду:**

1. од 6,00 до 8,00 ч
2. од 11,30 до 12,15 ч
3. од 13,00 до 13,15 ч
4. од 14,00 до 17,00 ч

ВАН ОВИХ ТЕРМИНА УЛАЗ ЈЕ БИО МОГУЋ УЗ КОРИШЋЕЊЕ ИНТЕРФОНА ПРЕМА УПУТСТВУ ИСТАКНУТОМ НА ВРАТИМА.

**Напомена:** Васпитачи су радили по сменама, и то прва смена од 06:30 до 12:30 часова и друга смена од 09:45 до 15:45 часова, у периодима од 06:00 до 06:30 часова и од 15:45 до 17:00 часова, није било потребе за организовањем дежурних васпитача.

## ДНЕВНИ РИТАМ АКТИВНОСТИ – подручне васпитне групе

- ПРИЈЕМ ДЕЦЕ
- ЈУТАРЊЕ ТЕЛЕСНО ВЕЖБАЊЕ
- УСМЕРЕНА АКТИВНОСТ
- ЗАДОВОЉАВАЊЕ ХИГИЈЕНСКИХ И ФИЗИОЛОШКИХ ПОТРЕБА И ПРИПРЕМА ЗА УЖИНУ
- УЖИНА
- РЕКРЕАТИВНА ПАУЗА
- УСМЕРЕНА АКТИВНОСТ
- КОМБИНОВАНЕ АКТИВНОСТИ
- СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ
- ОДЛАЗАК ДЕЦЕ КУЋИ

### Нерадни дани

Нерадни дани у установи су субота, недеља, одређени државни и верски празници. Сеоске васпитне групе које се налазе у просторијама школа, раде према школском календару, а нису радиле у време зимског и летњег распуста. Васпитачи тих група су по посебном распореду обављали своје дужности у групама у седишту установе. За време новогодишњих празника вртић није примао децу два радна дана и то 03.01. и 06.01.2019.године, због уштеде енергије. Установа није радила 02.08.2019.године, због вашара у Великом Градишту, који се одржава у непосредној близини па тог дана није могућ приступ објекту. Такође, установа је радила, али није примала децу у периоду 21.08.-30.08.2019.године, због генералног чишћења, дератизације и дезисенкције простора.

### Годишњи одмори и начини коришћења

Годишњи одмори су коришћени у складу са Законом о основама система васпитања и образовања и Законом о раду. Преостале дане од годишњег одмора, радници су искористили у току године, закључно са 30.06.2019.године, према договору са директором предшколске установе.

### Кадровски услови

| Редни број | Врста радног задатка                             | Број радника |
|------------|--------------------------------------------------|--------------|
| 1.         | Руковођење-директор                              | 1            |
| 2.         | Секретар                                         | 1            |
| 3.         | Стручни сарадник-педагог, психолог 50% и логопед | 2,5          |
| 4.         | Васпитачи                                        | 28           |
| 5.         | Медицинске сестре                                | 6            |
| 6.         | Виши санитарни техничар                          | 1            |
| 7.         | Припремање хране                                 | 2            |
| 9.         | Административно-правни и финансијски послови     | 3            |
| 10.        | Одржавање хигијене и вешерај                     | 4            |
| 11.        | Технички послови                                 | 1            |
| 12.        | Магационер-економ                                | 1            |
|            | УКУПНО:                                          | 50,5         |

**Напомена:** У радној 2018/2019. години у непосредном раду са децом било је ангажовано 28 васпитача и 6 медицинских сестара-васпитача. Активности су организоване у складу са постојећим прописима. Стручни сарадник–психолог вратила се са породичног у априлу, те је стручна служба била комплетна. У априлу месецу приправнички стаж у нашој установи завршио је један васпитач приправник, док је у марту 2019. године приправнички стаж отпочео један васпитач приправник.

## 5. Исхрана деце

У периоду 2018-2019. године у установи је поклоњена значајна пажња квалитету исхране деце. Поштујући Правилник о нормативу друштвене исхране деце реализована је исхрана у ПУ „Мајски цвет“. Планирање, спровођење и контрола исхране имале су за циљ очување и унапређивање здравља деце, њиховог правилног раста и развоја што подразумева следеће:

- да има васпитну улогу у формирању позитивних навика у исхрани, посебно у навикавању деце на поједине намирнице веће биолошке вредности које се у породици недовољно користе;
- да обезбеђује деци оне састојке који позитивно утичу на њихов психо-физички развој водећи рачуна о заступљености свих врста састојака (масти, беланчевина, угљених хидрата, витамина, минерала и слично)
- поштовање културе дневне исхране (број obroка у току дана) водећи рачуна о временској распоређености.

У установи се свакодневно спремао 248 доручка, 248 ручка и 219 ужина на основу јеловника који се прави на месечном нивоу. У изради јеловника учествовали су медицинске сестре, главни кувар, сарадник за исхрану и економ.

| Редни број | Оброци припремљени у кухињи (приближно) | Доручак | Ручак | Ужина | Укупно |
|------------|-----------------------------------------|---------|-------|-------|--------|
| 1.         | Дневно                                  | 248     | 248   | 219   | 715    |
| 2.         | Месечно                                 | 5704    | 5704  | 5037  | 16445  |
| 3.         | Годишње                                 | 62744   | 62744 | 55407 | 181775 |

### 5.1. Програм здравствене превенције

У овој радној години континуирано се спроводила превентивна здравствена заштита. За спровођење мера превентивне здравствене заштите деце у установи одговорни су сви запослени. Кроз свакодневни рад предузимане су мере у циљу спречавања угрожености здравља и ширења болести.

Основни циљ превентивно-здравствене заштите био је унапређење и очување здравља детета и формирање здравог, срећног и задовољног детета.

Основни задаци превентивно-здравствене заштите били су:

- јачање и заштита дечијег организма-што је подразумевало стварање адекватних услова у току боравка деце, негу, правилан распоред живљења, правилну исхрану;
- систематски је праћен раст и развој деце кроз мерење ТТ и ТВ сваких 6 месеци;
- вршена је дневна контрола здравственог стања деце, на основу изгледа детета, прегледа коже, видљиве слузокоже;
- лекарска контрола здравственог стања деце приликом уписа у вртић, као и после прележане болести;
- сарадња са Домом здравља-систематски преглед за предшколце, стоматолошки преглед за све узрастне групе, преглед на педикулозу (вашљивост);
- дезинсекција и дератизација од стране Завода за ДДД Висан са којим наша установа има потписан уговор - 2 пута годишње ради се дезинсекција и дератизација комплетног објекта а 4 пута годишње дезинсекција и дератизација кухињског блока, почетком априла у дворишту се ради третман против крпеља, ове године третман је радио и Завод за ДДД Висан и Либеро из Панчева.
- сарадња са Заводом за јавно здравље Пожаревац – сваког месеца реализоване су следеће активности: контрола хигијене радних површина, прибора и опреме за рад, испитивање здравствене исправности намирница, преглед лица под здравственим надзором (санитарни преглед радника сваких 6 месеци)

Резултати ових анализа говоре да је хигијена на завидном нивоу, и у овом периоду није било микробиолошке неисправности спремљене хране. Исто тако и брисеви са радних површина и са руку запослених одговарали су микробиолошким критеријумима Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета и Водича за примену критеријума за храну.

Санитарна инспекција је често била присутна у кухињи, где је континуирано узимала брисеве са радних површина, руку и одеће радника. Одступања од прописаних микробиолошких критеријума није било.

У подручним одељењима нема организоване исхране деце. Пракса од претходних година била је да Савет родитеља одлучује о избору понуђача, на основу претходно приспелих писмених понуда, а онда се склапа једногодишњи уговор. Ове радне године у свим подручним насељима родитељи су на родитељским састанцима постигли договор да сами својој деци доносе ужину.

Од 2012. године у ПУ „Мајски цвет“ поштују се принципи ХАЦЦП система који подразумева анализу опасности и критичних контролних тачака у процесима припреме, производње и дистрибуције хране.

У оквиру система постоји 10 процедура на основу којих се попуњавају записи (чек листе) који обухватају контролу свакодневног рада особља, тако да је испоштован основни циљ да деца добију квалитетну и здравствено безбедну храну која је елементарни услов здравог живота. Овај стандард нас обавезује на поштовање добре хигијенске праксе у производњи хране.

Испоштована је норма да деца током боравка у Установи задовоље 75% укупних дневних енергетских потреба, јер је исхрана у детињству узрочно повезана са са здравственим проблемима у каснијем животу.

Хигијенска исправност намирница праћена је кроз органолептичке прегледе и остављање узорака 72 сата у кухињи установе.

## **6. Реализација програма васпитно-образовног рада**

### **6.1. Нега и васпитање деце узраста од 12 до 36 месеци**

Основама програма васпитно-образовног рада са децом до три године дефинисани су услови које дете треба да има у предшколској установи. То су: простор, опрема, организација установе као целине, кадра који ради са децом, дневног распореда живота и активности у установи, опште атмосфере која влада у установи, стварање могућности разноврсних физичких, перцептивних, социјалних, емоционалних и когнитивних искустава детета.

Циљ васпитног рада на овом узрасту је стварање повољне васпитне средине у којој ће дете стварати искуства по свом сопственом програму организованом системом садржаја и метода, искуства преводити у сазнање откривањем себе и своје околине коју ће мењати сходно својим могућностима.

Основни задатак васпитно - образовног рада је да чува, подстиче и оплеменењује изразе детета у односу на околину поштујући његову индивидуалну особеност у откривању и мењању света око себе. Из овако дефинисаног основног задатка васпитно-образовног рада проистичу и посебни задаци у различитим облицима развоја као што су: физички, емоционални, социјални и когнитивни развој.

Одржавање физичког здравља детета, правилан моторички развој, стварање и подстицање позитивних навика (хигијенских, социјалних, етичких и сл.) представља суштину физичко-сензибилног развоја детета.

Уколико се у контактима са вршњацима очува спонтаност и отвореност детета за доживљаје, задовољства и радости, пружа се могућност за стицање самосталности и



поверења у своје способности те можемо рачунати на стабилан емоционално-социјални развој детета.

### **Општа начела васпитања:**

#### **1. Васпитни рад се обављао по општим начелима васпитања педагошко - психолошког деловања на дете као субјекта у активној интеракцији:**

- Дете је активан субјекат у васпитном процесу;
- Поштовано јединство васпитања и неге детета;
- Програмски садржаји реализовани су у природним ( животним) ситуацијама;
- Стварање повољне васпитне средине подразумева повољну емоционално-социјалну климу;
- Активност је обухватала само заинтересовану децу и траје док има заинтересованог појединца;
- Радило се на постављању правилног распореда дневног живљења у установи;
- Поштовала су се начела индивидуалности.

#### **2. Стручна и хумана нега је подразумевала:**

- Контролу неге коже;
- Контролу болести која се лако преноси у колективу (шуга, вашљивост, запаљење дисајних органа и друге инфективне болести);
- Спречавање физичког повређивања детета: пад, опекотина, гутање страног предмета;
- Топло обраћање при храћењу, успављивању, облачењу, за време шетње и других активности на отвореном;
- Поштовање личности детета.

#### **3. Индивидуалне разлике и њихово доследно поштовање у свим фазама:**

Опште је позната различитост деце по свом физичком изгледу, по интелектуалним способностима, биоритму, моторичкој спретности и низу карактеролошких особина, као и по темпераменту. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи успостављале су двосмерну комуникацију на релацији васпитач-дете-родитељи на такав начин како би се схватило да те разлике нису психо-физички поремећај сам по себи, али да врло лако могу постати уколико се интеракција и степен аспирација постави чак и изван "зона будућег развоја" (Виготски).

#### **4. Ритам живљења деце у установи изводио се:**

На самом почетку живота детета у једној сасвим другачијој социјалној средини, васпитач је био дужан да у комуникацији са родитељима има увид у актуелни ниво развијености свих дететових навика. Ако су навике неизграђене или дисхармоничне у сардњи са родитељима изграђивао их је или их хармонизовао. То су чинили после периода

адаптације. Ритам живљења био је прилагођен психо-физичким потребама детета и истовремено служио развијању активности и личности детета и по потреби се мењао и прилагођавао.

#### **5. Период адаптације у установи:**

Овај период је веома битан и његово трајање се везује за индивидуални социо-емоционални сложај детета. Поред тога у значајној мери процес адаптације као и његово трајање зависило је и од спољашњих фактора: сарадња са породицом, организација услова за прилагођавање детета условима у вршњачком колективу.

У првим данима боравка у установи организовао се краћи временски период боравка, а онда се постепено повећавао до крајње границе-завршетак адаптације детета.

#### **6. Сарадња са породицом у васпитном процесу:**

Веома битна карика у васпитном ланцу је породица. Стога је важно да родитеље придобијемо за сарадњу, али не као пуке посматраче, већ као партнере и активне сараднике, на шта нас и упућују основе програма васпитног рада. Како је на овом узрасту емоционална веза родитељ - дете изузетно јака, заинтересованост родитеља се усмерава ка подстицању развојних потенцијала детета. При томе се водило рачуна о степену образовног нивоа самог родитеља и у складу са тим интеракција се осмислила и правилно дозирала.





## **6.2. Вазпитно-образовни рад са децом од три године до припремног предшколског програма**

Основе програма васпитно-образовног рада са децом узраста од три године до поласка у школу дефинисане су као јединствена и целовита концепција разрађена у моделима "А" и "Б". У радној 2018/2019. години, установа је, као и претходних година, радила по моделу "Б" који садржи начела, циљеве, систем активности, делимичне програмске садржаје, организацију живота, сарадњу са породицом, сарадњу са школом и сарадњу са локалном заједницом.

Схватајући битну улогу породице васпитачи су подстицали васпитање деце на основама које су створене у породици. Сарадничка веза родитеља и установе грађена путем акција и активности које свима представљају задовољство, обнављају или појачавају сигурност, буде жељу за контактима, игром, радозналост за нова сазнања о свом детету, другој деци и омогућавали су опуштање и уживање у дружењу.

Овим је унапређиван процес развоја и учења који се одвијао у васпитној групи, установи и породици. На основу непосредног увида, увида у педагошку документацију, као и на основу извештаја о раду васпитача представника различитих узраста у стручним телима, можемо закључити да се на овом узрасту највише пажње придавало следећим активностима у оквиру области развоја:

### **Физички развој**

Деца су кроз физичке активности упознавала боље своје тело, стицала богата моторичка искуства, радило се на развијању свих мишићних група. Затим усавршавање чулних органа: вида, слуха, додир, мириса, укуса. Рађено је на самосталности приликом задовољавања хигијенских потреба, као и на правилном усвајању навика.



### Социо-емоционални развој

Кроз социо-емоционални развој, практиковане су активности које свакодневно подстичу ширење социјалног искуства. То је подразумевало почетак разумевања других људи, основних друштвених односа, разумевање уже друштвене заједнице у којој дете одраста, познавање и разумевање друштвених догађаја и односа у средини у којој деца живе. Овоме је доприносила стална интеракција коју дете има са вршњацима и са одраслим особама. Рађено је на развијању способности вербалне и невербалне комуникације. Стваране су ситуације у којима се код деце развијао почетак свести о сопственим мислима, осећањима, потребама, жељама, намерама и слично. Својим ставом према деци и родитељима васпитно особље се трудило да код деце подстиче емоционалну стабилност, осећање сигурности, припадања и поверења. Деца су подстицана да исказују своје емоције, као и да буду емпатични према осећањима и емоцијама других људи.





## Когнитивни развој

Кроз разноврсне активности деца су учена да разликују живи од неживог света, затим основна својства живих бића и животних процеса. Упознавање биљног и животињског света, као и човека и његовог поређења са другим живим бићима. Деца су откривала материјални свет кроз свакодневно уочавање, откривање одређених појава, кроз огледе и експерименте уочавали су различите односе и појаве. Из логичко - математичких активности најчешће су рађени скупови, величине, бројеви, практични задаци серијације и класификације. Познавање простора око себе, положај предмета, правац кретања (лево, десно, испред, иза, изнад, испод, доле, горе и слично). Затим структурирање времена, сналажење у времену на основу практичног искуства из свакодневног живота (оброци, спавање, викенд и слично). Стицана су и основна искуства из саобраћаја који доприносе дечјој сигурности на улици.



## Комуникација и стваралаштво

Гласовна култура негована је кроз обраћање пажње на дисајне органе, правилну артикулацију гласова, правилно изговарање речи и реченица. Обрађана је пажња на изговор речи у складу са нормама књижевног језика, на интонацију, способност да се јасно и разумљиво изговара свака реч. На способност комуницирања која подразумева да се саслуша и разуме саговорник. Способност да се јасно изражавају мисли, осећања. Са децом се радило на упознавању књижевности, да се саслуша, разуме, доживи и запамти оно што је прочитано. Причање и препричавање прича. Богађење речника и граматички правилан говор. Свестрану помоћ приликом корекције гласовних неправилности код деце, васпитачима у раду пружа логопед.

Што се стваралаштва тиче, циљеви ликовних активности били су подстицање развоја стваралачких слобода, да дете само бира теме, технику којом ће стварати. Развијање посматрања, доживљавања и уочавања лепог. Активности у песку, игре и активности тестом, пластелином, игре и активности отискивања шаблона. Рађене су активности са најразличитијим материјалима: папир, природни материјали, отпадни материјали,

скулптуре из природе и сл. Ликовно је повезивано са плесом, позориштем, филмом. Што се музике тиче активности су биле усмерене на комуницирање путем звукова, гласова, различитих тоналитета и боје звука. Певање песама уз покрет или музички инструмент (најчешће клавир), затим свирање, различите музичке игре, плес, развијање осећаја за ритам.



Драмске активности подразумевале су развој имагинације и стваралаштва, способност посматрања и подражавања говора, гласова, израза лица, геста, држања тела. Опонашање других људи и животиња. Способност невербалног комуницирања путем геста. Стицање социјалних искустава кроз играње улога. Стицање елементарних сазнања о позоришту и драмској уметности уопште.

Облици и садржаји сарадње са родитељима:

- стална размена информација о развоју, понашању и активностима у установи и породици;
- упознавање са новим сазнањима о развоју и васпитању деце;
- поступцима у васпитању из области медицине, психологије, педагогије и других релевантних наука;
- размена едукативног и информативног материјала везаног за дечији развој и напредовање;
- дружење родитеља, васпитача и деце било је увек осмишљено и вођено ка заједничком циљу. Веома је било битно међусобно усаглашавање поступака одраслих: родитеља и васпитача.
- улоге родитеља су биле различите: родитељ-активан учесник (радионице са децом), родитељ-посматрач, родитељ-координатор.



### 6.3. Реализација припремног предшколског програма у 2018/2019. години

У радној 2018/2019. години у Предшколској установи "Мајски цвет" у Великом Градишту 140 детета похађало припремни предшколски програм и то 65 детета у подручним васпитним групама и 75 детета у централној установи.



*Предшколци из предшколских група: "Бамби", "Цврчак" и "Пинокио"*

Циљ припремног предшколског програма је непосредно припремања деце за школу, допринос њиховој зрелости или готовости за живот и рад који их очекује у основној школи. Зрелост деце за полазак у школу подразумева такав ниво физичког и психичког развоја који ће детету омогућити да задовољи захтеве који ће му бити постављени у току наставног процеса у школи. Циљеви се остварују кроз систем активности који доприноси остваривању појединих аспеката развоја и дечје личности у целини, будући да теже стицању искуства и сазнања а остварују се у складу са потребама и могућностима сваког детета.

Реализованим активностима у припремним групама допринели смо: интелектуалној, физичкој, социјалној, емоционалној и мотивационој спремности деце за полазак у школу. Кроз специфичне задатке код деце је подстицано осамостаљивање, јачање социо-

емоционалних веза, физички развој, подршка сазнајном развоју, неговање радозналости, подстицање креативности и поштовање индивидуалности.

Програм припреме за школу одвијао се кроз области у које су сврстани васпитно-образовни садржаји и активности, и то:

- **Развој говора:** графомоторичке вежбе, развој комуникационих способности, богаћење речника, неговање граматички правилног говора, вербално изражавање и комуникација, монологички говор и причање, говорне игре, неговање говорног стваралаштва, упознавање са деčјом књижевношћу. Важно је истаћи да интеграција ових активности доприноси развоју сазнајних способности, перцепцији, комуникацији, друштвености, говору, машти, стваралаштву.



- **Припрема за почетно читање и писање:** Увођење у свет писане речи, развијање интересовања, гласовна анализа речи, препознавање натписа, имена, правилна употреба прибора за писање, утицај на развијање fine моторике.
- **Развој почетних математичких појмова:** Развијање појма геометријских облика, поређење и процењивање, линије и тачке, облици, образовање скупова, бројност скупова, временско сазнање. Све ово је функцији развијања логичког мишљења и сазнајних способности. Ова сазнања су полазиште за развој логике, интелектуалних активности, процеса опажања и схватања просторних односа.
- **Упознавање природне и друштвене средине:** Живи свет, животиње, биљке, човек, материјални свет, заштита животне средине (наши предшколци су посебно узели учешћа у реализовању активности у оквиру Еко-недеље, и обележавању важних датума за екологију, као што је Светски дан здравља), човек као друштвено биће, рад људи, саобраћајно васпитање. *Предшколци су и ове радне године посетили бројне институције у нашој околини и том приликом се упознала са бројним занимањима и радом људи.*





*Посета музеју и Градској пијаци*

- Физичко васпитање:** Физички развој, развој опажања, јачање здравља и одржавање хигијене. Свакодневно су реализоване вежбе за све мишићне групе, кад временски услови дозвољавају деца вежбе изводе у дворишту вртића, на свежем ваздуху. Усвајање хигијенских навика је од изузетног значаја, и ту је посебан акценат стављан на рад са децом која први пут бораве у вртићу, као и на децу из маргинализованих друштвених група (деца ромске националности, деца из социјално угрожених породица). Најспретнија деца окушала су своје такмичарске способности на Дечијим пролећним играма у Петровцу на Млави и освојили 3.место.



- Ликовно васпитање** одвијало се кроз низ креативних активности: цртање, сликање, обликовање, естетско доживљавање и процењивање. Наши предшколци су и ове радне године учествовали на бројним ликовним конкурсима, а неки од њих су имали прилике да буду учесници и на ликовно-еколошкој колонији у Жагубици.



**Сарадња између основне школе и наше установе одвијала се кроз следеће облике:**

- Заједнички састанци васпитача и учитеља првог разреда ради договора о предстојећој сарадњи;
- Заједничка трибина васпитача ППП-а, учитеља и родитеља на тему: „Читање са разумевањем-припрема за школу“;
- Заједничко коришћење објеката, терена, разних просторија;
- Заједничко обележавање празника школе и предшколске установе;
- Сусрет васпитача и учитеља са родитељима деце која полазе у школу;
- Сарадња стручних служби: свакодневна размена искустава, упис деце у први разред, организоване посете школи и сл.



*Посета предшколаца ОШ „Иво Лола Рибар“  
Велико Градиште*



*Трибина „Читање са разумевањем-припрема  
за школу“*

#### 6.4. Извештај о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у радној 2018/2019. години

Ове радне године чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања били су:

1. Славица Јанковић, директор Установе
2. Милена Митић, педагог
3. Милан Митић, секретар
4. Мартина Париповић, васпитач
5. Светлана Паљић, васпитач –координатор тима
6. Жаклина Гајић, васпитач
7. Маја Илић, васпитач
8. Јелена Миљковић, васпитач
9. Милица Јовановић, медицинска сестра-васпитач
10. Јасмина Мишић- представник МУП – а
11. Слађана Ивковић- представник Дома здравља

У радној 2018/2019. години одржано је 5 састанка Тима.

На одржаним састанцима анализирао се безбедност деце у Установи са становишта родитеља и васпитача, закључак је да је наша Установа безбедна средина за боравак деце. Реализована је већина активности које су предвиђене Годишњим планом Тима. Кроз редовне активности васпитно – образовног рада са децом, остварени су постављени циљеви који се односе на права детета и ненасиље међу децом у Установи. Током године поштоване су препоруке Министарства просвете, науке и технолошког развоја које се односе на безбедност и спречавање насиља у Установи. Следи табеларни приказ реализованих активности у току радне 2018/2019. године:

| Активности                                                                                                         | Начин реализације и праћења                                         | Носиоци активности                                   | Реализовано |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|
| Састанак Тима за заштиту деце од насиља, усвајање Плана рада Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања | разговор, договор, израда плана, педагошка документација, извештаји | тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања | ДА          |
| Оглашавање имена чланова Тима на огласној табли предшколске установе                                               | Обавештење о члановима Тима на огласној табли                       | Координатор Тима                                     | ДА          |
| -Информисање запослених                                                                                            | -В.О. веће<br>-интерни састанци по                                  | -Тим за заштиту на нивоу Установе                    | ДА          |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                    |                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----|
| -родитеља<br>-деце<br>-Управног одбора<br>-Савета родитеља                                                                 | објектима<br>-панои за родитеље                                                                                                                                                    | -васпитно особље<br>-стручна служба      |    |
| Подстицање:<br>-ненасилне комуникације,<br>-дечјег развоја,<br>-дечјег самопоштовања                                       | Реализација:<br>-Подстицање дечјег самопоштовања.<br>Релизују се по потреби у целини или у сегментима.                                                                             | -васпитачи, све васпитне групе, родитељи | ДА |
| Развијање свести детета о његовим правима<br>-доношење правила ненасиља у групи                                            | -упознавање деце са њиховим правима (Буквар дечјих права)<br>-илустрација дечјих права<br>-заједничко доношење правила ненасиља у свакој групи и истицање на видно место           | -васпитачи, све васпитне групе           | ДА |
| Сарадња са Центром за социјални рад                                                                                        | -оствариће се сарадња по потреби у ситуацијама сумње на насиље, злостављања, занемаривања и осталим ситуацијама када се јави потреба за сарадњом са овом институцијом<br>Извештаји | Тим за заштиту од насиља                 | ДА |
| Сарадња са Здравственом службом                                                                                            | - Извештаји<br>-оствариће се сарадња по потреби у ситуацијама сумње на насиље, злостављање и занемаривање                                                                          | Тим за заштиту од насиља                 | ДА |
| Сарадња са МУП-ом                                                                                                          | Укључивање запослених у МУП – у у Тим,<br>Извештаји                                                                                                                                | Тим за заштиту од насиља                 | ДА |
| Презентација за запослене у ПУ, под називом "Дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање деце предшколског узраста" | Педагошка документација                                                                                                                                                            | Педагог, Тим                             | ДА |
| Стварање безбедне средине (у соби, холу, дворишту)                                                                         | свакодневни увид и предузимање мера осигурања безбедности деце                                                                                                                     | -васпитно особље<br>-помоћно особље      | ДА |
| Обезбеђивање сталног надзора над децом                                                                                     | стално присуство васпитног особља и одрасле особе током                                                                                                                            | васпитно особље                          | ДА |

|                                                                                                     |                                                                    |                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----|
|                                                                                                     | боравка детета                                                     |                                                                         |    |
| Доношење правила понашања у групама/вртићу као и начина реаговања приликом кршења истих             | -радионице<br>-игре<br>-израда панча са донетим правилима понашања | -васпитно особље<br>-деца<br>-родитељи<br>-стручни сарадници            | ДА |
| формирање ставова, развијање толеранције, разумевања, прихватања                                    | различите врсте активности<br>-радионице<br>-дружења<br>-посете    | -васпитно особље<br>-деца<br>-родитељи                                  | ДА |
| Подстицање и развијање поверења родитеља за проблеме деце-јачање компетенције                       | -појединачни и општи родитељски састанци<br>-индивидуални састанци | -васпитно особље<br>-Тим за заштиту деце од насиља,<br>- стручна служба | ДА |
| Благовремено реаговање на све облике насиља                                                         | Педагошка документација, извештаји                                 | Тим за заштиту од насиља                                                | ДА |
| Поступање ради праћења и смиривања ситуације, након пријаве сумње на насиље у васпитној групи Бамби | Записници са Тима за заштиту, извештаји, пријаве, изјаве           | Тим за заштиту од насиља, стручна служба                                | ДА |
| Саветодавни рад са децом и родитељима деце која трпе насиље, који врше и који су посматрачи насиља  | Педагошка документација, извештаји                                 | Тим за заштиту од насиља, стручна служба                                | ДА |
| Евалуација рада Тима, годишњи извештај о раду Тима                                                  | Извештај, анализа рада                                             | Тим за заштиту од насиља, стручна служба                                | ДА |

## 6.5.Извештај о реализацији програма инклузивног васпитања и образовања

Извештај подноси Тим за инклузивно образовање. Тим за инклузију у нашој установи формиран је 11.05.2009. године. У радној 2018/19. години, ТИО у нашој предшколској установи чинили су:

1. Славица Јанковић - директор
2. Јелена Блажевић Богдановић, логопед/координатор тима
3. Милена Митић, педагог
4. Милена Ђуричић – васпитач
5. Марија Живановић – васпитач
6. Светлана Паљић - васпитач
7. Јелена Милошевић - васпитач
8. Радица Миленковић – медицинска сестра – васпитач
9. Маја Богосављевић - васпитач

Поштовани су принципи инклузивног образовања и индивидуализације у В-О раду. Тим је водио рачуна о васпитачким компетенцијама, као и едуковању родитеља кроз индивидуалне и саветодавне разговоре, кад год је за тим било потребе. Укупан број деце са педагошким профилем је 3, а према деци се спроводи индивидуализован начин у раду. Успостављена је стална сарадња са породицом у циљу што већег деловања на дечји развој, како у вртићу тако и код куће. У раду са децом поред васпитача учествовали су и педагог и логопед. Водећи се принципом поверљивости, свако дете са израђеним педагошким профилем има тим за подршку развоју који чине васпитачи из групе, родитељи и стручни сарадници. Трудимо се да нам родитељи буду активни сарадници и да се узајмно допуњујемо и подржавамо у циљу заједничког деловања на развој детета.

Поред сарадње са Интерресорном комисијом, сарађивали смо са Центром за социјални рад, основним школама у нашем окружењу, Развојним саветовалиштем у Пожаревцу.

Чланови Тима су се у овој радној години бавили свим актуелним питањима везаним за инклузивно образовање. Одржано је 4 редовна састанка ТИО-а.

ТИО се на састанцима бавио следећим темама:

- Израдом педагошких профила, као и постављањем циљева и задатака у циљу деловања на развој детета;
- Сарадњом са родитељима као члановима Тима за подршку детету, и саветодавно по питању уклањања препрека за развој детета;
- Праксом у другим предшколским установама када је инклузија у питању;
- Набавком дидактичких средстава која су стимулативна за дечји развој, поштујући стандард безбедности;
- Распоредом деце у васпитне групе у складу са потребама детета, поштујући инклузивне нормативе прописане Законом;
- Сарадњом са другим установама и телима која имају надлежност у овој области (ИРК, Развојно саветовалиште, Дом здравља-педијатријска служба).

На основу усвојеног предлога ТИО-а, Комисији за пријем деце у Предшколску установу "Мајски цвет", а који се односи на то да обзиром да за сваки узраст у централном објекту имамо по две паралелне групе, групе које имају децу са педагошким профилем имају по троје деце мање. У овој радној години нису израђени нови педагошки профили, те није било потребе за умањењем броја деце у паралелним групама.

### **Растимо сви заједно-посебни програм повећања обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем**

Циљеви овог програма су:

- Доступност предшколског васпитања и образовања свој деци.
- Неговати и развијати културу у којој се свако поштује и осећа сигурно.
- Подстицати игру, учење и учешће за сву децу.
- Повећати ниво друштвене бригае за социјално угрожене породице.
- Оснажити родитеље у улози родитеља.
- Унапредити васпитне компетенције породице.

| Редни број | Реализоване активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Временска динамика                                                  | Носиоци активности                                 |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.         | Разговор са представницима Центра за социјални рад, друштва Ром – повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Током целе године, а нарочито у септембру 2018. и мају и јуну 2019. | Директор, педагог, Друштво грађана "Ром"           |
| 2.         | Распоред деце у васпитне групе према узрасту - комисија за пријем деце је распоредила сву децу према узрасту, и према броју пријава за одређени узраст.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Мај 2019. и током године                                            | Комисија за пријем деце, стручна служба, директор, |
| 3.         | Сарадња са Домом здравља и Центром за социјални рад из Великог Градишта, разрада заједничке стратегије – укључивање у активности везане за повећање обухвата деце системом предшколског васпитања и образовања.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Током године и јун 2019.                                            | Директор, стручна служба, васпитачи                |
| 4.         | Наша установа је била део пројекта <b>"Заједно за децу"</b> коју је реализовало ПДС у сарадњи са ЦИП центром и Фондацијом Отворено друштво Србија. Циљ наше акције био је оснаживање породице да врше своју васпитну улогу и охрабривање да децу што раније укључе у вртић. У склопу пројекта одржана је трибина за родитеље под називом <b>"Зашто је вртић важан?"</b> и публикована је брошура за родитеље под називом <b>"Растимо заједно-време је за вртић"</b> , ове активности реализоване су уз партнерство са НВО "Креативна педагогија" из Пожаревца. | Јануар-јун 2019. године                                             | Директор, педагог, психолог, логопед, 17 васпитача |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 5. | Појачан педагошки рад у васпитним групама у којима су деца смештена – континуирано смо пратили развој деце која су редовно долазила у вртић, њихов напредак, који је био видљив већ након неколико месеци. Период адаптације је протекао без већих проблема. Деца су углавном у односу на свој узраст имала мало предзнање, али су врло брзо напредовали и сустижали своје вршњаке, о чему сведочи педагошка документација, посебно дечији портфолији. | Током године                                                    | Васпитачи, стручна служба (педагог, логопед) |
| 6. | Праћење ефеката постигнутих резултата - Извршено кроз педагошко-инструктивни рад стручне службе, директора. Дискусијама са васпитачима на стручним већима и приликом саветодавних разговора.                                                                                                                                                                                                                                                           | Током и на крају радне године, увидом у педагошку документацију | Директор, стручна служба, васпитачи          |



#### **Додатне напомене о условима реализације програма:**

Програм се реализује у склопу редовних васпитно-образовних активности. Уз уважавање различитости и посебности деце и њихових породица, поклањањем посебне пажње развојним потенцијалима деце. Сва деца која расту у породицама које су корисници социјалне помоћи имају право на бесплатан вртић. Један од задатака на који смо посебно били усмерени у току ове године јесте информисање породица о њиховим правима. Даљи процес укључивање деце у систем ПВО реализује се поштујући и уважавајући личност и права детета, као и специфичност породице и средине. Циљ нам је пружање максималне

подршке детету и породици, уважавајући при том могућности и капацитете ПУ. Програм се прати и вреднује увидом у непосредни рад у групи као и увидом у педагошку документацију. Програм прате и вреднују чланови тима за самовредновање, стручна служба, директор.

## 6.6. Посебни, специјализовани и повремени програми

### 6.6.1. Посебни програми

#### Заједно кроз адаптацију

Циљеви овог програма су:

- Олакшати период адаптације свим учесницима
- Очувати деčје ментално и физичко здравље
- Унапредити сарадњу породице и установе
- Успоставити партнерски однос родитељ – васпитач, мед.сестра
- Освестити родитеље о значају њихове улоге у процесу адаптације
- Унапредити професионалне компетенције васпитача, мед.сестара
- Допринети праћењу и унапређивању деçјег развоја у складу са индивидуалним карактеристикама

| Ред. број | Планиране активности                                                                                                                                                                     | Носиоци                                                                    | Временска динамика                                                     | Реализовано                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.        | Саветовање приликом првих родитељских састанака, индивидуалних разговора са родитељима                                                                                                   | Директор, стручна служба, васпитачи, мед.сестре, педијатри из Дома здравља | Август, септембар 2018. током године Јун 2019.године.                  | Групни родитељски састанци са свим узрастима, флајери на тему адаптације за родитеље, родитељски састанци у току године.                                                                                                                 |
| 2.        | Договор око постепеног увођења детета у дневни ритам установе (на почетку скраћени боравак у групи – постепено повећавати) Дружење деце која полазе у вртић са децом која похађају вртић | Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручна служба                     | На почетку радне године, за новоуписану децу током године и током лета | Долазак деце са родитељима у летњем периоду (посета установи), постепен долазак приликом адаптације-постепено продужавање временског боравак детета у вртићу; адаптација деце по групама – постепено повећавање броја нове деце у групи. |

|    |                                                                                                                                                                                                    |                                                     |                                                     |                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Саветодавни рад са педијатријском службом –нега и превенција код здравствених обољења                                                                                                              | Педијатри<br>Дома здравља<br>Велико<br>Градиште     | На почетку радне године и континуирано током године | Присуство педијатра на групним родитељским састанцима на нивоу узраста деце.                                                                                                                                           |
| 4. | Саветодавни рад стручне службе – родитељски, индивидуални разговори                                                                                                                                | Стручни сарадници: педагог, психолог и логопед      | На почетку радне године и током године              | Присуство родитељским састанцима на почетку године, израда флајера за родитеље на тему адаптације деце, присуство родитељским састанцима у току године, израда анкете за родитеље, индивидуални саветодавни разговори. |
| 5. | Систематско праћење и посматрање детета од стране васпитача<br>Укључивање родитеља у систем праћења и посматрања детета – добијање информација од значаја за сагледавање целокупне слике о детету. | Васпитачи, мед.сестре, стручни сарадници по потреби | На почетку године и током године                    | Групни и индивидуални разговори са родитељима, Упитници, анкете за родитеље, белешке о деци, заједничко креирање дечијег портфолиа мед.сестре-васпитачи и родитељи.                                                    |
| 6. | Организовање заједничких активности, укључивање родитеља у в-о рад,према могућностима                                                                                                              | Васпитачи, мед.сестре                               | Током године                                        | Присуство родитеља приликом обрада теме: "Занимања", заједничке радионице: родитељи, деца и васпитачи.                                                                                                                 |

#### 6.6.2. Специјализовани програми у установи, програми посебних области васпитно – образовног рада

##### Енглески језик

| Циљеви                                                                          | Реализација                                                                                                                        | Носиоци                                                 | Временска динамика                               | Начин праћења                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Мотивисање деце за учење страног језика<br><br>Отвореност према новим сазнањима | 1. УПОЗНАВАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ где су деца научила да представе себе и своје другове, да кажу како се зову и да се поздраве приликом | Лице са лиценцом за минимално Б2 ниво познавања страног | Од октобра 2018. до јуна 2019. Два пута недељно. | Увидом у непосредни рад (педагог, психолог), извештај о раду на крају |

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |  |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|---------------|
| <p>Развијање комуникацијске компетенције (разумевање, самоизражавање)</p> <p>Стварање основе за лакше учење страног језика</p> <p>Употреба знања у свакодневном животу</p> | <p>сусрета и одласка; упознали су и страна имена ликова из књиге која ће се преплитати кроз цело градиво;</p> <p>2. БРОЈЕВИ И БОЈЕ, од 1 до 10, по реду и преко реда, прво препознавање, а затим писање по диктату (нпр. написи број два плавом бојом) ;</p> <p>3. ДЕЛОВИ ЛИЦА И ТЕЛА – глава, коса, очи, уши, нос, уста, руке, шаке, тело, ноге, стопала;</p> <p>4. ГАРДЕРОБА – зимска и летња (капут, чизме, ципеле, џемпер, панталоне, маица, патике, сандале, папуче, шорте, хаљина). Научили су да разликују гардеробу према временским условима, затим да разврстају одело за девојчице и дечаке, да кажу када им је топло или хладно, да именују временске услове: сунчано, кишовито, ветровито, пада снег;</p> <p>5. СОБЕ И НАМЕШТАЈ – дневна, спаваћа, кухиња, купатило, столица, сто, врата, прозор, кревет, слика;</p> <p>6. ХРАНА – хлеб, пилетина, риба, вода, млеко, јабука, банана...</p> <p>7. ЖИВОТИЊЕ – пас, мачка, коњ, жаба, гуска...</p> <p>8. БОЖИЋ И УСКРС</p> | језика. |  | радне године. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|---------------|

**Напомена:** У овој радној години енглески језик је реализован у поподневним сатима од стране наставнице Луције Маринковић. Ове године у централном објекту енглески је похађало укупно 17 детета припремног предшколског и старијег предшколског узраста, док се у подручним васпитним групама програм одвијао у: Курјачу (9 детета), Мајиловцу (7 детета), Царевцу (2 детета), Затоњу (9 детета) и у Десину (4 детета).



*Подела диплома за енглески језик*

#### **Заједно у припреми за полазак у школу**

| <b>ЗАЈЕДНО У ПРИПРЕМИ ЗА ПОЛАЗАК У ШКОЛУ</b>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                                        |                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ЦИЉЕВИ</b>                                                                                                                                                                        | <b>АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ</b>                                                                                                                                                                                                                                  | <b>НОСИОЦИ</b>                      | <b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b>                              | <b>НАЧИН ПРАЋЕЊА</b>                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Транзициони период (прелазак из предшколске установе у школу) учинити детету што лакшим</li> </ul>                                            | Родитељски састанак у групама које реализују припремни предшколски програм ради упознавања родитеља са оквирним планом и програмом рада                                                                                                                                | Васпитачи, директор, стручна служба | Почетак радне године – крај августа, почетак септембра | Књиге рада васпитача и стручних сарадника, педагошка документација                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење дечијег напредовања приликом похађања припремног предшколског програма</li> <li>Пружање стручне подршке породици у процесу</li> </ul> | Иницијална процена свеукупног статуса дететовог развоја – процена зрелости детета и пружање смерница васпитачима за даљи рад са децом у групи, уколико постоји потреба за новоуписану децу – ове радне године процена је вршена на нивоу група, заједно са васпитачима | Стручни сарадници                   | Крај септембра, октобар месец                          | Чек листе за праћење развојних способности деце, педагошка документација, Књиге рада стручних сарадника |

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                               |                                                                      |                                          |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| припреме детета за полазак у школу<br>• Ширење свести родитеља о значају њихове улоге у процесу припреме детета за полазак у школу<br>• Подршка васпитачима у сарадњи са породицом | (индивидуални портфолио детеа), није било потребе за индивидуалним проценама стручног сарадника код појединачне деце.                                         |                                                                      |                                          |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                    | Трибина за родитеље деце на припремном предшколском програму, под називом <b>"Читање са разумевањем"</b>                                                      | Директор, стручни сарадници, васпитачи, учитељи ОШ "Иво Лола Рибар." | 02.11.2019.године                        | Књиге рада, годишњи извештај о раду ПУ                                               |
|                                                                                                                                                                                    | Праћење дететовог напретка и развоја у предшколском узрасту                                                                                                   | Васпитачи                                                            | Током године                             | Чек листе, белешке о деци у Књигама рада васпитача                                   |
|                                                                                                                                                                                    | Израда и подела информативног и едукативног материјала родитељима – панои, брошуре и флајери на тему „Како да припремите своје дете за полазак у школу“ и сл. | Стручни сарадници, васпитачи                                         | Током године и на родитељским састанцима | Панои, брошуре, флајери, информатори, педагошка документација                        |
|                                                                                                                                                                                    | Саветодавни рад стручне службе и васпитача– индивидуални разговори са родитељима према потреби                                                                | Стручни сарадници, васпитачи                                         | Током године, према потреби              | Педагошка документација, протоколи за бележење индивидуалних разговора са родитељима |
|                                                                                                                                                                                    | Сарадња са Основном школом – посета ђачким клупама, дружење са учитељицама, упознавање просторија школе                                                       | Васпитачи, стручни сарадници, учитељи и стручна служба ОШ, директори | Мај – јун                                | Педагошка документација                                                              |
|                                                                                                                                                                                    | Учешће у манифестацијама и такмичењима организованих у сарадњи са друштвеном средином                                                                         | Васпитачи, директор и стручни сарадници                              | Септембар - јун                          | Педагошка документација, летопис                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |     |                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----|-------------------------|
|  | и околним установама (неке од њих су Ликовна колонија у Деспотовцу и Власотинцу, Дечије пролећне игре у Петровцу на Млави, Фестивал традиционалних игара и модерног плеса у Пожаревцу, а у оквиру локалне средине: Трка за срећније детињство у организацији Црвеног крста, Фестивал цвећа и меда, Међународни дан изазова и др.) |                              |     |                         |
|  | Евалуација програма                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Стручни сарадници, васпитачи | Јун | Педагошка документација |

### 6.6.3. Други програми и облици рада у предшколској установи, пригодни и повремени програми

**ПРИРОДОМ ДО ЗДРАВЉА** – програм „Живим здраво, стојим право“ и еколошки програм „Еко азбука“

Еко тим ПУ „Мајски цвет“ у радној 2018/2019. години чинили су следећи чланови:

1. Гордана Перић – васпитач/координатор Тима
2. Светлана Јевтић – васпитач
3. Славица Јанковић – директор
4. Драгана Живковић - васпитач
5. Надица Јевтић – васпитач
6. Марина Марковић – васпитач
7. Лидија Живковић – васпитач.

На основу плана Еко тима за радну 2018/2019. годину, а са циљем развоја еколошке свести код деце, у току поменуте радне године обележени су планирани датуми организовањем следећих активности:

Недеља здраве хране ( 15. 10. 2018. – 19. 10. 2018.) обележена је на следећи начин:



- 15. 10. 2018, понедељак: разговор о здравој храни по васпитним групама;
- организоване су активности за децу свих узраста у оквиру својих васпитних група-пирамида здраве исхране;
- 16. 10. 2018, уторак: предавање о здравој храни-педијатријска и патронажна служба Дома здравља;
- 17. 10. 2018, среда: прављење воћне салате по васпитним групама, разговори о укусима, бојама;
- шетња и посета зеленој пијаци за старије предшколске групе;
- 18. 10. 2018, четвртак: организовани су ликовни радови по васпитним групама на тему „Здрава исхрана“;
- 19. 10. 2018, петак: Модна ревија-маске за лице у облику воћа и поврћа;



Еко недеља, обележена је од 15.04. до 19.04.2019., на следећи начин:

- 15.04.2019., понедељак: Тема „Чувајмо природу“-деца доносе заједнички израђене еко-поруке са родитељима које се каче у дворишту вртића;
- 16.04.2019., уторак: Тема „Еко-бајка“-усмерена активност на тему еко прича, обрада приче, васпитачи бирају текст у складу са узрастом;

- 17.04.2019., среда: ликовне активности по васпитним групама-израда групних радова од рециклажног материјала;
- 18.04.2019., четвртак: „Еко-шеширијада“-модна ревија у холу вртића, представљање свих група. Шешири се израђују од еко-материјала, родитељи и деца праве заједно код куће;
- 19.04.2019., петак: позоришна представа у холу установе- „Како је природа лепа“; Током целе недеље владала је пријатна и весела атмосфера.



Дан Дунава обележен је 29.06.2019. Наша Установа је и ове године узела учешће у манифестацији Дан Дунава која има за циљ да нагласи значај Дунава и његов утицај на живот једног града кроз који протиче. Наша деца, васпитачи и стручни сарадници су учествовали у радионицама и еколошким акцијама. Најпре су деца и васпитачи кроз тему „Мој живот покрај Дунава“ на активностима у предшколској установи кроз разговор упознали живи свет Дунава, а малишани су направили галерију са цртежима која је изложена на паноима у градском парку где су суграђани имали прилику да упознају Дунав виђен очима детета.



У сарадњи са Домом здравља, педијатријском и патронажном службом и дечијим стоматологом, обележени су такође и Светски дан дојења у октобру 2018.године и Недеља здравих уста и зуба у мају 2019.године.



### Позориште у вртићу

|    | Назив представе         | Време реализације | Реализатори                  | Присутне групе                      |
|----|-------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | „Храбри кројач“         | 01.10.2018.       | Кофер театар                 | Предшколске и старија јаслена група |
| 2. | „Новогодишња заврзлама“ | 17.12.2018.       | Глумачка труппа „Фиџирић“    | Предшколске и старија јаслена група |
| 3. | „Смехотресни каламбур“  | 27.03.2019.       | Пеђолино                     | Предшколске и старија јаслена група |
| 4. | „Како је природа лепа“  | 19.04.2019.       | Дечије позориште из Суботице | Предшколске и старија јаслена група |







*Позоришне представе у холу вртића*

### **Једнодневни излет у Београд**

И ове радне године деца старијег предшколског узраста и деца на припремном предшколском програму имала су прилике да уживају у једнодневном излету у нашем главном граду. Овога пута деца су имала прилику да посете Зоолошки врт у Београду.

Излет је реализован 04.06.2019.године. У преподневним часовима, одмах по доласку у Београд, посетили смо Зоолошки врт. Након шетње по Зоолошком врту и разгледања животиња, уследила је пауза за ручак у ресторану „Дом ЈНА“. После ручка уследила је посета „Пан театру“, где су деца одгледала позоришну представу „Царево ново одело“. После представе упутили смо се назад, својим кућама. Излет је протекао по плану, реализоване су све планиране посете, а деца су се задовољна и пуна утисака вратила кући.



*Једнодневни излет у Београд*

## 7. Сарадња са породицом

Породица је један од најважнијих агенаса свих видова психичког, физичког и духовног развоја детета. Стога је и ове године најважнији задатак био успостављање добре комуникације између установе и родитеља. Сарадња са породицом одвијала се континуирано и то на следеће начине:

- **Обострано информисање**

Васпитачи су имали обавезу да од родитеља ујутру преузму дете и траже *информацију о евентуалним променама укупног статуса детета* у односу на претходни дан, а да родитељу пруже релевантну информацију о евентуалним променама код детета запажених у току дана. *Адаптација* нове деце протекла је без већих проблема. Поред индивидуалних контаката са родитељима организовани су и *групни родитељски састанци*. На почетку радне године били су организовани и састанци за све васпитне групе одређеног узраста, за сваки узраст посебно. Састанцима су присуствовали директор установе, стручна служба, васпитачи, медицинске сестре. *Индивидуални разговори* са родитељима током целе године спровођени су са различитим циљевима, како на иницијативу самих васпитача, тако и на иницијативу стручне службе, а све у интересу размене информација о дечијем развоју и напредовању и пружањем додатних подстицаја за рад са децом код куће. Посредно – *сарадња је спровођена и путем паноа, кутака за родитеље*, који су током године у складу са дешавањима у установи преносили информације у вези са актуелностима, али и информације едукативне врсте. Кутак за родитеље је садржао флајере и едукативне материјале које установа израђује на различите теме: адаптација деце на вртић, припремни предшколски програм, превентивно-здравствена заштита деце и др.



*Групни родитељски састанци на почетку радне године*

Током године трудили смо се да све актуелности везане за рад установе редовно ажурирамо путем сајта установе, а сва обавештења била су истакнута и на огласним таблама и на фејсбук страници вртића. Кутије за сугестије постављене су у просторијама

вртића, тако да родитељи своје примедбе, савете, сугестије могу и анонимно да пренесу. Свака група има свој термин Отворених врата, а и ван тог термина родитељима смо увек на услузи уколико желе да добију било какве информације о раду установе или функционисању детета у групи. Родитељи су и учесници Савета родитеља и Управног одбора, а такође и чланови појединих тимова и актива тако да се заиста максимално трудимо да их укључимо у доношење одлука везаних за рад установе и боравак деце у њој.

- **Заједничко стицање знања у васпитању деце**

Стручни тим у установи, састављен од васпитача, медицинских сестара и стручне службе, настојао је да и ове године родитељима на различите начине пружи неопходне информације које се тичу како дечијег развоја тако и функционисању детета и у неком каснијем периоду живота – приликом *поласка у школу*, а исто тако током целе године бавили смо се и питањима адаптације детета на вртић, приликом чега смо осим обављених индивидуалних разговора, родитеље деце припремили и путем *групног родитељског састанка на тему адаптације и превентивно здравствене заштите деце у вртићу* организованог у августу месецу у јасленим групама. Том приликом родитеље смо припремили на могуће реакције детета у периоду адаптације, како да се понашају у различитим ситуацијама и како да детету олакшају овај бурни период. Превентивна здравствена заштита је област којој смо се значајно посветили овом приликом са циљем да родитељима укажемо на нека основна правила установе, али и да скренемо пажњу на заједничко деловање у случају појаве различитих облика и врсте болести или неких здравствених стања код деце. Такође су родитељима *подељене разне брошуре и флајери* на наведене теме, а *видео записом* смо покушали да родитељима дочарамо време које деца проводе у вртићу, у јасленим групама.

И ове године посебну пажњу посветили смо информисању родитеља о поласку деце у школу и том приликом родитељима поделили флајере са битним информацијама које им могу бити од користи.

Што се тиче неких других фактора и чинилаца у развоју детета, за проблеме и недоумице родитељи су се обраћали стручној служби. У току године индивидуалне саветодавне разговоре водили су педагог и логопед предшколске установе, а од априла придружио нам се и психолог.

- **Заједничко живљење**

Добра комуникација и сарадња са родитељима ове године огледала се и кроз учешће родитеља у структурирању простора за боравак деце у вртићу.

У оквиру Дечије недеље организована је радионица са бакама и декама. Тема Дечије недеље ове године била „Моје је право да живим срећно и здраво-за одрастање без насиља“. На радионицама су се израђивале разне играчке од јесењих плодова, те смо имали прилику да на делу видимо креативност бака и дека и како су они раније правили

лутке, аутиће од постојећих материјала из природе. Играчке су нашле драгоцено место у васпитним групама, а атмосфера је била весела, певале су се песмице и препричавали догађаји из детињства бака и дека.



*Радионице са бакама и декама*

У сарадњи са родитељима организована је и радионица у јасленим групама, са циљем да се заједничким трудом деце, родитеља и васпитача украси и оплемени простор за боравак деце у духу новогодишњих празника.

Празници су свакако идеална прилика да се родитељи укључе у рад установе. Зато Дан жена обележавамо пригодним приредбама за маме у свим групама вртића. Креативна радионица и прављење украса око Ускрса ни ове године није изостала, а и ове године организована је продајна изложба, као у централној установи, тако и у подручним групама, чиме су сакупљена средства за опремање група.



*Ускршња радионица са децом и родитељима*





*Продајна Ускршња изложба*

У селима Затоње и Тополовник сарадња са родитељима на уређењу простора за децу у сарадњи са васпитачем ове радне године била је на посебном нивоу. Организоване су радне акције, те су родитељи донели песак и радило се на ограђивању пешчаника, фарбању гума. Заједничким и удруженим снагама деце, родитеља и васпитача дворишта вртића у селима Затоње и Тополовник добила су нове пешчанике за децу.



*Уређење пешчаника у селима Затоње и Тополовник*

Родитељи су нам и ове године били пратиоци у појединим манифестацијама и такмичењима. Ове радне године први пут смо учествовали на Фестивалу дечијих игарија „Кажи ми, кажи“, у организацији ПУ „Чика Јова Змај“ Смедеревска Паланка, а наш тим чинила су деца, родитељи и васпитачи старијих предшколских група.



*Фестивал „Кажи ми, кажи“*

Освојено је треће место на Дечијим регионалним пролећним играма у Петровцу на Млави, у јакој конкуренцији. Тим је чинио група деце уз пратњу одабраног родитеља, који је такође показао одређене вештине и учинио такмичење занимљивијим. Поред родитеља који је учествовао у такмичарском делу и родитељи остале деце кренули у пратњи своје деце и бодрили их на трибинама.



*Дечије регионалне пролећне игре у Петровцу на Млави*

Родитељи су нам били пратиоци и на Фестивалу традиционалних игара и модерног плеса у Пожаревцу, када су заједно са васпитачима и директором установе бодрили наше малишане. На овој манифестацији добили смо награду за Најбољи сценски наступ у категорији Модерног плеса.



*Фестивал у Пожаревцу*

Маскенбал који је ове радне године био планиран за 29.05.2019.године, због лоших временских услова није у потпуности реализован. Чак ни лоши временски услови нису спречили децу, васпитаче и родитеље да се маскирају и окупе на планираном месту и поделе одушевљење једни са другима. Дефиле кроз град и у дворишту вртића је изостао због јаког пљуска, а поједине васпитне групе су у наредним данима поновиле маскенбал у оквиру својих групица и поносно прошетале градом.



*Маскенбал 2019.*

Завршна манифестација наше установе је ове године носила поруку „За бољу будућност плешемо сви, мама, тата, ја и ти“. Заједничка игра деце и родитеља, приказујући јединство и једнакост је оно што је и ове године на посебан начин обележило нашу завршну манифестацију, којој се сваке године посебно радујемо.





*Завршна манифестација 2019.*

И ове радне године припремне предшколске групе обележиле су крај радне године матурицама по групама, а родитељи су се, у сарадњи са васпитачима, потрудили да својом креативношћу и декорацијама увеличају читав догађај.



*Матура предшколаца*

Осим учешћа у радионицама, манифестацијама и такмичењима, родитељи су нам редовно подршка у сачињавању посебних програмских докумената. Сваки савет, препорука родитеља добродошла је, због чега су нам родитељи и чланови појединих тимова и актива.

## **8. Сарадња са локалном заједницом**

Досадашње искуство показује да локална друштвена заједница има велику улогу у остваривању васпитно-образовних циљева предшколске установе. Предшколска установа мора бити отворена према средини у којој живи. Културне норме у којима деца живе као и искуства која стичу приликом сусрета са својим непосредним окружењем узимали смо у обзир приликом прављења васпитно-образовног програма.

У оквиру сарадње са локалном заједницом организована је сарадња са Основним школама у циљу што свестраније припреме детета за полазак у школу, сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, Библиотеком "Вук Караџић", Средњом школом Велико Градиште, Црвеним крстом, Културним центром Велико Градиште, Месном заједницом Велико Градиште, Туристичком организацијом, Удружењем грађана "Ром", пекарном „Емом“, Спортским центром и осталим приватним предузећима у циљу упознавања предшколаца са различитим занимањима, као и сарадња са осталим предшколским установама из нашег округа.



*Посета Градској библиотеци и пијаци*

У оквиру Дечје недеље деца су посетила бројна места у нашем окружењу. Посетили смо зграду Општине, салу Скупштине општине Велико Градиште у којој су нас срдечно примили председник општине Драган Милић и његови сарадници. Касније су деца имала прилику да се упознају са тиме шта ради председник општине и том приликом гостовали су у његовом кабинету где су се заједно са својим васпитачима и у пратњи директора лепо забавили.



*Посета председнику Општине*

Посетили смо и Библиотеку Вук Караџић, музеј нашег града, више пута у току године. Ове године имали смо прилике да сарађујемо са Саобраћајном полицијом и упознамо се са њиховим послом. Они су нам представили своју професију и на импровизованој раскрсници у дворишту нашег вртића демонстрирали како изгледа прелажење преко улице и појаснили нам саобраћајне знакове. У сарадњи са Црвеним крстом предшколци су своје физичке способности показали учешћем на „Трци за срећније детињство“.



#### *Активности у оквиру Дечије недеље*

Сарадња са Домом здравља одвијала се на више нивоа. Са патронажном службом обележили смо важне датуме, као што су Светски дан дојења, Дан здраве хране и сл. Патронажна служба редовно обилази све васпитне групе, приликом прегледа личне хигијене код деце. Дечији стоматолог редовно посећује нашу установу, како због прегледа, тако и због васпитно-едукативног рада са децом. Недељу здравља уста и зуба смо и ове године обележили активностима по васпитним групама, уз помоћ и сарадњу са дечијим стоматологом и патронажном службом.





*Посета дечијег стоматолога и патронажне службе*

Сарадња са школама одвијала се током целе године. Предшколске групе у селима су смештене у школске просторе, што нам омогућава свакодневну сарадњу. Организовани су родитељски састанци на којима су биле присутне учитељице. Предшколске групе на терену су заједнички обележавале Новогодишње празнике, прославу Светог Саву, обележавање Дана школе. Организоване су заједничке акције сређивања дворишта. Стручне службе школа и вртића су такође сарађивале на свим актуелним темама како би обезбедили што квалитетнији педагошки рад установа. У току године размењивале су се информације везане за Дечију недељу, Еколошки програм, инклузивно образовање, као и сарадњу са учитељицама, упознавање предшколаца и узајамна сарадња учитеља и васпитача.



*Дан школе у Мајиловицу-наступ деце из васпитних група из Сиракова, Мајиловца и Курјача*



*Заједничка новогодишња приредба вртића и школе из Десина*

Од пре три године, предшколска установа је покренула програм укључивања деце из ромских породица у предшколски систем. Од прошле године програм је измењен са циљем да се у систем ПВО укључи што већи број деце млађих предшколских узраста (од 3 до 5 година, као и деца јасленог узраста у складу са капацитетима ПУ). Велику подршку у овом раду поред локалне самоуправе пружа нам удружење грађана "Ром", са њима реализујемо бројне догађаје који за циљ имају обухват све деце ППП-ом, као и укључивање млађе деце (од 3 године) у предшколски систем.

Сарадња са библиотеком "Вук Карацић" је настављена. Деца су у оквиру Дечије недеље посетила библиотеку и том приликом су сви добили бесплатне чланске карте за дечије одељење библиотеке. Љубав према дечијој литератури нас спаја, па тако сваке године организујемо узајамне посете.



*Посета библиотеци*

ЈУ Спортски центар је установа која нас увек радо позива на све догађаје и манифестације које организује и ми се радо одазивамо. И ове године су наши предшколци учествовали у бројним спортским догађајима и активностима, као што су Крос РТС-а и Међународни Дан изазова.



*Међународни Дан изазова*

Наша предшколска установа у току године организује бројне догађаје на којима су присутни и представници наше друштене заједнице. Заједно обележавамо важне датуме и догађаје, почев од Дечије недеље, Недеље здраве хране, затим у новембру прослављамо Дан наше ПУ. Након тога заједнички обележавамо Новогодишње празнике, Светог Саву, 8.март, пригодним активностима и приредбама.



*Приредба поводом Дана вртића*

На пролеће прослављамо Дан шума и вода, потом Ускршње празнике, затим бројним активностима обележавамо Еко недељу, на крају радне године завршном манифестацијом обележавамо Светски дан детета и крајем јуна Дан Дунава. Испраћај предшколаца на крају радне године посебан је догађај за нас и као једну од сталних активности практикујемо посету будућих првака Основној школи и дружење са учитељицама.





*Дружење са Леонтином*



*Новогодишња приредба*



*Обележавање Светог Саве*



Поред догађаја које креира и организује наша ПУ, годинама уназад узимамо учешће на бројним манифестацијама које организују други вртићи и школе. Тако смо и ове године узели учешће Фестивалу дечијих игарија „Кажи ми, кажи“ у Смедеревској Паланци, на Дечијим регионалним пролећним играма у Петровцу на Млави, на Фестивалу традиционалних игара и модерног плеса у Пожаревцу, као и на ликовним колонијама у Деспотовцу и Власотинцу.

Културни центар као и Фотографска радња „Микс“ редовна су нам подршка приликом организације манифестација.

У сарадњи са Туристичком организацијом и ове године учествовали смо на манифестацији „Дани цвећа, дани меда“ и обележили смо Дан Дунава.



*Дани цвећа, дани меда-наступ предшколаца*

Сарадњу са Средњом школом из Великог Градишта релизовали смо и ове радне године. Сарадња се остварује кроз различите трибине које школа организује а чији смо чести посетиоци.

## **9. Извештај о раду стручних органа, тимова и стручне службе предшколске установе**

### **9.1. Извештај о раду Педагошког колегијума**

На основу закона о основама система васпитања и образовања, чл. 66. и 67. и на основу Статута П.У. „Мајски цвет“ из Великог Градишта, члан 61., члан 62. и члан 63., 08.12.2010. године формиран је Педагошки колегијум ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште. Педагошким колегијумом председава директор установе.

У радној 2018/2019. години, чланове Педагошког колегијума су чинили:

1. Славица Јанковић-директор Установе;
2. Милена Митић –педагог;
3. Јелена Блажевић Богдановић-логопед;
4. Милена Ђуричић, васпитач-председник актива ППП;
5. Валентина Јанковић-васпитач, представник предшколских група;
6. Милица Јовановић-медицинска сестра-васпитач
7. Драгана Живковић-представник Стручног актива за развијање предшколског програма .

Педагошки колегијум се у претходној 2018/19.години редовно састајао и на седницама расправљао о текућим питањима. У протеклој радној години одржано је 6 састанака Педагошког колегијума. Неке од кључних тема којима се бавио јесу:

- Активности предвиђене Развојним планом установе, њихова оствареност и даљи планови;
- Активности сарадње са локалном заједницом, родитељима;
- Манифестацијама, приредбама, догађајима, посебно приликом извођења деце из вртића;
- Безбедност деце у установи и ван ње, заштита деце од насиља;
- Реализацијом посебних, специјализованих и повремених програма, посебно програма укључувања ромске деце у предшколско васпитање;
- Активностима које спроводи Стручни тим за инклузивно образовање;
- Активности тима за самовредновање, праћење процеса вредновања квалитета рада установе;
- Стручним усавршавањем васпитно-образовног особља у предшколској установи;
- Радом ментора са приправницима, увођење приправника у посао васпитача, мед.сестре-васпитача;
- Другим питањима од значаја за рад и функционисање предшколске установе.

## 9.2. Извештај о раду Васпитно-образовног већа

Васпитно-образовно веће чине медицинске сестре, васпитачи, стручни сарадници и директор установе који председава Већем. Васпитно-образовно веће се бавило питањима која су од значаја за васпитно-образовни рад у установи. Такође, на седницама васпитно-образовног већа, анализирао се васпитно-образовни рад за одређени временски период и планирао ток будућих активности.

Веће се у претходној години састајало 7 пута. Кључне теме које су разматране јесу:

- Припремљеност за почетак радне године;
- Разматрање допуна Предшколског програма, Годишњег извештаја о раду предшколске установе као и Плана рада за текућу годину, израдом Развојног плана предшколске установе и другим значајним документима за рад и правилно функционисање установе;
- Адаптацијом деце на вртић;
- Групним родитељским састанцима;
- Избором чланова Управног одбора из редова запослених;
- Договором око избора чланова за Савет родитеља;
- Обавештењем и договором око активности везаних за посету Тима за спољашње вредновање квалитета рада установе;
- Програмима за Дечју недељу, Недељу здраве хране, Еко недељу;



- Свим важним догађајима, наступима, манифестацијама, такмичењима, обележавањима празника;
- Остваривањем посебних, специјализованих и повремених програма у установи;
- Активностима које спроводе стручни тимови: ТИО, Тим за самовредновање, Тим за развијање предшколског програма, Тим за сарадњу са породицом и друштвеном заједницом;
- Педагошком документацијом;
- Стручним усавршавањем у предшколској установи;
- Активностима везаним за реализацију Развојног плана установе;
- Безбедношћу деце у установи, доношење новог правилника, предузимање конкретних мера за безбедност деце;
- Формирањем Комисије за пријем деце у вртић;
- Планирањем међусобног дружења деце из централног објекта и подручних васпитних група;
- Реализацијом једнодневного излета у Београд;
- Другим питањима од значаја за правилан и добар рад установе.

### 9.3. Извештај Актива васпитача који реализују припремни предшколски програм

Актив васпитача који реализују припремни предшколски програм се у току радне 2018/2019. године састао 3 пута. Координатор Актива ове радне године била је Милена Ђуричић-васпитач у припремној предшколској групи Цврчак.

| Реализоване активности/ Теме                                                        | Време реализације        | Начин реализације                                       | Носиоци реализације                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Избор координатора<br>Припремљеност за почетак радне године<br>Избор радних листова | Крај августа - септембар | Разговор, одабир потребних средстава                    | Васпитачи, стручни сарадници, директор        |
| Период адаптације – осврт<br>Набавка дечије литературе и часописа                   | Новембар                 | Дискусија, договор око изабране литературе              | Васпитачи                                     |
| Сарадња са учитељима, сеоске групе, заједничке приредбе, догађаји                   | У току године            | Организација и реализација заједничких наступа деце     | Васпитачи                                     |
| Договор и реализација угледних активности                                           | Фебруар                  | Реализација и дискусија                                 | Васпитачи, стручни сарадници, директор        |
| Договор око упознавања са учитељицама, посета школи                                 | Мај                      | Разговор, реализација посете, евалуација кроз дискусију | Васпитачи, стручни сарадници                  |
| Израда извештаја о раду Актива                                                      | Јул/ август              | Израда извештаја у писаној форми                        | Васпитач – координатор Актива, стручна служба |

#### 9.4. Извештај о раду Актива јаслених група

У радној 2018/2019. години Актив јаслених група састао се 2 пута. Актив су у 2018/2019. години чинили следећи чланови:

1. Вера Мишић – медицинска сестра-васпитач
2. Радица Миленковић - медицинска сестра-васпитач
3. Јелена Милошевић- васпитач
4. Весна Рајичић - медицинска сестра-васпитач/координатор Актива
5. Милица Ђорђевић - медицинска сестра-васпитач
6. Милица Јовановић – медицинска сестра-васпитач
7. Марина Адамовић - васпитач
8. Јелена Цветковић - медицинска сестра-васпитач

| АКТИВНОСТИ/<br>ТЕМЕ                                                                                         | ВРЕМЕ<br>РЕАЛИЗАЦИЈЕ     | НАЧИН<br>РЕАЛИЗАЦИЈЕ                                                         | НОСИОЦИ<br>РЕАЛИЗАЦИЈЕ                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Припремање за почетак радне године – израда плана рада Актива                                               | Крај августа – септембар | Разговор присутних чланова                                                   | Медицинске сестре – васпитачи, васпитачи, стручна служба, директор |
| Праћење тока адаптације                                                                                     | Септембар                | Попуњавање чек листи<br>Посете јасленим групама ради праћења адаптације деце | Медицинске сестре – васпитачи, васпитачи, стручна служба           |
| Дружење са родитељима у оквиру Дечје недеље                                                                 | Октобар                  | Радионица                                                                    | Медицинске сестре – васпитачи, васпитачи                           |
| Осврт на период адаптације                                                                                  | Новембар                 | Разговор, дискусија присутних чланова и давање предлога                      | Медицинске сестре – васпитачи, васпитачи, стручна служба, директор |
| Избор чланова комисије из реда медицинских сестара за израду јеловника                                      |                          |                                                                              |                                                                    |
| Сарадња са родитељима – Новогодишња радионица: заједничко уређење простора за боравак деце јасленог узраста | Децембар                 | Радионица                                                                    | Медицинске сестре – васпитачи, васпитачи, родитељи                 |
| Избор и обнова литературе за јаслене групе                                                                  | Фебруар                  | Разговор и договор присутних чланова                                         | Медицинске сестре – васпитачи, васпитачи, стручна служба, директор |
| Договор око израде                                                                                          |                          |                                                                              |                                                                    |

|                                                                                       |        |                                      |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| честитки поводом обележавања 8.марта и активности у оквиру ускршње и Еко-недеље       |        |                                      |                                                                    |
| Договор око предстојећих манифестација-маскенбал, завршна приредба                    | Април  | Разговор и договор присутних чланова | Медицинске сестре – васпитачи, васпитачи, стручна служба, директор |
| Договор око групног родитељског састанка на тему адаптације и приказ дана у јаслицама | Август | Разговор и договор присутних чланова | Медицинске сестре – васпитачи, васпитачи, стручна служба, директор |
| Израда извештаја о раду Актива јаслених група                                         | Август | Израда извештаја у писаној форми     | Медицинска сестра – васпитач – председник актива, стручна служба   |

### 9.5. Извештај о раду Актива ментора и приправника

Ове радне године стручни испит за проверу савладаности програма у установи полагали су следећи приправници:

1. Ивана Настасовић (васпитач) – ментор Славица Перић;
2. Ана Мак (васпитач) – ментор Мартина Париповић.

Актив се у току радне 2018/2019. године бавио следећим питањима:

- Програм рада ментора и приправника,
- Преглед и консултације око вођења документације ментора и приправника,
- Припрема за извођење активности за проверу савладаности програма рада приправника у установи пред комисијом ПУ,
- Осврт и дискусија чланова комисије о одржаној активности/изложеном есеју – давање смерница за даљи рад.

Састанци са приправницима су се одвијали на релацији приправник-васпитач ментор-педагог, приликом припреме за полагање испита за лиценцу, приправник се састајао посебно са ментором, посебно са педагогом и на крају заједнички састанак. На овај начин трудили смо се да приправнику пружимо што обухватнију припрему за полагање испита за лиценцу.

## 9.6. Извештај о реализацији Развојног плана

У предходној радној години, чланови Активна за развојно планирање посебно су пратили и вредновали реализацију активности планираних Развојним планом за 2016/21.годину и то у оквиру праћења дечијег развоја и напредовања и планирања васпитно-образовног рада у складу са белешкама о деци, као и у оквиру побољшања материјално техничких и просторних капацитета наше предшколске установе. Следи приказ реализованих активности као и рефлексивна процена и планови за даљи процес унапређивања рада.

**Област промене: Дечији развој и напредовање**

| Развојни циљ                                                                                    | Реализација планираних активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Носиоци                      | Динамика                      | Докази                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Дечији портфолио стоји на видном месту у радној соби и доступан је деци.</b>                 | Организују се вртићки састанци на нивоу групе, на којима се разговара са децом о садржају портфолиа. Даље треба радити на томе да то постане устаљена пракса и да је примењују у свим васпитним групама.<br>Деца имају могућност да сама бирају садржаје за свој портфолио, поред садржаја који бирају и креирају васпитачи, у већини група у дечијим портфолијима налазе се и продукти које бира само дете. | Васпитачи                    | Септембар 2018.- Август 2019. | Непосредан увид, Портфолио деце, групе, Протокол о посети групи, Извештај о раду ПУ.                           |
| <b>Резултати систематског праћења и посматрања деце основ су за даље – планирање в – о рада</b> | Праћење дечијег развоја у директној је вези са планирањем васпитно-образовног рада, и са понуђеним садржајима у току активности. Овај процес није у потпуности реализован у свим васпитним групама, али су промене евидентне. Верујемо да ће овај процес бити комплетан када установа почне са применом нових                                                                                                | Васпитачи, стручни сарадници | Септембар 2018.- Август 2019. | Књиге неге и васпитно-образовног рада, Протокол за посету стручног сарадника групи, Годишњи извештај о раду ПУ |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | основа програма<br>ПВО.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|  | Пружање подршке<br>појединим<br>предшколским<br>групама у развијању<br>дечијег портфолиа<br>присутно је кроз<br>саветодавни рад<br>стручних сарадника<br>са васпитачима и то<br>најчешће кроз<br>пружање подршке за<br>креирање<br>инструмената з<br>праћење дечијег раста<br>и развоја, као и кроз<br>васпитачке свеске за<br>праћење напретка код<br>деце са сметњама у<br>развоју.                                                                                                                   |  |  |  |
|  | Приликом планирања<br>васпитно-образовних<br>садржаја, и избора<br>метода, водити<br>рачуна да деца имају<br>већу могућност<br>избора у току<br>активности, да бирају<br>како ће одрадити<br>поједине задатке<br>(нпр. да ли ће обојити<br>дрвеним бојама или<br>фломастерима,...) На<br>овом процесу треба<br>радити и даље,<br>посебно код<br>бележења истог,<br>приликом посета<br>групама евидентно је<br>да је свакодневно<br>присутна оваква врста<br>индивидуализације у<br>раду, али се иста не |  |  |  |



|  |                                                                                               |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | бележи и не евидентира у довољној мери, тако да је сам процес видљив само непосредним увидом. |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**Област промене: Ресурси**

| Развојни циљ                                                                   | Реализација планираних активности                                                                                                                                                                                             | Носиоци                                      | Динамика                      | Докази                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Изградња фискултурне сале у склопу главног објекта предшколске установе</b> | Изградња објекта за фискултурну салу.                                                                                                                                                                                         | Директор, правник, домар, Локална самоуправа | Септембар 2018.- Август 2019. | Непосредан увид, Годишњи извештај ПУ                           |
|                                                                                | Изградња два нова радна простора изнад фискултурне сале.                                                                                                                                                                      |                                              |                               |                                                                |
|                                                                                | Опремање фискултурне сале је у фази планирања и набавке средстава.                                                                                                                                                            |                                              |                               |                                                                |
|                                                                                | Опремање нових радних просторија је у фази планирања потребних средстава и набавке истих.                                                                                                                                     |                                              |                               |                                                                |
| <b>Уређење простора у дворишту установе за јаслене групе</b>                   | Израда и набавка љуљашки за децу јасленог узраста и постављање на адекватном месту у дворишту вртића, ове справе нису набављене због приоритета новог објекта и његовог опремања, тако да ће бити пребачене за наредни период | Директор, домар                              | Током 2018/2019. године       | Извештај о реализацији годишњег плана рада ПУ, непосредан увид |
|                                                                                | Набавка и постављање оgrade за обезбеђивање простора за боравак                                                                                                                                                               |                                              |                               |                                                                |

|                          |                                                                                                                                                      |                                              |                                                        |                                       |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                          | деце јасленог узраста у дворишту установе, биће реализовано у наредном периоду                                                                       |                                              |                                                        |                                       |
|                          | Постављање пешчаника у ограђеном делу дворишта за децу јасленог узраста, биће реализовано након завршетка радова и опремања новосаграђеног простора. |                                              |                                                        |                                       |
| <b>Реновирање кухиње</b> | Обнова керамичког дела                                                                                                                               | Директор, правник, домар, Локална самоуправа | Реализовано у периоду децембар 2018.- март 2019.године | Непосредан увид, Годишњи извештај ПУ. |
|                          | Спуштање плафона и замена расветелед расветом ради уштеде енергије                                                                                   |                                              |                                                        |                                       |
|                          | Замена унутрашње столарије                                                                                                                           |                                              |                                                        |                                       |
|                          | Обнова дела канализационе мреже                                                                                                                      |                                              |                                                        |                                       |
|                          | Обнова магацинског и других помоћних простора у оквиру кухињског дела                                                                                |                                              |                                                        |                                       |
|                          | Кречење                                                                                                                                              |                                              |                                                        |                                       |

#### 9.7. Извештај о раду Тима за самовредновање за радну 2018/2019. годину

#### КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

#### ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

| Ред.бр. | Име и презиме              | Функција у Установи    |
|---------|----------------------------|------------------------|
| 1.      | Славица Јанковић           | Директор Установе      |
| 2.      | Валентина Јанковић         | Васпитач – координатор |
| 3.      | Јелена Блажевић Богдановић | Логопед                |
| 4.      | Милена Митић               | Педагог                |
| 5.      | Марија Живановић           | Васпитач               |

|    |                     |                             |
|----|---------------------|-----------------------------|
| 6. | Николета Благојевић | Васпитач                    |
| 7. | Ана Тегелтија       | Васпитач                    |
| 8. | Вера Мишић          | Медицинска сестра           |
| 9. | Маја Богојевић      | Представник Савета родитеља |

Име, презиме и функција у Установи координатора тима за самовредновање

|                    |          |
|--------------------|----------|
| Валентина Јанковић | Васпитач |
|--------------------|----------|

### ТОК ПРОЦЕСА:

Тим за самовредновање је са колективом сарађивао на ВОВ, као и путем личних контаката и боравка у васпитно – образовним групама, а све у циљу добијања потребних информација.

#### **Избор области самовредновања**

Годишњим планом самовредновања за радну 2018/19. годину планирано је и реализовано самовредновање области квалитета рада установе –Професионална заједница учења.

#### **Контекст и опис процеса самовредновања**

У претходном периоду смо у нашој Установи интензивно радили на унапређивању планирања и евалуације професионалне заједнице учења. Израдили смо инструменте за самовредновање васпитно образовног рада и пружали подршку васпитачима у коришћењу тих инструмената и даљем планирању за процес личног самовредновања. Сходно томе, у радној 2018/2019.години, надовезујући се на област Дечији развој и напредовање наставили смо да се бавимо вредновањем области Професионална заједница учења. На првом састанку тима у овој радној години договорено је да област Професионална заједница учења вреднујемо кроз следеће активности: одређивање циљаних група које су нам кључне у вредновању наведене области, одабир техника и инструмената за самовредновање, припрема материјала, подела инструмената циљним групама, прикупљање података, статистичка обрада података, квалитативна обрада података, и процена општег стања у предшколској установи.

#### **Подела улога у оквиру Тима:**

##### **1. Израда тврдњи и инструмената:**

- Већ готове инструменте добијене од стране Школске управе Пожаревац чланови Тима су адаптирали за потребе нашег колектива, тако што су за сваки индикатор дефинисали све нивое остварености од 1 до 4. Ове инструменте су васпитачи поделили запосленима.
- Стручни сарадници су израдили питања за интервју са децом, које су васпитачи реализовали са децом.
- Цео Тим је на једном од састанака израдио Анкету за родитеље, коју су васпитачи поделили циљној групи.
- За праћење током обиласка васпитно - образовних група, праћење усмерених

и угледних активности, посматрање педагошке документације, коришћени су **инструменти** који иначе користимо за **праћење активности у групи**, као и **посебан протокол за посету групи**– ове послове ће током године обављати стручна служба у сарадњи са директором установе.

**2. Техничка припрема материјала:**

- Милена Митић, педагог
- Јелена Блажевић Богдановић, логопед

**3. Подела и прикупљање упитника за запослене:**

- Валентина Јанковић, Николета Благојевић-подела у васпитним групама
- Вера Мишић-подела у јасленим групама

**4. Анкета за родитеље:**

- Стручна служба је васпитачима поделила анкете за родитеље из њихових група, а попуњене анкете су се убацивале у посебну кутију-анонимно.

**5. Интервју са децом:**

- Валентина Јанковић и Николета Благојевић

**6. Статистичка обрада података из упитника:**

- Стручна служба

**7. Израда извештаја о раду тима и план унапређења за наредну радну годину:**

- Сви чланови тима (за технички део задужена је стручна служба установе)

Процес прикупљања података трајао је у току априла и маја 2019. Чланови тима су пре свега приступили кориговању већ постојећих инструмената, њиховој анализи и прилагођавању одабраним циљаним групама. С обзиром на специфичност области коју вреднујемо, сви чланови тима сложили су се да овога пута изоставимо чланове локалне заједнице, како бисмо добили што валидније и реалније податке.

**Узорак:** 35 запослених, 66 родитеља и 27 детета из старијих предшколских група.

У току године упоредо је према поделама улога у оквиру тима рађено на прикупљању и обради података. Након обављеног самовредновања разговарано је о подацима добијеним током боравка по васпитно – образовним групама, где су посматране активности, разговарано је о подацима који су добијени упитницима за васпитаче, дискутовало се о резултатима који су добијени кроз интервјуе са децом и анкетом за родитељима и на основу свега Тим је сачинио извештај о самовредновању Установе у кључној области „Професионална заједница учења“ и у складу са добијеним резултатима уз сарадњу са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе паралелно конструисао и план за унапређивање даљег рада у оквиру ове области.

## МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

**На основу сагледаних података добијених из различитих извора:**

1. Упитника попуњених од стране запослених.  
Тим за самовредновање је за сваки вредновани показатељ израчунао средњу вредност целокупног узорка.
2. Затим су обрађени резултати анкете за родитеље и интервјуа са децом;
3. Анализирали су подаци добијени посматрањем група– Коришћен је инструмент за праћење активности у групи, као и посебан протокол сачињен од стране стучног сарадника педагога.

**Добијени су следећи резултати:**

### 1. Обрада попуњених упитника

**Подручје вредновања: Професионална заједница учења**

На основу статистичке обраде података добијених на основу упитника за запослене, само један, најниже оцењен индикатор, има средњу оцену 2.49.

Добијени резултати су следећи:

#### **УСТАНОВА ПОДСТИЧЕ ПРОФЕСИОНАЛНУ КОМУНИКАЦИЈУ**

|                                                                                                                            |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. У установи се организују прилике за узајамно информисање свих учесника о различитим аспектима живота и рада установе    | 3.37 |
| 2. Заполени адекватно примењују дигиталне технологије за размену информација с свим релевантним учесницима                 | 3.49 |
| 3. Учешће у стручним органима и телима заснива се на принципима тимског рада                                               | 3.34 |
| 4. Запослени остварују сарадњу са различитим установама (културним, образовним, спортским...) у циљу остваривања програма. | 3.74 |
| 5. Новопридошлом особљу пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину.                                           | 2.89 |
| <b>У УСТАНОВИ СЕ НЕГУЈЕ КЛИМА ПОВЕРЕЊА И ЗАЈЕДНИШТВА</b>                                                                   |      |
| 1. У установи се доследно поштују норме које се односе на права и одговорности свих                                        | 2.49 |
| 2. Стручни сарадник и васпитач континуирано заједничким радом унапређују васпитно - образовни процес.                      | 3.29 |
| 3. У установи постоји стална сарадња и размена искустава на нивоу установе.                                                | 3.37 |
| 4. У развијању и остваривању визије развоја установе уважавају се перспективе свих учесника                                | 3.09 |
| <b>У УСТАНОВИ СЕ РАЗВИЈА КУЛТУРА САМОВРЕДНОВАЊА</b>                                                                        |      |
| 1. Запослени преиспитују своје компетенције у односу на улоге и одговорности професије                                     | 3.11 |

|                                                                                                                                                     |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 2. Васпитачи и стручни сарадници критички сагледавају своју праксу кроз заједничка истраживања и процес рефлексije                                  | 3.34 |
| 3. У установи се примењују одговарајући начини праћења и вредновања који доприносе бољем разумевању и развијању праксе                              | 3.49 |
| <b>УСТАНОВА ЈЕ МЕСТО КОНТИНУИРАНИХ ПРОМЕНА, УЧЕЊА И РАЗВОЈА</b>                                                                                     |      |
| 1. Установа је место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе вртића, који се одвијају у планирано време          | 3.29 |
| 2. Васпитачи и стручни сарадници размењују искуства и користе резултате истраживања у функцији развоја                                              | 3.49 |
| 3. Планирање и реализација стручног усавршавања остварује се на основу анализе потреба запослених, установе и савремених токова образовног система. | 3.4  |
| <b>УСТАНОВА ЗАСТУПА ПРОФЕСИОНАЛНО ЈАВНО ДЕЛОВАЊЕ И АКТИВИЗАМ У ЗАЈЕДНИЦИ</b>                                                                        |      |
| 1. Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели њеној видљивости у заједници                      | 3.57 |
| 2. Установа сарађује са основним школама на нивоу вртића у циљу остваривања континуитета дечијих искустава                                          | 3.17 |
| 3. Установа сарађује са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима                                                   | 3.4  |
| 4. Установа иницира и-или учествује у различитим акцијама у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета                          | 3.46 |

Тим се договорио, да се издвоји 5 најниже оцењених индикатора и да се одржи радионица за запосленима на којој ће се добити конкретни примери за унапређивање ниже оцењених индикатора. На основу тога ће Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе донети План унапређења који ће бити саставни део Годишњег плана установе.

Најниже оцењени индикатори су:

- У установи се доследно поштују норме које се односе на права и одговорности свих 2.49
- Новопридошлом особљу пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину 2.89
- У развијању и остваривању визије развоја установе уважавају се перспективе свих учесника 3,09
- Запослени преиспитују своје компетенције у односу на улоге и одговорности професије 3,11
- Установа сарађује са основним школама на нивоу вртића у циљу остваривања континуитета дечијих искустава 3,17

### **3. Анкетирањем родитеља добили смо следеће резултате:**

Подаци прикупљени анкетним упитником комбинованог типа подвргнути су дескриптивној статистичкој анализи. Обрађено је 66 анкета и тим је сагласан да се извуку ниже оцењене ставке и да се такође реализује радионица са родитељима на Савету родитеља.

- Следи интерпретација добијених података.



**На питање:** У вртићу ми је најважније да моје дете: родитељи су одговорили на следећи начин. Већини је безбедност детета на првом месту, након тога задовољавање физиолошких потреба детета у готово подједнакој мери битни су им игра са вршњацима, социјализација, боравак на свежем ваздуху и усвајање нових знања и вештина.

Скоро сви анкетирани родитељи наводе да информације о животу и раду у вртићу најчешће добијају од васпитача 98,48 % и са огласних табли и паноа за родитеље. Оно што треба поправити је више активирање родитеља да информације о дешавањима у вртићу прате и преко друштвених мрежа, као и увидом у дечји портфолио и портфолио групе. Да родитељи слабо користе савремене начине информисања показује и анализа одговора на питање Да ли користите дигиталне технологије у комуникацији са вртићем, где је само 53,03% родитеља дало одговор да. Већина родитеља је бар делимично упозната са радом групе, па је на питање Колико сте добро упознати са програмом рада у вашој групи, 68,18% родитеља одговорило да је у великој мери упознато, док је 30,30% родитеља делимично упознато, а само један родитељ (1,52%) је одговорио да не познаје програм рада. Даље скоро сви родитељи (96,97%) сматрају да су добро упознати са понашањем и напредовањем свог детета, док само два родитеља сматрају да нису довољно упознати. Скоро сви родитељи наводе да информације о напредку свог детета и друге информације везане за рад вртића најчешће добијају кроз свакодневну комуникацију са васпитачима 98,48%, као и на огласним таблама у вртићу 63,64%, док је увид у дечји портфолио навео јако мали број родитеља. 80,3% родитеља навело је да сарађује подједнако са оба васпитача и од њих добија јасна упутства како да на најбољи начин помогне свом детету, док је 13,64% родитеља навело да више комуницира са једним васпитачем, а 6,06% родитеља сматра да се ставови васпитача често не поклапају. Скоро сви родитељи (96,97%) осећају да могу слободно да постављају питања и износе проблеме особљу у вртићу, да су родитељски састанци редовни и добро организовани (92,42%) и наводе да су укључени у различите активности у вртићу (92,42%)

Већина родитеља је заинтересована за одржавање едукативних радионица у вртићу (84,85%), а теме за које су заинтересовани су следеће:

- Позитивна дисциплина – 11 родитеља
- Рани развој код деце 1
- Страхови код деце 4
- НТЦ систем учења 2
- Музичке радионице 1
- Мотивисање деце 1
- Родитељ за пример 1

На питање: Шта бисте истакли као значајан квалитет вртића у целини?  
родитељи су одговорили на следећи начин.

| Стручан рад са децом; |       | Разноликост садржаја програма; |       | Опремљеност вртића; |       | Здравствено-хигијенски услови; |       | Пристап и начин контактирања са родитељима; |       | Нешто друго |      | Укупно   |   |
|-----------------------|-------|--------------------------------|-------|---------------------|-------|--------------------------------|-------|---------------------------------------------|-------|-------------|------|----------|---|
| <i>f</i>              | %     | <i>f</i>                       | %     | <i>F</i>            | %     | <i>f</i>                       | %     | <i>f</i>                                    | %     | <i>f</i>    | %    | <i>f</i> | % |
| 60                    | 90,91 | 35                             | 53,03 | 29                  | 43,94 | 29                             | 43,94 | 27                                          | 40,91 | 1           | 1,52 |          |   |

### **3. Интервјуом са децом добили смо следеће резултате:**

Већина деце одговорила је да воли да иде у вртић (88,89%). Од игара које највише воле у вртићу наводе разне покретне игре (воз, музичке столице, рода и жаба, иде маца око тебе) и друге игре у којима учествују заједно са осталом децом. Већина деце (74,1%) наводе да највише воле да проводе време у дворишту вртића, а од играчака са којима воле да се играју у вртићу 67% деце је навело конструкторе. На питање шта највише воле да раде са васпитачима деца су одговорила: Да разговарамо, да радимо задатке, да цртамо, да се грлимо, да се играмо шетамо, да лепимо налепнице, идемо напоље, да плешемо, радимо вежбе, да се такмичимо. Сва деца су се сложила у томе да редовно помажу једни другима у групи док уче, цртају или раде неке друге активности.

#### **4. Током боравка у васпитним групама имали смо следеће активности :**

- праћење постојеће документације коју васпитачи користе у раду за праћење и документовање деце развоја и напредовања (портфолио, чек листе)
- праћење реализације активности (Коришћен је инструмент за праћење активности у групи)
- сагледавање вредности радне средине
- стицање увида у методе и облике рада са децом
- стицање увида у начине учења деце
- праћење рада васпитача и деце и односа који владају у групи.
- читање бележака о деци у Књизи рада, белешки о индивидуалним разговорима и записника са родитељских састанака

У скоро свим групама које су посећене деца су укључена у документовање сопственог развоја кроз бирање и познавање садржаја својих портфолија и паноа са њиховим радовима. У процесу праћења деце развоја користе се различити инструменти које су васпитачи израдили самостално, уз помоћ стручних сарадника или добили већ готове инструменте од стручних сарадника, уз помоћ којих васпитачи прате у којој мери су

циљеви постигнути. Резултати систематског посматрања и праћења наводе се у недељним запажањима и евалуацијама теме/етапе, али се у мањем броју група планира, како у етапи (кроз циљеве и задатке), тако и у недељном и дневном плану (кроз садржаје, облике, методе), у односу на њих.

Родитељи су у већини група укључени у процес праћења и документовања попуњавањем упитника о дечијим интересовањима и потребама, на радионицама, фотографисањем и снимањем разних активности деце код куће и у вртићу.

Родитељи прате промене на паноима са дечијим радовима и продуктима. Путем родитељских састанака, разних припредби и радионица, увидом у портфолио родитељи се упознају са напредовањем своје деце (што се може видети из књига рада васпитача). У евалуацијама етапа, белешкама о деци, садржајима индивидуалних разговора са родитељима, као и у документацији Тима за инклузивно васпитање и образовање, такође се могу уочити анализа и процена напредовања деце.

У свим групама у установи формиран су дечији и групни портфолио, с тим што су у неким групама портфолији још увек непотпуни. Ипак у већини група портфолији су богати дечијим радовима, фотографијама, исказима деце и родитеља, садрже упитнике које су о деци попуњавали родитељи, инструменте за праћење дечијег развоја који су попуњавали васпитачи.

Стручна служба је уочила којим групама је потребна додатна подршка у вези са овом области (дечији портфолио, размена информација приликом бележења дечијег развоја, васпитачке свеске за бележење промена у развоју, веће учешће родитеља у анализи и процени напредовања њихове деце, коришћење анализа напредовања деце за квалитетнију индивидуализацију васпитно – образовног рада у групи од стране појединих васпитача) и планира да у наредном периоду помогне васпитачима да унапреде свој васпитно образовни рад.

Извештај о спроведеном самовредновању у кључној области Професионална заједница учења биће презентован на:

1. Седници Педагошког колегијума
2. Седници ВОВ
3. Седници Савета родитеља
4. Седници Управног одбора

Извештај ће бити полазна основа за израду Годишњег плана рада установе за следећу 2019/2020. годину.

### **Акциони план након обављеног самовредновања у 2018/19.години**

На радионици коју су заједно реализовали Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање и Тим за подизање квалитета рада и развој установе предложене су следеће мере за унапређење квалитета рада установе.

| Кључно питање добијено на основу резултата самовредновања                         | Циљ                                                   | Како ћемо то постићи/активно сти?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ко ће све учествовати у томе?                                                       | Временска динамика?                                                                        | Како ћемо знати да смо успешно реализовали задатак?                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Како постићи приближно равномерну расподелу права и одговорности свих запослених? | Сви запослени имају подједнака права и одговорност и. | -Јасна подела задужења и задатака од стране руководиоца<br>-Јасно упознавање са правима и обавезама свих запослених и поступцима у случају неиспуњавања обавеза (састанак свих структура запослених)<br>-Уважавање обавеза осталих структура запослених<br>-јасна подела задужења у оквиру тимова<br>-Поштовати хронолошки принцип приликом давања задужења (сваке године задужења добија неко други)<br>-Директор организује састанак са координаторима свих тимова<br>-Јавно похваљивање свих запослених | - Директор , сви запослен и<br>- Координа тори тимова<br>-сви чланови тима и актива | - Август/септембар, јануар/фебруар, јун<br>-током радне године<br>-према плану рада тимова | -Анкета о процени задовољства запослених<br>-на основу извештаја о раду тимова и записника и извештаја о раду ПУ |
| Како можемо пружити                                                               | Новопридошлим                                         | -Израдити план за подршку у раду и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ментор, директор,                                                                   | Током целе године, а                                                                       | Извештаји о раду                                                                                                 |

|                                                                                                                                      |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |                                             |                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| подршку новим радницима да се лакше уклопе у нову средину?                                                                           | радницима се пружа потпуна подршка у раду и прилагођава њу на нову средину. | прилагођавању на нову средину: упознавање са запосленима, просторијама установе, организацијом рада и режимом дана, са радом у групи и вођењем документације, упознати га са његовим задацима и одговорностима<br>-Указивање на значај сарадње са искуснијим колегама и прихватање њихових савета                                               | стручна служба, колегинице из групе Сви запослени | посебно непосредно по доласку нових радника | ментора и приправника, упитник за приправника Нови радници су се уклопили у нову средину и поштују своје колеге и њихово радно искуство |
| Како постићи да приликом планирања развоја ПУ уважимо перспективе свих учесника (свих запослених, наших корисника, локалне средине)? | Сви учесници су укључени у планирање и развијање рада установе.             | -Кроз интензивније састанке, радионице свих структура (запослених, родитеља и представника локалне средине) уз уважавање предлога свих учесника<br>-Укључивање родитеља у рад свих тимова<br>На већима давати предлоге за конкретне активности – кутија за сугестије<br>-Указивање на могућност отворених врата – боравка родитеља у групи ради | Директор, запослени, родитељи, локална средина    | Током целе године                           | Записници о раду тимова и актива, извештаји, анкете, дневници рада                                                                      |

|                                                                                                                                                |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |                                                                                                        |                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                |                                                                                                       | уознавања са<br>радом установе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                                                                        |                                                                                                                                                              |
| Како<br>подстаћи<br>запослене да<br>чешће<br>преиспитују<br>своје<br>компетенције<br>у складу са<br>професијом.                                | Компетенциј<br>е запослених<br>су у складу<br>са улогама и<br>одговорност<br>има<br>запослених.       | -Указивање на<br>потребу чешћег<br>преиспитивања<br>својих<br>компетенција и на<br>значај истог<br>-Обавезна<br>самоевалуација на<br>крају радне године<br>и израда плана<br>стручног<br>усавршавања на<br>основу<br>самоевалуације<br>-Повећати<br>индивидуални<br>саветодавни рад<br>директора са<br>запосленима, а<br>смањити<br>уопштено<br>излагање на већу | Сви<br>запослен<br>и<br><br>Директор<br>и<br>васпитач<br>и<br>поједина<br>чно | Јун и по<br>потреби<br>током целе<br>године                                                            | Упитник<br>за процену<br>компетенц<br>ија,<br>дневници<br>рада,<br>извештаји<br>о<br>стручном<br>усавршава<br>њу,<br>планови<br>стручног<br>усавршава<br>ња, |
| На које све<br>начине<br>можемо да<br>сарађујемо са<br>школама из<br>окружења<br>како би<br>постигли<br>континуитет<br>између пп-а<br>и школе? | Сарадња<br>између ПУ и<br>школа<br>доприноси<br>остваривању<br>континуитет<br>а дечијих<br>искустава. | Заједнички<br>састанак<br>директора,<br>стручне службе, и<br>представника<br>учитеља и<br>васпитача на крају<br>радне године да<br>би се донео<br>заједнички план<br>сарадње ПУ и ОШ<br>за наредну радну<br>годину<br>(заједнички<br>састанци,<br>заједничке<br>активности,<br>указивање на<br>значај међусобне<br>сарадње и<br>транзиционог                     | Директор<br>и,<br>стручна<br>служба,<br>васпитач<br>и и<br>учитељи            | Септембар<br>(израда<br>плана)<br>Током године<br>(реализација<br>планом<br>предвиђених<br>активности) | Записници<br>са<br>састанака,<br>дневници,<br>фотографи<br>је                                                                                                |



|  |  |         |  |  |  |
|--|--|---------|--|--|--|
|  |  | периода |  |  |  |
|--|--|---------|--|--|--|

**Напомена:** Овај план биће део Годишњег плана рада установе, као План унапређења рада ПУ за период 2019/20. године.

### 9.8. Извештај о раду Стручног актива за развијање предшколског програма

Актив се радне 2018/2019. године састао на почетку и у децембру у току радне године. С обзиром да у току ове радне године није било допуна и измена Предшколског програма, Актив није имао потребе да се састаје у току године. Чланови Актива су се сложили да су довољни програми који су уведени претходне радне године :

- «Заједно у припреми за полазак у школу»,
- «Живим здраво стојим право», као део програма «Природом до здравља», а који обухвата и постојећи програм «Еколошка азбука»

У исчекивању и припреми за увођење нових основа програма ПВО, актив ће у наредном периоду бити усмерен на стицање нових вештина и знања у циљу што квалитетније припреме за имплементацију нових основа програма предшколског васпитања и образовања. Предшколски програм наше установе у наредним годинама пратиће управо промене које ће проистећи из поменутог процеса.

### 9.9. Извештај о раду Тима за сарадњу са породицом и друштвеном заједницом

Тим за сарадњу са породицом и друштвеном заједницом састао се у току радне 2018/2019. године на почетку и крају радне године. Чланови тима су:

1. Светлана Јевтић,
2. Валентина Јанковић,
3. Маја Илић,
4. Милица Ђорђевић –координатор тима,
5. Сладинка Милетић,
6. Марија Живановић,
7. Марина Марковић,
8. Александра Милићевић,
9. Дијана Станковић.

| Време реализације | Реализоване активности и начин реализације |                                      | Носиоци реализације | Начин праћења                    |
|-------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| Октобар 2018.     | Дружење са родитељима, бакама и            | Реализовано је кроз радионице у свим | Родитељи, баке,     | Увидом у васпитно-образовни рад, |

|                       |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                       |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | декама у оквиру<br>Дечије недеље                                                                                                                 | васпитним групама.                                                                                                                                                                                              | деке и васпитачи                                                                                                                                                                                                                                | праћењем педагошке<br>документације,<br>записници и<br>годишњи извештај<br>тима, летопис<br>Установе. |
| <b>Децембар 2018.</b> | Новогодишња<br>приредба                                                                                                                          | Новогодишња<br>приредба у холу<br>вртића                                                                                                                                                                        | Васпитачи,<br>родитељи, стручни<br>сарадници                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                       |
| <b>Март 2019.</b>     | Обележавање Дана<br>жена                                                                                                                         | Заједничко дружење<br>деце и васпитача<br>(медицинских<br>сестара – васпитача)<br>са мамама уз мини-<br>програма у оквиру<br>васпитних група.                                                                   | Родитељи,<br>васпитачи<br>(медицинске сестре<br>– васпитачи)                                                                                                                                                                                    |                                                                                                       |
| <b>Април 2019.</b>    | Активности у оквиру<br>обележавања<br>Ускршњих празника<br><br>Обележавање Еко<br>недеље<br><br>Пролећне спортске<br>игре – Петровац на<br>Млави | Ускршње креативне<br>Радионице и<br>продајне изложбе<br>родитељи – деца –<br>васпитачи<br><br>Реализација<br>видљива у<br>Извештају Еко-тима<br><br>Заједничко<br>учествовање деце и<br>родитеља у<br>такмичењу | Родитељи, деца,<br>васпитачи, Тим за<br>сарадњу са<br>породицом<br><br>Родитељи, деца,<br>васпитачи, Еко тим<br>и Тим за сарадњу<br>са породицом и<br>друштвеном<br>заједницом<br><br>Припремне<br>предшколске<br>групе, родитељи,<br>васпитачи |                                                                                                       |
| <b>Мај/јун 2019.</b>  | Фестивал<br>традиционалних игара<br>и модерног плеса у<br>Пожаревцу<br><br>Маскенбал                                                             | Такмичење<br>предшколаца у<br>Пожаревцу.<br>Подршка у<br>реализацији:<br>Костими, одвођење<br>деце.<br><br>Заједничко<br>маскирање<br>родитеља, деце и                                                          | Припремне<br>предшколске групе<br><br><br><br><br>Све васпитне<br>групе, родитељи и                                                                                                                                                             |                                                                                                       |

|  |                                                     |                                                                                                  |                           |  |
|--|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|
|  |                                                     | запослених                                                                                       | запослени                 |  |
|  | Завршна манифестација „Игром и песмом мењајмо свет“ | Заједнички наступ деце, васпитача и родитеља, заједничко увежбавање и приказ плесне кореографије | Деца, васпитачи, родитељи |  |
|  | Обележавање Дана Дунава                             | Сарадња са ТО општине Велико Градиште – организација активности за децу                          | Деца, васпитачи           |  |

#### 9.10. Извештај о раду Тима за безбедност

Тим за безбедност је у току радне 2018/2019. године реализовао следеће активности. Постављене су противклизне траке у купатилима које користе деца, сервисирани су климе у свим васпитно-образовним групама и у канцеларијама, прегледани и очишћени одводи кишне канализације, у зимском периоду редовно се чистио сваки прилаз вртићу од снега и посипала се со и ризла, одрађена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација свих простора у установи. Финансијским планом су обезбеђена средства да се у току радне 2018. године замене кућице „печурке“ у дворишту установешто је и реализовано. У плану је да се обнови пешчаник и да се направи још један мањи пешчаник који би користила деца јаслених група.

Два пута се проверавала безбедност у васпитно-образовним групама на терену.

#### 9.11. Извештај о раду Тима за креативно уређење простора

У току радне 2018/2019. године Тим за креативно уређење простора састао се укупно 3 пута. У радној 2018/2019. години чланови Тима били су:

1. Марија Живановић – васпитач

2. Ана Тегелтија – васпитач –координатор тима
3. Весна Рајичић – медицинска сестра-васпитач
4. Маја Богосављевић– васпитач
5. Мартина Париповић – васпитач
6. Лидија Живковић – васпитач

**Приказ реализованих активности у току 2018/2019. радне године:**

| Временска динамика                        | Начин реализације                                                                             | Носиоци реализације            | Начин праћења                        |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| Август 2018.                              | Сређивање главног панона установе за почетак нове радне године                                | Чланови тима                   | Непосредан увид, видео и фото записи |
| Септембар 2018. и током године по потреби | Уређење панона у зборници васпитача                                                           | Чланови тима<br>Стручна служба | Непосредан увид, видео и фото записи |
| Новембар 2018.                            | Сређивање главног панона за Дан вртића 24.11.2018.                                            | Чланови тима                   | Непосредан увид, видео и фото записи |
| Децембар 2018.                            | Промена теме на главном панону;<br>Украшавање установе, обележавање Нове године               | Чланови тима                   | Непосредан увид, видео и фото записи |
| Јануар 2019.                              | Представљање дејчјих радова са темом "Свети Сава"                                             | Чланови тима                   | Непосредан увид, видео и фото записи |
| Март 2019.                                | Представљање дејчјих радова на тему: „Моја мама“;<br>Промена теме на главном панону "Пролеће" | Чланови тима                   | Непосредан увид, видео и фото записи |
| Мај/јун 2019.                             | Евалуација рада тима, извештај о раду                                                         | Чланови тима                   | Непосредан увид, видео и фото записи |

**9.12.Извештај о раду Тима за професионални развој**

Чланови тима у радној 2018/19.години били су: Маја Илић-васпитач-координатор, Јелена Блажевић-Богдановић-логопед, Милена Ђуричић-васпитач, Жаклина Гајић-васпитач, Јелена Цветковић-мед.сестра-васпитач, Милица Ђорђевић-мед.сестра-васпитач, Ивана Настасовић-васпитач. Тим је у току године пратио ток стручног усавршавања, као и реализацију индивидуалних планова о стручном усавршавању, тим се састао два пута у току радне године.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА у 2018/19 години:**

| Циљеви | Реализоване | Носиоци | Временски | Докази | Инструменти |
|--------|-------------|---------|-----------|--------|-------------|
|--------|-------------|---------|-----------|--------|-------------|

|                                                                                                                        | активности                                                                                                                                                                     |                                 | оквир               |                                                                                                                | и технике самовредновања                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Континуирано стручно усавршавање у ПУ засновано је на приоритетима ПУ и њених запослених.                              | Избор координатора;<br>Доношење плана рада тима;<br>Израда извештаја о стручном усавршавању за предходну годину и план СУ за наредну годину;                                   | Чланови тима, педагог           | Јул/август 2018/19. | Индивидуални извештаји и планови о стручном усавршавању као и општи извештај и план ПУ за стручно усавршавање. | Записници са састанака тима;<br>Годишњи план рада ПУ и извештај.               |
| Помоћ запосленима приликом израде индивидуалних планова стручног усавршавања и употпуњавања професионалног портфолија. | Подршка запосленом приликом евалуирања сопствене праксе<br>Израда плана за унапређивање професионалних компетенција.                                                           | Чланови тима, стручни сарадници | У току године       | Индивидуални извештаји и планови о стручном усавршавању.                                                       | Записници са састанака тима;<br>Професионални портфолио запослених-планови СУ. |
| Планирање и организација екстерних и интерних облика СУ запослених.                                                    | Пратити потребе и приоритете ПУ(на основу екстерног, интерног вредновања квалитета рада установе, личне самопроцене запослених)<br>У складу са тим организује СУ за запослене. | Чланови тима, директор          | У току године       | Извештај о стручном усавршавању у ПУ.                                                                          | Записници са састанака тима;<br>Извештај о раду ПУ.                            |
| Пружање                                                                                                                | Пружање подршке менторима и приправницима у планирању и реализацији програма за                                                                                                | Координа                        | У току              | Педагошка документација васпитача-                                                                             | Записници са састанка                                                          |

|                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                 |                    |                                                                                                                                                     |                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| помоћи приправницима у припремању и извођењу в-о рада.            | увођење у посао приправника; Праћење и вредновање заједничког рада ментора и приправника; Пружање подршке приправницима у припреми за полагање испита за лиценцу. | тор, остали чланови             | године, по потреби | ментора, педагога, Актив ментора и приправника.                                                                                                     | тимова; Увид у педагошку документацију приправника, ментора, педагога.                    |
| ПУ сама прати и евалуира свој рад и на основу тога га унапређује. | Праћење и вредновање примене стечених знања са различитих облика СУ; Подстицање концепције доживотног учења;                                                      | Чланови тима, стручни сарадници | У току године      | Непосредан увид у промене које се дешавају у средини у којој деца уче и живе, фото и видео записи, промене у начину вођења педагошке документације. | Записници са станак тима, Већа, Педагошког колегијума; Известај ПУ о стручном савршавању. |

### 9.13. Извештај о раду Тима за унапређивање квалитета и развој установе

Чланови тима у радној 2018/19.години су: Славица Јанковић-директор, Николета Благојевић-васпитач-координатор тима, Милена Митић-педагог, Гордана Перић-васпитач, Оливера Живковић-васпитач, Катарина Милићев-васпитач, Тегелтија Ана-васпитач и Раница Милојковић-васпитач.Представник родитеља и локалне самоуправе. Тим се у току године састао три пута, на тиму је дискутовано о резултатима самопроцене досадашњег рада у битним сегментима за развој установе, као и о начинима унапређивања рада предшколске установе. Тим је у току године активно сарађивао са Активом за развојно планирање и Тимом за самовредновање. Заједнички је организована радионица за представнике запослених и савет родитеља, на којима смо покушали да дођемо до конкретних предлога за унапређивање области вредновања "Професионална заједница учења." Дате мере до којих смо дошли део су Плана унапређења рада установе.

#### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА у радној 2018/19 години:

| Циљеви    | Реализоване активности | Носиоци | Временск и оквир | Докази           | Инструменти и технике самовредновања |
|-----------|------------------------|---------|------------------|------------------|--------------------------------------|
| Планирање | Избор                  | Чланови | Август/          | Сарадња са Тимом | Записници са                         |



|                                                                                                      |                                                                                                                                   |                                                        |                 |                                                                                                                                                                                           |                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| тока развоја ПУ засновано је на процени досадашњег рада и на сталној рефлексији постојеће праксе ПУ. | координатора;<br>Доношење плана рада тима;<br>Израда извештаја за предходну радну годину.                                         | тима                                                   | септембар 2019. | за самовредновање, Активом за развојно планирање, План унапређења рада ПУ.                                                                                                                | састанка тимаова и актива.                                                                    |
| Увид у рад стручних органа и тимова, предлози за унапређење.                                         | Прати рад стручних органа ПУ;<br>Предлаже мере за ефикасније функционисање стручних органа, тимова.                               | Координатор, чланови тима, директор, стручни сарадници | У току године   | Међусобна повезаност актива и тимова приликом реализације појединих задатака, радионица за запослене и родитеље везано за област "Професионална заједница учења"- предлози за унапређење. | Записници са састанка тимаова.                                                                |
| Учешће у процесу самовредновања у ПУ                                                                 | Прати рад тима за самовредновање;<br>Учествује у прикупљању и анализи података;<br>Предлаже мере за унапређење квалитета рада ПУ. | Координатор, чланови тима                              | У току године   | Пу стално прати, анализира и процењује властиту успешност у раду и на основу тога унапређује в-о рад што се види из заједничке реализације појединих активности.                          | Записници са састанка тимова.<br>Извештај о самовредновању и план унапређења.                 |
| Реализација Развојног плана ПУ                                                                       | Прати рад актива за развојно планирање и сарађује са њим;<br>Прати и вреднује реализацију активности предвиђених Развојним        | Координатор, чланови тима, педагог, директор           | У току године   | У сарадњи са Активом, врши рефлексивну процену досадашњих остварених исхода и предлаже мере за даљи развој ПУ.                                                                            | Записници са састанка тима и актива.<br>Акциони план и извештај актива за развојно планирање. |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                |                                              |               |                                                                                                                                                    |                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  | планом установе;<br>Предлаже приоритетне развојне циљеве и задатке за сваку радну годину у сарадњи са активом за развојно планирање.                                                           |                                              |               |                                                                                                                                                    |                                                                                             |
| Реализација Предшколског програма и Годишњег плана рада установе | Прати и вреднује реализацију предшколског програма, предлаже мере за унапређивање квалитета;<br>Прати и вреднује реализацију Годишњег плана рада ПУ и предлаже мере за унапређивање квалитета. | Координатор, чланови тима, стручни сарадници | У току године | Предшколски програм и Годишњи план рада осликавају реалне потребе и приоритете у реализацији в-о рада у ПУ, као и пружању подршке деци и породици. | Записници са састанка тима.<br>Предшколски програм, Годишњи план рада и извештај о раду ПУ. |

#### 9.14.Извештај о раду стручне службе

Стручни сарадници педагог, психолог и логопед су учествовали у пословима:

- планирања и програмирања образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,
- праћења и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,
- раду са васпитачима, мед.сестрама-васпитачима
- раду са децом,
- раду са родитељима, односно старатељима,
- раду са директором, другим стручним сарадницима,
- раду у стручним органима и тимовима,
- сарадњи са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,

- вођењу документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

#### 9.14.1. Извештај о раду педагога и психолога

У току радне 2018/19. године, стручни сарадник – психолог се у априлу месецу вратила са породичног боловања, у њеном одсуству замена није организована.

Следи табеларни приказ реализованих активности према областима рада стручног сарадника педагога и психолога у предходној радној години.

| ОБЛАСТИ РАДА                                      | РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                             | САРАДНИЦИ                                                          |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА | 1. Учествовање у праћењу реализације Развојног плана установе, акционих планова, Предшколског програма, плана самовредновања предшколске установе, индивидуализованог плана рада са децом, учествовање у креирању Летописа предшколске установе.                                                      | Током године, према плану рада актива, тимова | Директор, чланови актива, тимова, логопед, летописац               |
|                                                   | 2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада предшколске установе.                                                                                                                                                                                                                        | Током августа                                 | Директор, стручни сарадници, секретар, координатори актива, тимова |
|                                                   | 3. Учествовање у изради годишњег плана рада предшколске установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни; редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, програма рада стручних сарадника, | Током године                                  | Директор, стручни сарадници, представници актива, тимова           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                |                                                                       |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|  | сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања). Израда предлога Годишњег извештаја о раду установе (свих кључних делова: материјални услови, реализација свих врста програма, сарадње са породицом, лок.заједницом, извештаји тимова, актива, управних, саветодавних тела и др.). |                                                                                                |                                                                       |
|  | 4. Учествовање у избору и планирању реализације посебних, специјализованих и повремених програма, посебно ангажовање на реализацији програма подршке породицама које су социјално угрожене, пријем деце у предшколску установу, адаптација.                                                                                                                          | На почетку године, и током године-пријем деце                                                  | Директор, Веће, реализатори специјализованих програма, Друштво "Ром". |
|  | 5.Пружање помоћи васпитачима у развијању програма, планирању и документовању васпитно – образовног рада у васпитној групи                                                                                                                                                                                                                                            | На почетку године и током целе радне године                                                    | Васпитачи, мед.сестре-васпитачи                                       |
|  | 6.Учествовање у припреми за спровођење мера индивидуализације у васпитно-образовном раду, према препоруци ИРК, као и према процени васпитно-образовних радника у установи.                                                                                                                                                                                           | На почетку године и током године према плану рада ТИО-а, као и указаним појединачним потребама | Чланови ТИО-а, васпитачи, стручни сарадници, ИРК                      |
|  | 7.Планирање организације рада ПУ у сарадњи са директором, реорганизација радника, прибављање средстава за групе, сарадња са родитељима на опремању простора.                                                                                                                                                                                                         | Септембар/октобар                                                                              | Директор, Васпитачи, родитељи                                         |
|  | 8.Организовање сарадње са Домом здравља-нега и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Током целе године                                                                              | Директор, представници                                                |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                     |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|  | заштита деце, сарадња са удружењем грађана "Ром", сарадња са основним школама-заједничка дешавања, контакт учитељица и васпитача, упознавање предшколаца са школом и будућим учитељицама. Сарадња са Културним центром, музејом, градском библиотеком, црвеним крстом, полицијом и другим установама од значаја.                                                                                                                                                                                                     |                                     | установа из лок.окружења, васпитачи |
|  | 9.Учествовање у формирању распореда васпитача и мед.сестара приправника, договор са директорком.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | На почетку године или у току године | Директор                            |
|  | 10.Учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце у природи. Одлазак деце на једнодневни излет у Београд.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | На почетку и крају радне године     | Директор, секретар, Савет родитеља  |
|  | 11.Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, медијског представљања и слично. Редовно ажурирање садржаја сајта и ФБ странице ПУ, посебно одељак актуелности. Пријава за учешће на Пролећним спортским играма у Петровцу, Фестивалу Традиционалних игара и модерног плеса у Пожаревцу. Учешће на градској манифестацији "Дани цвећа и меда."Учествовање у реализацији програма Дечје недеље, посета бројним установама у окружењу, маскенбал у вртићу, Еко недеља, Ускршња недеља и др. | Током године                        | Директор, васпитачи                 |
|  | 12. Учествовање у                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Током године                        | Директор, секретар                  |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |                                             |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                 | осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у предшколској установи конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији. Учествовање и координирање пројектом "Заједно за децу" |                                                        |                                             |
|                                 | 13. Учествовање у избору дидактичког материјала у предшколској установи.                                                                                                                                                                                                                           | Септембар/и у току године                              | Директор, васпитачи                         |
|                                 | 14. Планирање и реализација педагошко-инструктивног рада у установи, у централном објекту и редован обилазак подручних васпитних група                                                                                                                                                             | Једном месечно израда плана, реализација у току месеца | Директор, веће                              |
|                                 | 15. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада стручног сарадника                                                                                                                                                                                                                   | Једном месечно                                         |                                             |
|                                 | 16. Припрема плана и израда извештаја о стручном усавршавању у установи. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја и извештај о реализацији.                                                                                                                       | Септембар 2018. и јун, август 2019.                    | Директор, Тим за професионални развој, Веће |
|                                 | 17. Учешће у изради извештаја стручних тимова као и планирању рада (Актив јаслених група, Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, СТИО, Актив за развијање предшколског програма, Тим за сарадњу са породицом и лок.заједницом и др.)                                                  | Септембар, октобар 2018. и јун, август 2019.           | Чланови актива, тимова                      |
| <b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ В-О</b> | 1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-                                                                                                                                                                                                                                                    | Више пута у току                                       | Директор, чланови актива, тимова,           |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                                                                        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| РАДА | образовног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању развојних потреба деце. Кроз рад тима за самовредновање, пед.-инструктивни рад, рад актива за развојно планирање, рад Васпитно-образовног већа.                                   | сваког месеца.                  | родитељи, представници лок.заједнице                                   |
|      | 2.Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Кроз праћење и посматрање деце у групама, пед.-инструктивни рад, рад ТИО-а.                                                                                                                                        | Више пута у току сваког месеца. | Чланови ТИО-а, стручни сарадници, васпитачи                            |
|      | 3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације за децу. Кроз рад ТИО-а, сарадњу са логопедом, психологом, васпитачима, родитељима деце са проблемима у развоју.                                                                                                                                   | Више пута у току године         | Чланови ТИО-а, васпитачи                                               |
|      | Праћење и вредновање ефеката реализације пројекта "Заједно за децу"                                                                                                                                                                                                                                       | Јануар/јул                      | Педагошка документација стручних сарадника, Годишњи извештај о раду ПУ |
|      | 5. Учешће у изради годишњег извештаја о раду предшколске установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно-образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином. | Јун-септембар 2019.             | Директор, веће, координатори актива, тимова                            |
|      | 6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања васпитно-                                                                                                                                                                                                                                           | Током године, више пута         | Веће, мед.сестре-васпитачи, васпитачи, тим за                          |



|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                               |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
|                               | образовног рада установе и остваривања послова.<br>Анкетирање родитеља о заинтересованости за специјализоване и повремене програме, анкета за родитеље о задовољству родитеља радом установе                                                                                                                                                               |                         | самовредновање                                |
|                               | 7. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада ПУ (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квантитативном и квалитативном анализом добијених резултата).                                                                                                                                                           | Више пута у току године | Чланови тима                                  |
|                               | 8. Учествовање у праћењу остваривања циљева и задатака предвиђених Развојним планом установе.                                                                                                                                                                                                                                                              | Током године            | Чланови актива, Савет родитеља, Управни одбор |
| <b>РАД СА<br/>ВАСПИТАЧИМА</b> | 1. Пружање помоћи васпитачима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака ВО рада. Посебно васпитачима приправницима. Саветодавни разговори свакодневно са васпитачима, најчешће на тему писања евалуације етапе, белешки о деци, успостављању везе између редовног праћења дечијег развоја и напредовања са планирањем и програмирањем рада. | Током године            | Васпитачи, директор, психолог                 |
|                               | 2. Рад са васпитачима на преиспитивању васпитно – образовне праксе, разматрање педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе. Посебно у групама са децом са сметњама у развоју. Увођење нових метода у раду, техника                                                                                                                           | Током године            | Васпитачи, директор,                          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                           |                                        |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | праћења деце.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |                                        |
|  | 3. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања децјег напредовања у функцији подстицања децјег развоја и напредовања. Иницирање и пружање стручне подршке васпитачима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце. Подршка приликом креирања инструмената за праћење децјег развоја.                                                                | На почетку радне године,и током године према потреби.     | Васпитачи                              |
|  | 4. Пружање стручне помоћи васпитачима на унапређивању квалитета ВО рада, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада уз проучавање програма и праћење стручне литературе. Набавка савремених стручних издања.                                                                                                                                                         | У току године                                             | Директор, васпитачи                    |
|  | 5. Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора ПУ, а посебно простора у којима бораве деца. Сарадња са васпитачима за израду дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала. Помоћ при креирању паноса са децјим радовима у Децјој недељи, креирање паноса на улазу у вртић, теме: адаптација, стручне брошуре за кутак за родитеље, брошуре за адаптацију нове деце. | У току године                                             | Васпитачи, родитељи, стручни сарадници |
|  | 6. Праћење начина вођења педагошке документације васпитача прегледањем Књиге в-о рада, увидом у индивидуалне портфолије деце, професионални портфолио васпитача.                                                                                                                                                                                                                                    | Приликом посета групи према плану пед.-инструктивног рада | Директор                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                              |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|
|  | <p>7. Пружање подршке васпитачима, у планирању и реализацији непосредног васпитно-образовног рада са децом, а нарочито у области прилагођавања рада васпитно-образовним потребама детета; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, стварања подстицајне атмосфере у групи, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи.</p>                                                                                                                                              | Током целе године          | Васпитачи, мед.сестре-васпитачи              |
|  | <p>8. Пружање подршке јачању васпитачких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, организација средине и дидактичког материјала. На почетку године, организација нових простора, у току године подршка васпитачима приликом решавања проблема насталих у сарадњи са породицом, подршка приликом сарадње са родитељима чија деца имају тешкоће у развоју. Помоћ за богаћење простора, израда дидактичких материјала за предшколске групе.</p> | У току године              | Васпитачи, Тим за креативно уређење простора |
|  | <p>9. Саветовање васпитача у индивидуализацији васпитно-образовног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности деце. Свакодневна сарадња са васпитачима који у групама имају децу са зешкоћама у</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Септембар 2018.-јун 2019 . | Васпитачи,                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                        |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|
|  | развоју.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                                        |
|  | 10. Стручно излагање на тему имплементације нових основа програма ПВО "Године узлета"                                                                                                                                                                                                                                                                           | Фебруар 2019.             |                                        |
|  | 11. Пружање подршке васпитачима за рад са децом којима је потребна додатна подршка. Координирање израде и у сарадњи са васпитачем и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета. Учествовање у развијању индивидуализованог приступа у раду, коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа. | Септембар 2018.-јул 2019. | Васпитачи, психолог, логопед           |
|  | 12. Оснаживање васпитача за рад са децом, из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама те деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју. Подршка програму "Растимо сви заједно".                                              | Током године              | Васпитачи                              |
|  | 13. Пружање подршке васпитачима у раду са родитељима, односно старатељима. Индивидуални саветодавни разговори: васпитач-родитељ-педагог, групни родитељски састанци, састанци на нивоу групе.                                                                                                                                                                   | Током године              | Васпитачи, директор, стручни сарадници |
|  | 14. Саветодавни рад са васпитачима давањем повратне информације о посећеној активности, као и предлагањем мера за                                                                                                                                                                                                                                               | Током године              |                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                                |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|
|  | унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног рада. Педагошко-инструктивни рад педагога и психолога.                                                                                                                                                                                       |                           |                                                |
|  | 15. Пружање помоћи васпитачима у реализацији угледних активности, односно примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима                                                                                                              | Септембар 2018.-мај 2019. | Директор, стручни сарадници                    |
|  | 16. Оснаживање васпитача за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.                                                                                                                             | Током године              | Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, психолог      |
|  | 17. Пружање подршке васпитачима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.                                                                                                                                                                         | Током године              | Директор, стручни сарадници, васпитачи-ментори |
|  | 18. Пружање подршке васпитачима у примени различитих техника и поступака самоевалуације. Израда инструмената, подстицање на континуирану сапомроцену сопствене праксе.                                                                                                                        | Током године              |                                                |
|  | 19. Умеравање васпитача у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја. Табеле за подношење извештаја о реализованом стручном усавршавању, план извођења угледних активности, подршка приликом стручних презентација, заједничка израда плана професионалног развоја. | Мај/Јун 2019.             | Директор                                       |
|  | 20. Решавање свакодневних педагошких ситуација. Подршка васпитно-                                                                                                                                                                                                                             | Током целе године         | Васпитачи, стручни сарадници,                  |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                 |                           |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|              | образовној пракси.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                 | директор                  |
| РАД СА ДЕЦОМ | 1. Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације. Разговори са родитељима, групни и индивидуални, припремање путем стручних савета, презентација, флајера. Свакодневна подршка васпитачима.                                                                                                                                                                             | Септембар-новембар 2016 ., у току године за новоуписану децу, јун 2017.-припреме нових родитеља | Васпитно-образовно особље |
|              | 2.Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета и пружање помоћи и подршке. Учествовање у организовању и богаћењу простора за децу, подстицање рада у мањим групама према интересовањима детета, подржавање развојно значајних игара и игре као основног елемента деловања на развој детета. Посматрање сваког детета као индивидуе за себе, покушај да се изађе у сусрет потребама и интересовањима сваког детета појединачно. | Током године                                                                                    | Васпитачи                 |
|              | 3. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању. Праћење деце у групи, разговори са васпитачима о уоченим специфичностима, план за деловање. Укључивање родитеља/старатеља као сарадника на решавању ситуације.                                                                                                                                                                                         | Септембар 2018.-јун 2019.                                                                       | Васпитачи, директор       |
|              | 4.Учешће у праћењу децјег напредовања у развоју и учењу. Помоћ васпитачима приликом креирања индивидуалног портфолиа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Септембар 2018.-август 2019.                                                                    | Васпитачи                 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|
|  | детета, као и израде инструмената за праћење дечјег развоја и напредовања. Прилагођавање инструмената специфичностима у развоју поједине деце. Оснаживање родитеља да делују подстицајно на развој деце (у социјално нестимулативним срединама).                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                         |
|  | 5. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећање толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота. Упознавање родитеља са врстама насиља над децом. Подршка у решавању насталих конфликтних ситуација. Разговори са родитељима, васпитачима.                                                                                                                                                      | Током године                   | Тим за заштиту од насиља, директор      |
|  | 6. Учесће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом. Сарадња са васпитачима, израда педагошког профила, постављање циљева и задатака, мењање средине за учење и развој детета. Праћење постигнутих ефеката мера индивидуализације. Сарадња са родитељима кроз индивидуалне саветодавне разговоре, оснаживање родитеља за рад у кућним условима. | Током године                   | ТИО, васпитачи, логопед, ИРК, педијатри |
|  | 7. Учесће у структурирању васпитних група. Рад у комисији за пријем деце.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Мај 2019., према потреби током | Чланови комисије за пријем деце,        |



|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                                                                               |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | Пријем деце у новоотворене групе. Равномерно распоређивање уписане деце према годишту, броју, полу, вођење рачуна о структури групе и др.                                                                                                                                                                                                    | године                                            | директор, секретар                                                            |
|                                               | 8. Пружање подршке деци из осетљивих друштвених група. Пријем деце ромске националности у вртић, реализација програма Растимо сви заједно. Сарадња са породицама, оснаживање за обављање родитељске улоге, сарадња са партнерским институцијама.                                                                                             | Током године                                      | Васпитачи, директор, педијатријска и патронажна служба, удружење грађана Ром. |
|                                               | 9. Пружање психолошке помоћи детету или групи, у акцидентним кризама. Подршка решавању насталих кризних ситуација.                                                                                                                                                                                                                           | У току године                                     | Васпитачи, директор                                                           |
| <b>РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b> | 1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја. Приликом уписа детета у вртић, кроз индивидуалне разговоре према потреби. Кроз упитнике за родитеље у склопу индивидуалног децјег портфолиа. Анкете о интересовањима деце због планирања специјализованих програма. | Септембар 2018.-јун 2019.                         | Васпитачи, мед.сестре-васпитачи                                               |
|                                               | 2. Припрема и релизација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама. На                                                                                                                                                                                                                                                    | Септембар 2018. Групни родитељски састанци, током | Васпитачи, мед.сестре, директор                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                     |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
|  | почетку године састанци са свим групама према узрасту. Током године присуство родитељским састанцима приликом обраде одређени тема.                                                                                                                                                                                                                                                    | године у групама                   |                     |
|  | 3. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно – образовног рада.                                                                                                                                                                                                                                            | На почетку године, септембар 2018. | Васпитачи, директор |
|  | 4. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце од дискриминације, занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце у циљу представљања корака и начина поступања установе. Како на родитељским састанцима, тако и кроз индивидуалне разговоре са родитељима, путем огласних табли и сајта установе. | Током године                       | Васпитачи           |
|  | 5. Пружање помоћи и подршке родитељима у осмишљавању слободног времена деце. Практиковање развојно значајних игара, обавештења о догађајима у окружењу на сајту установе. Оснаживање родитељске улоге, предлог активности за игру са децом код куће.                                                                                                                                   | Током целе године                  | Васпитачи           |
|  | 6. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању. Педагошки савети, предузимање мера индивидуализације.                                                                                                                                                                                                            | Током целе године                  | Васпитачи           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                                                                |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|  | Подршка родитељима да прихвате ситуацију и потраже стручну помоћ. Осмишљавање активности које доприносе развоју детета, јачање родитељске улоге. Пружање моралне подршке.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                                                                                |
|  | 7. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља. Кроз родитељске састанке и приликом индивидуалних саветодавних разговора. Састанци групни и индивидуални са родитељима деце из ромске популације-рад на јачању родитељских улога и прихватања одговорности, ширење свести о значају укључивања деце у систем васпитања и образовања. | Током целе године | Директор, удружење грађана Ром, педијатријска и патронажна служба Дома здравља |
|  | 8. Препоруке и савети родитељима за начин рада са децом код куће; Анкета за родитеље у оквиру самовредновања; Саветодавни рад и подршка родитељима деце са сметњама у развоју.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Током године      | Васпитачи и остали стручни сарадници                                           |
|  | 9. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце (општи и групни родитељски састанци и друго). Учесће у свим видовима сарадње и комуникације са родитељима који су предвиђени годишњим планом рада установе.                                                                                                                                                                                                                                        | Током целе године |                                                                                |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|
|                                                                                          | 10. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету. Укљученост чланова савета у процес самовредновања, кроз упитнике, анкете и сл. Укључивање чланова у рад стручних тимова у установи.                                                                                                                  | Током године      | Директор, секретар, чланови тима за самовредновање |
|                                                                                          | 11. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | У току године     |                                                    |
| <b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА</b> | 1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности васпитно-образовног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада васпитача по групама, избором васпитача ментора и друго. Предлагање нових организационих решења васпитно-образовног рада. Распоред васпитача током летњег периода и др. | Током године      | Директор                                           |
|                                                                                          | 2. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће ВО праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење. Дискусије на већима, активима, разматрање резултата процеса самовредновања, план активности и предузимања мера у складу са тим. Рад на реализацији задатака предвиђених развојним планом установе.                     | Током целе године | Веће, активи, стручни тимови                       |
|                                                                                          | 3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Током целе године | Чланови стручних                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                             |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
|  | оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација. Разматрање рада тимова, планова, програма, реализације. Активно учешће у свим активима, тимовима, комисијама.                                                                                                                                                        |                                    | тела у установи             |
|  | 4. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања педагошке документације установе. Редовно прегледање целокупне педагошке документације, давање инструкција за унапређивање исте. Кроз, разговоре, тезе, путем стручних презентација.                                                                                       | На почетку године и током године   |                             |
|  | 5. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа. Израда, измена и допуна, свих важних докумената. Развојни план, Предшколски програм, Годишњи план рада и Извештај о раду предшколске установе. Планови, програми, извештаји актива, тимова и др.                           | На почетку и на крају радне године | Координатори актива, тимова |
|  | 6. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за запослене, родитеље. Родитељски састанци на узрасном нивоу. Стручне теме на већима, активима. Организовање реализације угледних активности. Учесће у организацији реализације акредитованих семинара и других облика стручног усавршавања. | Током године                       |                             |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                                       |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|
|                                          | 7. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче у оквиру установе. Присуствовање састанцима секције педагога браничевског округа. Сарадња са другим установама кроз окупљања и разматрања заједничких тема на Активима директора и стручних сарадника, учешће на сусретима стручних сарадника ПУ Србије. Сарадња са стручним сарадницима из округа. | Током године | Стручни сарадници из округа                           |
|                                          | 8. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Током године |                                                       |
|                                          | 9. Сарадња са стручним службама основних школа у нашој општини. Припремни програм, размена искустава васпитача и учитеља, упис деце у први разред, упознавање са учитељицама, информације од значаја за родитеље и др.                                                                                                                                                                                                                                                         | Током године | Стручне службе основних школа општине Велико Градиште |
|                                          | 10. Предузимање мера индивидуализације, заједничко планирање корака, сарадња са релевантним комисијама, организацијама.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Током године | ИРК, Центар за социјални рад                          |
| <b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, ТИМОВИМА</b> | 1. Учествовање у раду Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Током године | Чланови стручних тела у установи                      |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|
|                                                                                                   | истраживања и других активности од значаја за васпитно-образовни рад и јачање васпитачких компетенција)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                              |
|                                                                                                   | 2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. учешће у раду ТИО-а, Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Актива за развојно планирање. По потреби присуствовање састанцима других тимова у установи. Присуство, учешће у прављењу програма и плана рада тимова, као и годишњег извештаја, старање о реализацији одређених задатака. | Током године | Чланови тимова, координатори |
|                                                                                                   | 3. Учествовање у раду стручних актива. Актив припремних предшколских група, Актив за развојно планирање. Активно учешће у раду, израда плана и програма, као и извештаја о раду актива за развојно планирање.                                                                                                                                                                                                                               | Током године | Чланови актива, координатори |
|                                                                                                   | 4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа предшколске установе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Током године |                              |
| <b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,ОРГАН ИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b> | 1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева васпитно-образовног рада и добробити деце. Дом здравља, основне и средња школа, Библиотека, Културни центар, музеј, Црвени крст, Туристичка организација и друге                                                                                                                                                                  | Током године |                              |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
|  | установе од локалног значаја.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |  |
|  | 2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева васпитно-образовног рада и добробити деце.<br>Укључивање деце у локалне догађаје: Фестивал цвећа и меда, дани Дунава и сл.                                                                                                                                                                                | Током године |  |
|  | 3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора. Активна на састанцима секције педагога браничевског округа. Члан Актива директора и стручних сарадника подунавски-браничевског региона.                                                                                                                                                                            | Током године |  |
|  | 4. Сарадња са педагозима и психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање васпитно-образовног рада и добробити деце: центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, матични факултети, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др. | Током године |  |
|  | 5. Учествовање у истраживањима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Током године |  |
|  | 6. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у                                                                                                                                                                                                                                                                            | Током године |  |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|
|                                                                    | <p>циљу подршке развоја деце. Активно учешће представника родитеља и локалне заједнице у раду тимова и давање конструктивних идеја и учешће у акцијама унапређивања васпитно-образовног процеса. Подршка Еко тиму за спровођење еколошких активности од стране еколога и представника локалне заједнице. Градске манифестације и учешће деце у њима. Пропагирање неодвојивости детета од средине у којој расте и коришћење њених капацитета као би се проширило дејче искуство и допринело општем развоју детета.</p> |                                  |  |
| <b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b> | <p>1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада стручног сарадника и евиденција о раду са дететом, индивидуални саветодавни рад у предшколској установи. Месечни оперативни планови рада педагога и евалуација на месечном нивоу.</p>                                                                                                                                                                                                                                                | Током године                     |  |
|                                                                    | <p>2. Вођење евиденције о посећеним активностима. Планови педагошко-инструктивног рада и извештај о реализацији, вођење протокола за разговоре са родитељима.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Током године                     |  |
|                                                                    | <p>3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада стручног сарадника.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | На почетку године и током године |  |
|                                                                    | <p>4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Током године                     |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
|  | садржи личне податке о деци. Педагошки профил детета, медицинска документација, мере индивидуализације.                                                                                                                                                                                                          |              |  |
|  | 5. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво педагога Србије, подружнице), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим стручним сарадницима. | Током године |  |

Конкретне активности које потврђују реализацију наведених садржаја рада видљиве су у Књизи рада стручног сарадника у предшколској установи. У њој су дати оперативни планови за сваки месец као и реализација конкретних задатака на недељном нивоу и месечна евалуација која садржи рефлексивни осврт педагога/психолога на сопствени рад у предходном месецу.

#### 9.14.2. Извештај о раду логопеда

| ОБЛАСТИ РАДА                                             | РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                        | САРАДНИЦИ                                                |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b> | 1. Учешће у изради Предшколског програма Установе (измене и допуне)                                                                                                                                                                                                                                                      | Мај, јун 2019.                           | Директор, стручни сарадници, васпитачи                   |
|                                                          | 2. Учествовање у изради годишњег плана рада предшколске установе и његових појединих делова ( програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања програма рада стручних сарадника). Учешће у изради предлога Годишњег извештаја о раду установе (извештај о стручном усавршавању, извештаји тимова, актива, и др.). | Септембар 2018., јун, август 2019.године | Директор, стручни сарадници, представници актива, тимова |
|                                                          | 3. Учествовање у избору и планирању реализације посебних, специјализованих и повремених програма.                                                                                                                                                                                                                        | На почетку године и током године         | Директор, Веће, реализатори специјализованих програма    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                   |                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 4.Учествовање у припреми за спровођење мера индивидуализације у васпитно-образовном раду, према препоруци ИРК, као и према процени васпитно-образовних радника у установи.                                                                                          | На почетку године и током године према плану рада ТИО-а, као и указаним појединачним потребама                                    | Чланови ТИО-а, васпитачи, ИРК                                                 |
| 5.Планирање организације рада ПУ у сарадњи са директором и стручном службом, реорганизација радника                                                                                                                                                                 | Септембар 2018. и у току године по потреби                                                                                        | Директор, стручни сарадници васпитачи                                         |
| 6. Сарадња са Домом здравља, сарадња са основним школама-заједничка дешавања, контакт учитељица и васпитача, заједничке радионице. Сарадња са Културним центром, музејом, градском библиотеком, црвеним крстом, ватрогасном службом и другим установама од значаја. | Током целе године, посебно приликом организације Дечје недеље, Недеље здраве хране-октобар 2018. и мај, јун 2019. (сарадња са ОШ) | Директор, стручни сарадници, представници установа из лок.окружења, васпитачи |
| 7.Учествовање у формирању распореда васпитача и мед.сестара приправника, договор са директором                                                                                                                                                                      | На почетку године и у току године                                                                                                 | Директор, стручни сарадници                                                   |
| 8.Учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце у природи. Одлазак деце на једнодневни излет у Београд.                                                                                                                                                       | На почетку и крају радне године                                                                                                   | Директор, стручни сарадници, секретар, Савет родитеља                         |
| 9.Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, медијског представљања и слично. Учествовање у реализацији програма Дечје недеље, Недеље здраве хране, посета установама у окружењу, маскенбал у вртићу, завршна манифестација и др.      | Током године, према постојећем плану                                                                                              | Директор, стручни сарадници, васпитачи                                        |
| 10. Планирање обиласка и тестирања деце по васпитним групама и реализација истог у централном објекту и подручним васпитним групама                                                                                                                                 | Септембар, октобар 2018. јануар-фебруар 2019. и током целе године по потреби                                                      | Директор, стручни сарадници, васпитачи, родитељи                              |
| 11. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада стручног сарадника логопеда                                                                                                                                                                           | Једном месечно                                                                                                                    | Стручни сарадници                                                             |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                                                              |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                      | 12. Припрема плана и израда извештаја о стручном усавршавању у установи. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја и извештај о реализацији.                                                                                                               | Септембар 2018. и јун, август 2019.            | Директор, стручни сарадници, васпитачи, мед.сестре-васпитачи |
|                                      | 13. Учесће у изради извештаја стручних тимова као и планирању рада (ТИО, Тим за развијање предшколског програма, Тим за самовредновање)                                                                                                                                                    | Септембар, октобар 2018. и јун, август 2019.   | Чланови актива, тимова                                       |
| <b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ В-О РАДА</b> | 1.Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Кроз праћење и посматрање деце у групама, рад ТИО-а.                                                                                                                                                | Током целе године                              | Чланови ТИО-а, васпитачи                                     |
|                                      | 2. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације за децу. Кроз рад ТИО-а, сарадњу са педагогом, психологом, васпитачима, родитељима деце са тешкоћама у развоју.                                                                                                                     | Више пута у току године                        | Чланови ТИО-а, васпитачи                                     |
|                                      | 3. Учесће у изради појединих делова годишњег извештаја о раду предшколске установе, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања итд.                                                                                                                                           | Јун-септембар 2019.                            | Директор, веће, координатори актива, тимова                  |
|                                      | 4. Анкетирање деце у оквиру самовредновања установе и родитеља о задовољству радом установе                                                                                                                                                                                                | Током године                                   | Чланови тима за самовредновање, стручни сарадници            |
|                                      | 5. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада ПУ.                                                                                                                                                                                                           | Више пута у току године                        | Чланови тима за самовредновање                               |
| <b>РАД СА ВАСПИТАЧИМА</b>            | 1. Пружање подршке васпитачима у раду са децом са тешкоћама у говорно-језичком развоју и посебно у раду са децом са сметњама у развоју. Саветодавни разговори са васпитачима, најчешће на тему начина рада и напретка деце која имају тешкоће у говорно-језичком развоју и развоју уопште. | Септембар 2018., фебруар 2019. и током године. | Васпитачи, директор, сручни сарадници                        |
|                                      | 2. Иницирање и пружање стручне подршке васпитачима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце са                                                                                                                                                                   | Септембар 2018., фебруар 2019. и током године. | Васпитачи, стручни сарадници                                 |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                 |                                        |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                     | сметњама у развоју.                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                 |                                        |
|                     | 3. Помоћ при креирању паноа са деčјим радовима у Дечјој недељи, помоћ приликом организовања маскенбала, завршне манифестације, креирање кутка за родитеље у јасленом делу-теме: адаптација, стручне брошуре за кутак за родитеље, брошуре за адаптацију нове деце. | Септембар, децембар 2018. и април-јун 2019.                                                     | Васпитачи, родитељи, стручни сарадници |
|                     | 4. Саветовање васпитача о индивидуализацији васпитно-образовног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности деце. Континуирана сарадња са васпитачима који у групама имају децу са тешкоћама у развоју.                                             | Септембар 2018.-јун 2019.                                                                       | Васпитачи, стручни сарадници           |
|                     | 5. Пружање подршке васпитачима за рад са децом којима је потребна додатна подршка. Координирање израде и у сарадњи са васпитачем и родитељем, тимска израда и евалуација педагошког профила детета .                                                               | Септембар 2018.-јун 2019.                                                                       | Васпитачи, стручни сарадници, родитељи |
|                     | 6. Оснаживање васпитача за рад са децом са сметњама у говорно-језичком развоју и сметњама у развоју, кроз упознавање са карактеристикама и могућностима те деце                                                                                                    | Септембар 2018.- јун 2019. и током године                                                       | Васпитачи, стручни сарадници           |
|                     | 7. Пружање подршке васпитачима у раду са родитељима, односно старатељима. Индивидуални и саветодавни разговори: васпитач-родитељ-логопед, групни родитељски састанци, састанци на нивоу групе.                                                                     | Септембар 2018.-јун 2019.                                                                       | Васпитачи, директор, стручни сарадници |
|                     | 8. Саветодавни рад са васпитачима давањем повратне информације о посећеној угледној активности.                                                                                                                                                                    | Фебруар 2019.                                                                                   |                                        |
|                     | 9. Решавање свакодневних педагошких ситуација.                                                                                                                                                                                                                     | Током целе године                                                                               | Директор, васпитачи, стручни сарадници |
| <b>РАД СА ДЕЦОМ</b> | 1. Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације. Разговори са родитељима, групни и индивидуални, припремање путем стручних савета, флајера.                                                    | Септембар-новембар 2018. , у току године за новоуписану децу, јун 2019.-припреме нових родитеља | Васпитно-образовно особље              |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                        |                                               |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|  | <p>2. Идентификовање деце са сметњама у говорно-језичком развоју и сметњама у развоју приликом праћења деце у групи. Разговори са васпитачима о уоченим специфичностима, начин рада са децом. Укључивање родитеља/старатеља као сарадника у раду са дететом.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Септембар 2018.-јун 2019.</p>                       | <p>Васпитачи, стручни сарадници</p>           |
|  | <p>3.Тестирање деце предшколског узраста (од 3 и по год.до поласка у школу), артикулационим тестовима, најпре у групи кроз спонтану конверзацију, а потом и индивидуално и организовање рада са децом.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Септембар, октобар 2018. и током године</p>         | <p>Васпитачи</p>                              |
|  | <p>4. Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом. Сарадња са васпитачима, израда педагошког профила, постављање циљева и задатака, мењање средине за учење и развој детета. Праћење постигнутих ефеката мера индивидуализације. Сарадња са родитељима кроз индивидуалне саветодавне разговоре, оснаживање родитеља за рад у кућним условима.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Септембар 2018.-август 2019.</p>                    | <p>ТИО, васпитачи, , ИРК, педијатри</p>       |
|  | <p>5.Превентивно-корективни рад са децом која имају тешкоће у говорно-језичком развоју.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вежбе логомоторике са децом</li> <li>- Рад са децом на корекцији изговора појединих гласова.</li> <li>- Рад са децом код које је недовољно развијена језичка структура.</li> <li>-Рад са децом са сметњама у развоју.</li> <li>- Рад са децом из двојезичних средина.</li> <li>-Рад по васпитним групама:</li> </ul> <p><u>Бамби</u>( припремна предшколска група)- логопед је радио са 7 детета, 6 која су имала тешкоће при артикулацији, тј. дислалије типа сигматизма, ламбдаизма и ротацизма и једно дете са проширеним артикулационим поремећајем код кога нису сви гласови постављени, ни аутоматизовани. Код деце са дислалијом је постављен коректан</p> | <p>Током године- свакодневно, према плану логопеда</p> | <p>Васпитачи, стручни сарадници, родитељи</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>изговор гласова и деца су аутоматизовала постављене гласове.</p> <p><u>Цврчак</u> (припремна предшколска група)-код логопеда је ишло 5-оро деце са дислалијом по типу ламбдацизма, ротацизма и сигматизма, од тога је једно дете каснило у проговарању и говорно-језичком развоју, те третман није завршен. Једно дете има скраћену ресицу, те није постигнут пун квалитет постављених гласова.</p> <p><u>Пинокио</u> (припремна предшколска група)-логопед је радио са 4 детета, од кога је једно дете каснило у говорно-језичком развоју, те је постигнут задовољавајући ниво, сви гласови су постављени, само глас Р није достигао пуну вибрантност. Једно дете није редовно похађало ППП, те нису постављени и аутоматизовани сви гласови.</p> <p><u>Хајди</u> (старија предшколска група)-код логопеда је након тестирања у групи кренуло 8 детета. Два детета имају скраћену подјезичну ресицу, те се са њима активно спроводе вежбе оралне праксије, као и вежбе артикулације. Два детета имају тешкоће са III крајником, што доста утиче на правилну артикулацију гласова. Дислалије су типа тетизма, ламбдацизма, ротацизма и сигматизма и са децом је остварен напредак. Два детета су у тоу године завршила третман, а са осталом децом ради се на аутоматизацији постављеног гласа и наставиће се рад и у наредној години. Једно дете се прати ради стимулације говорно-језичког развоја и богаћења искустава. <u>Петар Пан</u> (старија предшколска група)-након тестирања у групи рад са логопедом је започело 5 детета, од чега 3 са дислалијом у виду ламбдацизма, ротацизма и сигматизма. У току године једно дете је аутоматизовало постављен глас и завршило третман. Два детета су са кашњењем у говорно-језичком развоју, те се са њима спроводе вежбе за стимулацују</p> |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>говорно-језичког развоја, за богаћење речника, вежбе за разумевање говора, као и вежбе оралне праксије и артикулације. У тој групи прате се близанци, који су већ били на логопедском третману и у изговорном смислу напредовали у складу са очекивањима узраста.</p> <p><u>Бубамара</u> (средња предшколска група)- код логопеда је кренуло 6 детета са тешкоћама у говорно језичком развоју. Од тога једно дете значајно касни у говорној продукцији и разумевању у односу на узраст, те се са њим спроводе вежбе за разумевање говора, подстицање активне употребе речи и фраза, именовање већег броја појмова, богаћење речника, вежбе графомоторике, као и стимулација психофизичког развоја у целини. Једно дете има изразито скраћену ресицу и проширени артикулациони поремећај, те је неразумљив за ширу соц.средину и напредак у раду са дететом није задовољавајући. Два детета касне у говорно-језичком развоју, али је напредак задовољавајући. Са децом ће бити организован рад и у наредној години.</p> <p><u>Невен</u> (средња предшколска група)- логопед је започео рад са 8 детета, након тестирања деце. Једно дете има специфичности у развоју уопште, које нису везане само за говорно-језички развој. Са дететом су се спроводиле вежбе за разумевање говора и говорних ситуација, вежбе артикулације, усмеравање и продужавање активне пажње и концентрације, вежбе графомоторике. Друго дете касни у говорно-језичком развоју због недовољно стимулативе средине, те се са њим поред говорно-језичких вежби ради и на стимулацији психо-физичког развоја. Остала деца у групи са којом је организован рад имају одступања у изговору гласова, по типу ламбдацизма, ротацизма и сигматизма, док се пар детета које не долазе редовно прате.</p> |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p><u>Пчелица Маја</u> (млађа предшколска група)-организован је рад са једним дететом, које касни у говорној продукцији, те су се са дететом спроводиле вежбе за разумевање говора, вежбе почетног проговорања и изазивање гласова. Остала деца која имају потребе за логопедским третманом се прате и у наредој години ће бити организован корективни рад.</p> <p><u>Звездица</u> (млађа предшколска група)-организован је рад са једним дететом са одступањима у психофизичком развоју, које се испољава и у говорно-језичком развоју. Са дететом се спроводе вежбе разумевања говора, смањивања ехолалија, продужавање активне пажње, редулисање понашања, поштовање забрана. Остала деца која имају потребе за логопедским третманом се прате и у наредој години ће бити организован корективни рад.</p> <p>Деца у <u>јасленим групама</u> су се пратила и по потреби обављани су саветодавни разговори са родитељима, у циљу стимулације говорно-језичког развоја.</p> <p>Што се теренских група тиче логопед је у току године радио са:</p> <p><u>Десине</u>- 1 дете са дислалијом по тиму ламбдацизма и ротацизма, које је завршило третман;</p> <p><u>Тополовник</u>- 1 дете са дијагнозом ментане ретардације, са којим је организован стимулативни рад, а потом је преусмерен на ИРК, стационарни третман и дефектолога због примарне дијагнозе.</p> <p><u>Кисиљево</u>-2 детета од чега једно са дислалијом које је завршило третман и друго са проширеним артикулационим поремећајима, које је због здравствених разлога у ППП и код логопеда кренуло у другој половини радне године и третман није завршен.</p> <p><u>Курјаче</u>- 1 дете са хипотонијом и кашњењењем у говорно-језичком и психофизичком развоју, у току године су самоиницијативно одустали од третмана.</p> |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |                                                               |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                        | <p><u>Царевац</u>- 3 детета, једно дете са дислалијом и тешкоћама са пажњом, са којим ће се рад организовати и наредне године. Друго дете са специфичностима у психофизичком развоју, као и говорно-језичком, које је по завршетку ППП-а завршило рад са логопедом и једно дете са дислалијом по типу тетизма и ламбдацизма које је завршило третман.</p> <p><u>Затоње</u>- 1 дете са сметњама у виду дислалије, где су сви гласови постављени, једино није постигнута потпуна вибрантност гласа Р.</p> <p><u>Макце</u>- 1 дете са кашњењем у проговарању, са којим ће се стимулативни рад организовати и наредне године;</p> <p><u>Мајиловац</u>- 1 дете са проширеним артикулационим поремећајем, гласови су постављени, али нису аутоматизовани и третман је заврше по завршетку ППП-а.</p> <p><u>Пожежено</u>-2 детета са дислалијом по типу сигматизма, од чега је једно дете завршило третман у току године, док друго дете није аутоматизовало све постављене гласове, а третман је завршен по завршетку ППП-а.</p> <p><u>Сираково</u>-2 детета, једно са дислалијом по типу сигматизма, а друго са дислалијом по типу ламбдацизма. По постављању гласова самоиницијативно су одустали од третмана.</p> |                                                     |                                                               |
| РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА | 1. На почетку године присуство на групним родитељским састанцима, представљање и упознавање родитеља/старатеља са радом логопеда, подела флајера о развоју говора и правилима почетног проговарања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Септембар 2018.                                     | Директор, стручни сарадници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи |
|                                        | 2. Индивидуални и саветодавни разговори са родитељима/старатељима, након праћења и тестирања деце у групама, упознавање са начином рада логопеда са децом у вртићу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Септембар, октобар 2018. и у току године по потреби | Васпитачи, родитељи/старатељи                                 |
|                                        | 3. Пружање подршке родитељима/старатељима у                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Септембар                                           | Стручни сарадници,                                            |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                                           | препознавању и разумевању говорно-језичких проблема код деце                                                                                                                                                                                                                                      | 2018.-јун 2019.                    | васпитачи                                                   |
|                                                                                           | 4. Давање савета, препорука и материјала за рад са децом код куће                                                                                                                                                                                                                                 | Септембар 2018.-јун 2019.          | Стручни сарадници, васпитачи                                |
|                                                                                           | 5. Интервјуисање родитеља/старатеља у оквиру самовредновања и анкетирање родитеља/старатеља о задовољству рада установе                                                                                                                                                                           | Током године                       | Чланови тима за самовредновање, стручни сарадници           |
|                                                                                           | 7. Саветодавни рад и подршка родитељима деце са сметњама у развоју.                                                                                                                                                                                                                               | Током године, према потреби        | Васпитачи, стручни сарадници                                |
| <b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ, И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА</b> | 1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности васпитно-образовног рада установе.                                                                                                                             | Септембар 2018.-август 2019.       | Директор, стручни сарадници                                 |
|                                                                                           | 2. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће ВО праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење. Дискусије на већима, активима, разматрање резултата процеса самовредновања, план активности и предузимања мера у складу са тим.      | Током целе године                  | Веће, активи, стручни тимови                                |
|                                                                                           | 3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација. Активно учешће на Педагошком колегијуму, Тиму за самовредновање, ТИО, у раду комисије за пријем деце                                                                      | Током целе године                  | Чланови стручних тела у установи                            |
|                                                                                           | 4. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа. Израда, измена и допуна, свих важних докумената. Предшколски програм, Годишњи план рада и Извештај о раду предшколске установе. Планови, програми, извештаји актива, тимова и др. | На почетку и на крају радне године | Директор, стручни сарадници, координатори актива, тимова    |
|                                                                                           | 5. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању предавања, радионица за запослене, родитеље. Родитељски састанци на узрасном нивоу. Учесће у организацији реализације акредитованих семинара и других облика стручног усавршавања.                                                 | Током године                       | Директор, стручни сарадници, васпитачи реализатори семинара |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                        |                             |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                                   | 6. Сарадња са другим стручним сарадницима из других установа кроз окупљања и разматрања заједничких тема на Састанцима стручних сарадника и сарадника и Активима директора.                                            | Током године                | Стручни сарадници из округа                           |
|                                                                                                   | 7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи.                                                                                                            | Током године                | Стручни сарадници                                     |
|                                                                                                   | 8. Сарадња са стручним службама основних школа у нашој општини. Припремни програм, размена искустава васпитача и учитеља, упис деце у први разред, упознавање са учитељицама, информације од значаја за родитеље и др. | Током године према потреби  | Стручне службе основних школа општине Велико Градиште |
|                                                                                                   | 9. Предузимање мера индивидуализације, заједничко планирање корака, сарадња са релевантним комисијама, организацијама.                                                                                                 | Током године                | ИРК, Центар за социјални рад                          |
| <b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, ТИМОВИМА</b>                                                          | 1. Учествовање у раду Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа                                                                                                                                                  | Током године                | Чланови стручних тела у установи                      |
|                                                                                                   | 2. Активно учешће у раду ТИО-а, Тима за самовредновање, Тима за професионални развој установе. По потреби присуствовање састанцима других тимова у установи.                                                           | Током године                | Чланови тимова, координатори                          |
| <b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b> | 1. Сарадња са Домом здравља, основном и средњом школа, библиотеком, Културним центром, Црвени крстом и другим установама од локалног значаја.                                                                          | Током године, према потреби |                                                       |
|                                                                                                   | 2. Сарадња и присуство на Састанцима стручних сарадника и сарадника подунавско-браничевског региона. Размена искустава, прикази примера добре праксе.                                                                  | Током године                | Стручни сарадници из других установа                  |
|                                                                                                   | 3. Сарадња са логопедима и дефектолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање васпитно-образовног рада и добробити деце: центар за социјални рад, домови | Током године, према потреби | Стручњаци из других установа                          |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                               |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                                                    | здравља,вртићи, завод за патологију говора, ментално здравље и друге установе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |                                                                    |
| <b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b> | 1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада стручног сарадника и евиденција о раду са дететом, индивидуални саветодавни рад у предшколској установи. Месечни оперативни планови рада логопеда и евалуација на месечном нивоу.                                                                                                                                                                     | Током године                                                  | Логопеди из других установа, стручни сарадници                     |
|                                                                    | 2. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада стручног сарадника.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | На почетку године и током године                              | Логопеди из других установа, стручни сарадници                     |
|                                                                    | 3. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци. Педагошки профил детета, тестови и белешке о деци ,медицинска документација, мере индивидуализације.                                                                                                                                                                                                                            | Током године                                                  | Директор, стручни сарадници, васпитачи                             |
|                                                                    | 4. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и иновација путем интернета, похађањем акредитованих семинара, трибина, едукација и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим стручним сарадницима. Присуство на акредитованим семинарима, трибинама, едукацијама.<br><br>Присуство на угледним активностима које су организоване у установи током године и другим облицима интерног стручног усавршавања. | Током године, према могућностима и плану стручног усавршавања | Реализатори семинара, обука Директор, стручни сарадници, васпитачи |

## 10. Извештаји о раду органа предшколске установе

### 10.1. Извештај о раду директора

У радној 2018/2019. години, организација рада установе реализовала се у складу са позитивним законским и програмским документима.

|                             |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Законска документа</b>   | Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019)                                      |
|                             | Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“ бр. 18/10, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 10/2019)         |
|                             | Закон о раду ( „Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) |
|                             | Правилник о општим основама предшколског програма ( „Службени гласник РС“ –Просветни гласник бр.14/06)                                               |
|                             | Статут Предшколске установе „Мајски цвет“                                                                                                            |
| <b>Програмска документа</b> | Развојни план Предшколске установе „Мајски цвет“                                                                                                     |
|                             | Предшколски програм                                                                                                                                  |
|                             | Годишњи план рада ПУ „Мајски цвет“ за радну 2018/2019. годину                                                                                        |
|                             | Оперативни план рада директора Установе                                                                                                              |

### Облици рада, број васпитних група и број деце

| У СЕДИШТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ |           | ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ |           | С В Е Г А  |           |
|--------------------------------|-----------|----------------------------------|-----------|------------|-----------|
| Број група                     | Број деце | Број група                       | Број деце | Број група | Број деце |
| 13                             | 303       | 10                               | 130       | 23         | 433       |

| Ред.број | Облици рада у централној установи | Број група | Број деце |
|----------|-----------------------------------|------------|-----------|
| 1.       | Целодневни боравак                | 12         | 284       |
| 2.       | Четворочасовни боравак            | 1          | 19        |
| УКУПНО:  |                                   | 13         | 303       |

| Облици рада у подручним групама | Број деце  |
|---------------------------------|------------|
| Полудневни боравак              | 103        |
| Четворочасовни боравак          | 27         |
| <b>Укупно:</b>                  | <b>130</b> |

У току радне 2018/2019. године одржано је :

- Управних одбора 8;
- Савета родитеља 5;
- Васпитно-образовних већа 7 ;
- Актива васпитача ППП 3 ;
- Актив јаслених група 2;
- Актива за развојно планирање 2;
- Педагошких колегијума 6;
- Еко тима 3;
- Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 6 ;
- Тима за инклузивно образовање 4;
- Тима за самовредновање 5;
- Тима за професионални развој 2;
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 2 ;

| Редни број | Врста радног задатка                             | Број радника |
|------------|--------------------------------------------------|--------------|
| 1.         | Руковођење-директор                              | 1            |
| 2.         | Секретар                                         | 1            |
| 3.         | Стручни сарадник-педагог, психолог 50% и логопед | 2,5          |
| 4.         | Васпитачи                                        | 28           |
| 5.         | Медицинске сестре                                | 6            |
| 6.         | Виши санитарни техничар                          | 1            |
| 7.         | Припремање хране                                 | 2            |
| 8.         | Административно-правни и финансијски послови     | 3            |
| 9.         | Одржавање хигијене и вешерај                     | 4            |
| 10.        | Магационер/економ                                | 1            |
| 11.        | Домар                                            | 1            |
|            | <b>УКУПНО:</b>                                   | <b>50,5</b>  |



## МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Одобреним средствима из буџета Општине Велико Градиште, донацијом родитеља, добром сарадњом са месним заједницама, друштвеном средином и добрим људима, пријатељима деце у нашој установи су реализовани следећи радови и обезбеђена средства за:

- На Пертинијевим данима у Ковилову, купљена су дидактичка средства у вредности од 10.000 дин. за сваку васпитну групу (22 групе);
- За васпитну групу „Бамби“ купљен је тепих;
- У селу Царевцу у ОШ „Миша Живановић“, урађено је централно грејање, у чијим просторијама се налази и наменски изграђен простор за потребе ПУ „Мајски цвет“ из Великог Градишта;
- Набављени су материјали за рад васпитача са децом и родитељима (радионичарски рад), поводом Дечје недеље, Недеље здраве хране, обележавања Дана установе, као и за новогодишње и божићне празнике;
- За васпитно-образовно особље почетком године купљене су кломпе;
- Допуњен је асортиман стручне литературе, као и дечје литературе, новим издањима;
- За безбедност деце, запослених, као и целог објекта, предузете су све потребне мере предострожности;
- Одобреним средствима Министарства за демографију и популациону политику, у вредности од 26.364.452,00 динара, као и средствима општине Велико Градиште од 6,5 милиона динара, ПУ „Мајски цвет“ је проширила простор за боравак деце за још две радне собе и салу за физичке активности, као и за друге потребе. ПУ „Мајски цвет“ дограђује се за још 525,33 m<sup>2</sup>.  
29.10.2018.године је постављен камен темељац, те су радови на доградњи објекта у току, док је реконструкција кухињског и магацинског простора (која се финансира из истог пројекта) такође у току, а сами радови започети су 09.01.2019.године.
- У кухињи су изведени следећи радови:
  - равњање зидова и постављање нове керамике
  - замена унутрашње столарије
  - глетовање и кречење зидова и плафона
  - замена расвете (постављање LED расвете)
  - замена неких канализационих и водоводних цеви
  - уређење тоалетних простора и свлачионица
  - кречење вешераја.
- У оквиру пројекта од апарата и опреме набављени су:
  - третажна пећница
  - орман за одлагање чистих судова

- вага
- профи миксер.
- Од средстава општине набављена су:
  - два електрична индустријска шпорета
  - апарат за скенирање, копирање и штампање
  - фото-апарат за потребе васпитно-образовног рада.
- Планираним буџетом све текуће поправке и одржавање, као и потребни материјали за рад свих служби у Установи теку редовно и не ометају планиране пројекте и активности.
- У васпитним групама Бамби, Палчица, групама у Макцу и Пожежену, замењени су стари теписи новим.
- За групу у Затоњу набављен усисивач.
- За рачуноводство набављен нови рачунар. У процедури набавке су још три рачунара, за секретара и две васпитне групе.
- За потребе одржавања хигијене установе набављен је професионални усисивач.
- За потребе магацинског простора у оквиру вешераја урађена је мрежаста конструкција.
- У складу са НАССР на вратима кухиње постављена је ваздушна завеса.
- На згради школе у Царевцу, урађена је изолација, изолација таванског простора, нова фасада, као и олуци, чиме су се стекли услови за потпуну енергетску ефикасност.
- Спремачице и кухињско особље обезбеђено је обућом, а за васпитаче је у току одабир униформи.
- Сви теписи су дубински очишћени.
- Клима уређаји су сервисирани.
- Започет пројекат на доградњи установе и реконструкцији кухињског простора приведен је крају; кухиња се користи од 25. фебруара, док су радови на згради још увек у току и није дата на коришћење ПУ „Мајски цвет“
- У оквиру пројекта добијена су средства од министарства и за опремање новосаграђеног простора, јавна набавка је у току, очекујемо да нам се свечано уруче кључеви за прославу Дана наше установе.
- У току су радови на уређењу дворишног простора.
  - Постављање ивичњака,
  - Бетонирање стазе
  - Уређење канала – школа- вртић (довод грејања)
  - Постављање противклизајуће гуме
  - Уређење простора за контејнере
- У кухињском простору замењен је радијатор и офарбане цеви за грејање, као и два вентила на радијатору у групи Петар Пан.

## БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

На основу чл.42 Закона о основама образовања и васпитања, као и чл. 45 Закона о основном образовању, Установа је дужна да пропише мере, начин и поступак заштите и безбедности деце за време боравка у установи и свих активности које организује установа. У установи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање деце; физичко кажњавање и вређање личности, сексуална злоупотреба деце или запослених.

Ближе услове, облике, мере, начин, поступак и смернице за заштиту и безбедност деце и ученика у установи, прописује министар. Ближе услове о начинима препознавања невербалних облика злостављања деце и ученика од стране запосленог за време неге, одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада, прописује министар.

У нашој предшколској установи је:

- Формиран тим за безбедност деце и запослених;
- Формиран тим за НАССР;
- Именовано лице за безбедност на раду;
- Формиран тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;
- Установа је у систему на локалном нивоу са другим установама које су по својим специфичностима задужене за спречавање и праћење насиља, као и обезбеђивања безбедног боравка деце у вртићу: Дом здравља, Полиција, Центар за социјални рад, школа;
- Установа је обезбеђена системом за безбедност (аларм, камере, електронско закључавање улазних врата);
- Установа је правилно ограђена (сигурна висина ограде, капије које се закључавају);
- Подови у установи су неклизајући;
- Степениште је заштићено и прилагођено од клизања;
- Прилазне стазе се редовно чисте и посипају сољу у зимском периоду;
- Хемијска средства за одржавање хигијене правилно складиште;
- Прва помоћ смештена на видном месту опремљени ормани, обележени са телефоном Дома здравља-педијатри, првом помоћи.
- Довољан број противпожарних апарата, који се редовно сервисирају;
- Именовано лице за противпожарну заштиту;
- Запослени се адекватно и редовно едукују;
- Усвојен правилник о безбедности и усаглашен са препорукама добијеним од министарства просвете;
- Установа има протокол о понашању деце, родитеља и запослених;
- Све утичнице су адекватно заштићене;
- Сви апарати и технички уређаји се редовно сервисирају, обезбеђена редовна контрола громобранских инсталација;
- Редовно се врши контрола електричних инсталација;

- Двориште вртића је равно, редовно се одржава, ивице стаза су заштићене ивичњаком, справе се редовно контролишу и одржавају;
- Сва деца и сви запослени су осигурани;
- У установи се води рачуна и евидентира ко долази и код кога-уписује се у књигу дежурстава, одговорно лице је Драгана Бранковић;
- На видном месту стоји списак имена чланова тима за насиље;
- На видном месту стоји распоред затварања (закључавања врата)
- У случају епидемије или инфективне болести педијатра обавештава Драгана Бранковић-виши санитарни техничар;
- Установа води рачуна приликом извођења деце: шетњи, посета, излета, о довољном броју одраслих стручних пратилаца, као и о присутности медицинских сестара при извођењу једнодневних излета;
- Знакови за узбуну и план евакуације у случају непосредне опасности од пожара или земљотреса изложени су на видним местима у холу вртића;
- Сви излази и путање кретања у случају опасности обележени су одговарајућим ознакама;
- Сви простори вртића су заштићени, дератизацијом, дезинсекцијом од стране овлашћене установе.
- Ради веће безбедности деце, унутрашње степениште је обезбеђено сигурносним вратима.
- Уграђен је ситем за дојаву пожара.

## **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Стручно усавршавање је потреба и обавеза свих који су укључени у васпитно – образовни рад. Носиоци стручног усавршавања у установи (директор, стручни сарадници, актив васпитача припремних предшколских група и Васпитно – образовно веће) су предузели одговарајуће поступке како бисмо се на време укључили у савремене токове.

Формиране су групе тако да сви васпитачи буду подједнако укључени у стручно усавршавање.

- 07.09.2018. године – Пертинијеви дани – два васпитача, логопед и директор посетили су „Пертинијеве дане дидактике“ – XXVI традиционални Међународни стручни скуп предшколских установа, одржан у Ковилову. Том приликом присуствовале су :  
1.презентацији са светског Конгреса едукације у предшколству 2018., у организацији шпанске асоцијације;  
2.предавању на тему: „Улога ПУ у промоцији добробити детета и породице“- предавач Милена Михајловић-педагог;

- 25.09.2018.године – Пожаревац -предавање на тему: „Интерхоспиталне инфекције- тимски рад у превенцији, лечењу и нези“, присуствују 3 мед.сестре-васпитача и виши санитарни техничар;
- 28-29.09.2018. године – Смедерево – II Окружни сусрети Васпитачи-васпитачима, тема: „ Уметност извора грађења односа у В-О процесу“, коме су присуствовали директор и 3 васпитача;
- 05.10.2018. године – Свилајнац– директорка је присуствовала едукацији на тему: „Спровођење акционог истраживања у функцији самовредновања“;
- 11.10.2018. године - у оквиру интерног стручног усавршавања, директор, 2 васпитача и логопед излагали су са Пертинијевих дана;
- 11.10.2018.године - у оквиру интерног стручног усавршавања директорка и 3 васпитача излагале су са Других окружних стручних сусрета васпитача у Смедереву;
- 11.10.2018.године – у оквиру интерног стручног усавршавања, чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржали су запосленима презентацију на тему: „Дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање деце ПУ“;
- 18.10.2018.године – Београд – Институт за економију и право, директорка и сарадник за исхрану присуствовале су предавању на тему: „Услови и начин остваривања исхране деце у ПУ“. Предавач Весна Зечевић-нутрициониста и дијететичар;
- 22.10.2018. године - Пожаревац– 5 медицинских сестара-васпитача присуствовале су тренингу на тему: „Поремећај свести код деце предшколског узраста-изазван хипо и хипергликемијом“;
- 02.11.2018. – у ПУ „Мајски цвет“ одржана је радионица за родитеље, на тему: „Читање са разумевањем“, којој су присуствовали директор и васпитачи који реализују ППП. Предавач Снежана Јешић;
- 02-03.11.2018. – Београд – стручни сарадник-логопед присуствовао је III Симпозијуму логопеда Србије, са темом: „Рана интервенција у логопедској пракси“;
- 03.11.2018. године – Семинар у ОШ „Иво Лола Рибар“ Велико Градиште:
  1. „Драмске игре-подршка посебности и различитости“, коме су присуствовали васпитачи и мед.сестре-васпитачи;
  2. „Комуникацијом до боље сарадње у школи“, присуствују директор и педагог Установе;

- 13.11.2018. - у оквиру интерног стручног усавршавања, стручни сарадници педагог и лодопед излагали су са састанка стручних сарадника ПУ, на тему: „Тимски рад у грађењу културе ненасиља и недискриминације у ПУ“;
- 27.11.2018. године – ОШ „Иво Лола Рибар“ Велико Градиште, одржана трибина на тему: „Развој креативног и функционалног мишљења-НТЦ систем учења“, предавачи Ранко Рајевић и Урош Петровић. Присуствовали су директор, стручна служба, васпитачи и мед.сестре-васпитачи;
- 29.11.2018.године - Свилајнац-Угледне активности на тему: „Монтесори у вртићу-помози ми да урадим сам“. Присуствују директор, педагог, секретар, васпитач и мед.сестра-васпитач;
- 30.11.2018.године - Средња школа „Милоје Васић“ Велико Градиште, трибина на тему: „Стратегија подстицаја рађања у Србији“. Присуствују директор и педагог Установе.
- 06.-09.12.2018.године – Тара – Стручна конференција за васпитаче, тема: „Средина за учење-извор грађења односа, интегрисаног учења и богаћења искустава детета“. Присуствују 2 васпитача и шеф рачуноводства;
- 10.12.2018. године – Београд – Министарство просвете и технолошког развоја, испит за лиценцу директора;
- 13.12.2018.године - у оквиру интерног стручног усавршавања, 2 васпитача излагала су са Стручне конференције за васпитаче, на тему: „Средина за учење-извор грађења односа, интегрисаног учења и богаћења искуства детета“;
- 13.12.2018.године – у оквиру интерног стручног усавршавања, одржана је радионица са запосленима на тему: „Тимски рад у организацији догађаја у вртићу“;
- 12.01.2019.године – ОШ „Иво Лола Рибар“ Велико Градиште, семинар на тему: „Изградња добрих односа као фактор превенције насиља у одељењу/групи“, присуствују директор, педагог, логопед, васпитачи и мед.сестре-васпитачи“;
- 30-31.01.2019.године – Београд –педагог је присуствовао обуци у оквиру пројекта „Заједно за децу“, у коме ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште учествује заједно са НВО „Креативна педагогија“ из Пожаревца;
- 04.02.2019. године - у оквиру интерног стручног усавршавања одржана је угледна активност на тему: „Традиционалне игре и обичаји“, васпитач-Дијана Станковић;
- 05.02.2019.године - у оквиру интерног стручног усавршавања одржана је презентација са циљем превенције, на тему: „Фебрилне конвулзије“, које су одржале мед.сестре-васпитачи Вера Мишић и Милица Ђорђевић;
- 06.02.2019.године - у оквиру интерног стручног усавршавања одржана је угледна активност на тему: „Хајде да се играмо“, васпитач-Марина Адамовић;

- истог дана представник Агенције Трбовић одржао је и презентацију за запослене на тему: „Тематско опособљавање за безбедан и здрав рад“;

- 07.02.2019.године - у оквиру интерног стручног усавршавања одржана је:
  1. угледна активност на тему: „Развој крупне моторике код деце јасленог узраста“ , мед.сестра-васпитач- Милица Јовановић;
  2. Презентација на тему „Године узлета“ - васпитач Маја Богосављевић и мед.сестра- васпитач Милица Ђорђевић;
- 08.02.2019.године - у оквиру интерног стручног усавршавања одржана је угледна активност на тему: „Пекар-ручице у тесту“, васпитач- Раница Милојковић;
- 09-10.02.2019.године – Пожаревац – 5 васпитача присуствовала су семинару на тему: „Од питања до сазнања-Пројектно планирање кроз драмско-истраживачко питање“;
- 13.02.2019.године – у оквиру интерног стручног усавршавања одржана је презентација на тему: „Даровитост и креативност код деце“, васпитач-Светлана Паљић;
- 18.02.2019.године - у оквиру интерног стручног усавршавања одржана је презентација на тему: „Може ли се креативност вежбати“, васпитач- Лидија Живковић;
- 20.02.2019.године - у оквиру интерног стручног усавршавања одржана је презентација на тему: „Дијабетес, хипо и хипергликемија од деце“, мед.сестре-васпитачи Вера Мишић и Милица Ђорђевић;
- 22.02.2019.године - у оквиру интерног стручног усавршавања одржана је угледна активност на тему: „ У свету диносауруса“, васпитач-Маја Илић;
- 12.03.2019. године – у оквиру интерног стручног усавршавања одржана угледна активност на тему „Пекар – рад са тестом“, васпитач Милена Ђуричић
- 13.03.2019. године, Београд, Параграф, тема „Најновије измене и допуне прописа којима се уређује рад предшколских установа“, присуствују секретар и директор
- 12. и 13.04.2019. године, 10 представника наше установе присуствовало је IV окружним сусретима са темом "Хоризонтална размена у функцији професионалног развоја медицинских сестара-васпитача" у ПУ “Љубица Вребалов“ у Пожаревцу;
- 04.04.2019. године, у оквиру интерног стручног усавршавања одржана је провера спремности за полагање испита за лиценцу васпитача – приправника не Мак из области развоја говора, тема: Обрада приче слон и мрав
- 18.-21.04.2019. године, директор, педагог и два васпитача присуствовале су стручној конференцији у Кладову на тему „Средина за учење – извор грађења односа, интегрисаног учења и богаћења искуства детета. Наш тим је излагао стручни

рад на тему „Специфичност средине као извор грађења односа и сарадње између ПУ и ОШ“

- 23.04.2019. година, Јагодина, „Решавање и усаглашавање истоветних проблемситуација у области руковођења, књиговодства и кроз општа правна акта у законским оквирима, предавач Александар Антић, саветник у образовно информатору присуствују секретар и директор
- 26.04.2019. године, Општина, радионица у оквиру рада сталне конференције градова и општина, тема: Партиципација грађана и преглед алата за партиципацију, присуствују шеф рачуноводства, секретар и директор
- 02.04.-10.05.2019. године, 19 васпитача, семинар (онлајн)- плус једнодневна обука, тема „Живети различитости у вртићу;
- Април – мај 2019. године- објављивање брошуре за родитеље "Растимо заједно- време је за вртић"
- 09.05.2019. - Трибина"Зашто је вртић важан?", тим ПУ "Мајски цвет" и НВО "Креативна педагогија"
- 21.03.-17.05.2019. године у оквиру интерног усавршавања васпитачи Мартина Париповић и Ана Тегелтија су у свим групама реализовале уледну активност - Драмска игра "Мамина срећа",
- 18.05.2019. године, у оквиру пројекта „Мој град“ ОШ „Иво Лола Рибар“ организовна је радионица на броду за учеснике и госте, присуствовали директори, начелник школске управе Велиша Јоксимовић, као и помоћник министра просвете Весна Недељковић.
- 15.07.2019. Београд „Планирање финансирања у буџетском систему за 2020. годину и наредни средњорочни период“, присуствују секретар и директор
- У току године поједини васпитачи су биле ментори студентима који су одрађивали праксу у нашој установи

## **РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Отвореност за друшвену средину представља важну карактеристику наше установе. Кроз овај сегмент рада остварили смо присуство ПУ у свим сегментима живота ширег окружења и тиме приказали свој рад, издигли делатност на виши ниво и оплеменили живот суграђана. Активности са децом у овом контексту су се одвијале према Предшколском програму у функцији реализације програма васпитно-образовног рада и према актуелним понудама и догађајима, иницираним од стране Установе и локалне заједнице.



У оквиру Дечије недеље деца су посетила библиотеку, музеј, општину, градску пијачу, одгледала позоришну представу и учествовала у Трци за срећније детињство у сарадњи са Црвеним крстом, као и у активностима „Ја у саобраћају“ у сарадњи са Саобраћајном полицијом.

У оквиру Недеље здраве хране нашу установу су посетили стоматолози, педијатри, патронажне сестре. Такође учествујемо и у акцији „Чеп за хендикеп“ у сарадњи са Друштвом параплегичара Баната.

Наша деца узела су учешће у програму приликом обележавања Дана школе у Мајиловцу као и у програму који је уприличен приликом обележавања 38 година наше Установе пред многобројним гостима.

Предстојеће Новогодишње празнике обележили смо новогодишњом позоришном представом и дружењима са Деда Мразом. Деца су се посебно обрадовала мини концерту са певачицом Леонтином, у холу вртића. Већ трећу годину за редом, организована је новогодишња приредба, којој су присуствовали родитељи. У вртићу је прослављен и Свети Сава резањем колача и пригодним програмом са представницима СПЦ.

## **ИНКЛУЗИВНИ ПРОГРАМ**

Сматрајући да напредак сваког друштва почива на развоју толеранције, отворености за различитости Установа је и у овој години посебну пажњу поклонила овом сегменту рада. Предшколска установа је отворена према свима. У вртићу тренутно борави 3 детета са педагошким профилем, као и деца из материјално угрожених породица, која не плаћају вртић. По потреби остварује се сарадња са Интерресорном комисијом, како би се обезбедили адекватни услови за што бољу адаптацију и социјализацију деце, те је стручни сарадник-логопед повремено члан ИРК. Укључују се родитељи као активни сарадници у васпитно образовном раду, а акценат је првенствено на индивидуализованом приступу у раду са децом која имају сметње у развоју. У вртић је уписано и дете са препоруком Центра за социјални рад, у оквиру социјалне инклузије.

## **ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И ИСХРАНА ДЕЦЕ**

У складу са планираним програмом реализована је превентивно здравствена заштита, која се одвијала кроз систематско праћење раста и развоја деце.

Добра сарадња са Домом здравља, Санитарном инспекцијом и Заводом за јавно здравље Пожаревац, настављена је и ове године у виду заједничког тимског рада.

Од јануара 2013.године, нашу установу повремено посећују педијатри из Дома здравља, ради саветодавног и консултативног рада са родитељима и размене информација о актуелним питањима са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима. Такође нас

редовно посећује и Стоматолошка служба Дома здравља, ради редовних контрола деце, али и здравствено-васпитног рада са децом. У 2012. години, наша установа започела је са увођењем НАССР-а и уређивањем кухињског простора. Превентивно – здравственом заштитом координира виши санитарни техничар.

## **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

Вртић као основни носилац институционалног васпитања, има функцију да ојача васпитну улогу породице у развоју детета и чини допуну породичном васпитању, из чега произилази потреба за добром сарадњом вртића и породице.

Сарадња са родитељима се у предшколском периоду одвијала кроз различите облике и садржаје и остварена је кроз следеће нивое:

- Информативни ниво
- Едукативни ниво
- Непосредна сарадња
- Саветодавни рад са родитељима и укључивање у тимски рад.

Кроз ове облике сарадње, допринели смо бољем информисању родитеља о реализацији програмских садржаја, наставили традицију активног учешћа у манифестацијама установе као и подршци породици кроз саветодавни рад, предавања.

## **Дневник рада директора:**

- 21.08.2018. – Подељена решења васпитачима који мењају васпитно-образовне групе;
  - преглед педагошке документације;
  - припремање Установе за почетак нове радне године;
- 22-24.08.2018. – Израда извештаја рада директора;
  - Активности око организације рада, на уређењу Установе (дворишта);
  - Активности око израде предлога буџета за 2019.годину;
  - Преглед педагошке документације;
  - Уградња система за дојаву пожара-координација (мајстори, монтери);
- 26.08.2018. - Отварање „Silafest-a“- летња позорница, фестивал туризма, здраве хране и животне средине;
- 27-28.08.2018.- Прибављање понуда за израду предлога буџета за 2019.годину;
- 29.08.2018. – Групни родитељски састанци у паралелним васпитним групама: Хајди-Петар Пан; Пчелица Маја-Звезда; Бамби-Цврчак; Невен-Бубамара; као и у јасленим групама- све групе су затим наставиле рад са својим мед.сестрама и васпитачима у својим групама појединачно;
- 30.08.2018. – Одржани састанци Тимова, на којима су изабрани координатори и усвојени планови за 2018/2019.годину.

- У Установи функционише 11 Тимова и Актива, моје присуство је тамо где сам обавезан члан;
- 31.08.2018. - Прва седница Педагошког колегијума;
  - Прва седница Васпитно-образовног већа;
- 03.09.2018. – Први радни дан у новој радној години, промена у броју уписане деце (интересовање за јаслене и групе на ППП-у);
- 04.09.2018. – Састанци са представницима „Креативног центра“ и „Пчелице“;
- 05.09.2018. – Састанак са представником DDOR-а и сарадником издавачке куће „Клет“ – Радишом Ђорђевићем;
- 07.09.2018. – XXVI Пертинијеви дани – Ковилово;
- 10.09.2018.- I седница Савета родитеља ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- 11.09.2018.- XVII Седница Управног одбора ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- 12.09.2018. – Дисциплински поступак - саслушање сведока у поступку;
- 17.09.2018.- Састанак код председника општине, тема: дисциплински поступак;
- 18.09.2018.- Обилазак сеоских васпитних група-Мајиловац, Сираково, Курјаче;
- 20.09.2018.- Састанак са инспекторком рада (по пријави)-установљено је да је пријава без основе;
- 21.09.2018.- 54. Седница Општинског већа општине Велико Градиште;
- 24.09.2018.- Организација активности за Дечију недељу према програму (позоришна представа, библиотека, посета општини и председнику), договор за време и дан;
- 25.09.2018. – Просветна инспекторка Сања Стојадиновић по пријави Н.М., на понашање О.Ж.;
  - представник „Креативног центра“;
- 27.09.2018. – Састанци са извођачима радова:
  - замена радијатора у групи „Петар Пан“
  - рашчишћавање дворишта за почетак доградње;
- 28-29.09.2018. – Смедерево – Други окружни сусрети „Васпитачи-васпитачима 2018.“;
- 01.10.2018. – 19. Седница СО Велико Градиште;
- 01.10.- 05.10.2018.- Дечја недеља:
  - позоришна представа „Храбри кројач“;
  - радионице са бакама и декама на тему: „Мостови међу генерацијама“;
  - посета Општини-деца гости код председника;
  - посета градској пијаци;
  - посета библиотеци;
  - посета музеју;
  - Трка за срећније детињство;
  - активности у сарадњи са Саобраћајном полицијом;
- 02.10.2018.- Школска Управа Пожаревац- подигла сам потврду о завршеној обуци за полагање испита за лиценцу директора;
  - Разговор са начелником ШУ Пожаревац-Велишом Јоксимовићем, везано за упутства за припремање и пријаву испита;
- 03.10.2018. – Долазак представника МУП-а, реализација активности „Ја у саобраћају“;
  - Посета председнику општине са децом и сарадницима;
- 04.10.2018.- Састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и

- занемаривања;
- 05.10.2018.- Свилајнац – Спровођење акционог истраживања у функцији самовредновања;
- 08.10.2018.- Др.Саша Дражиловић – Завод за јавно здравље Пожаревац – семинар по изласку правилника;
- 09.10.2018.- Започети радови на рашчишћавању дворишта-одржани састанци са носиоцима активности;
- 10.10.2018.- Састанак код председника са директором ОШ „Иво Лола Рибар“ о томе да се гаража пребаци у школско двориште;
- 11.10.2018. - Друга седница Васпитно-образовног већа
- 15.10.-19.10.2018.- Недеља здраве хране:
  - учешће у реализацији неких од активности и сарадња са установама где је моје присуство и деловање било потребно;
- 18.10.2018.- Београд- Институт за економију и право:
  - Услови и начин остваривања исхране деце у ПУ-Весна Зечевић;
  - Инспекцијски надзор у установама васпитања и образовања;
- 22.10.2018.- Састанак код председника, тема:
  - Почетак радова на доградњи вртића;
  - Полагање камена темеља 29.10.2018., у присуству Славице Ђукић Дејановић-министарке без портфеља;
- 23.10.2018.- Педагошко-инструктивни рад у в-о групи „Бубамара“, васпитач: Драгана Живковић;
- 24.10.2018. – Организација активности око доласка министарке 29.10.2018;
  - XVIII Седница Управног одбора ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- 25-28.10.2018.- Уређење дворишта и унутрашњег простора;
- 29.10.2018. – Значајан дан за нашу установу
  - Постављање камена темеља у присуству министарке без портфеља Славице Ђукић Дејановић и председника општине Драгана Милића, као и родитеља, сарадника и представника медија;
- 30.10.2018.- II седница Савета родитеља ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- 31.10.2018.- Општина Велико Градиште – Водич кроз буџет 2019.године – јавна расправа о буџету;
  - Састанак са преставницима Агенције за безбедност на раду-Горан Трбовић;
- 02.11.2018. – 4. Седница Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемривања и злостављања;
  - Радионица са родитељима „Читање са разумевањем“, Снежана Јешић;
- 03.11.2018. – ОШ „Иво Лола Рибар“, семинари:
  1. „Комуникацијом до боље сарадње у школи и вртићу“-присуствовали директор и педагог;
  2. „Драмске игре-подршка појединости и различитости“-присуствовали васпитачи и мед.сестре;
- 05.11.2018. – Разговор са мајком и оцем детета и медицинско сестром из јаслене групе „Палчица“ око настале ситуације –дат савет, указано поверење, предузете мере;
- 06.11.2018. – Актив директора – Голубац;

- Дан ОШ „Вук Караџић“ – Мајиловац;
- 08.11.2018. – Обележен Дан просветних радника, за посебне резултате признање добила васпитачица Милена Ђуричић;
- 09.11.2018. – Други састанак Тима за смовредновање;
- 13.11.2018.- Друга седница Педагошког колегијума;  
-Трећа седница Васпитно-образовног већа;
- 14.11.2018. – Пожаревац- Национална служба за процену способности – подизање резултата;  
- Састанак са особљем кухиње и спремачицама;  
- Састанак Тима за креативно уређење;
- 15-21.11.2018. – Припреме за буџет за 2019.годину;  
- Организација Дана установе;  
- Коришћење дана од одмора;
- 22.11.2018. – Завршне припреме-генерална проба;
- 23.11.2018. – Обележен Дан установе: пријем гостију, свечана приредба, јубиларне награде, коктел;
- 27.11.2018. - ОШ „Иво Лола Рибар“ - трибина „НТЦ систем учења“, предавачи Ранко Рајевић и Урош Петровић;
- 29.11.2018. - Свилајнац – Угледне активности „Монтесори у вртићу-помози ми да урадим сам“, присуствују директор, педагог, секретар, васпитач и мед.сестра-васпитач;
- 30.11.2018.- Средња школа „Милоје Васић“, директор и педагог присуствовале су трибини на тему: „Стратегија подстицаја рађања у Србији“;
- 04.12.2018.- Актив за развијање предшколског програма;
- 07.12.2018.- Посета министра просвете Младена Шарчевића – Средњево (школа у изградњи), Средња школа (радни састанак);
- 10.12.2018. – Београд – испит за лиценцу за директоре;
- 11.12.2018. - III Седница Савета родитеља ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- 13.12.2018. – Састанак Актива ПП-група;  
- Трећа седница Педагошког колегијума;  
- Четврта седница Васпитно-образовног већа;  
- Радионица за запослене на тему: „Тимски рад у организацији догађаја вртића“;
- 14.12.2018.- Смедеревска Паланка- ПУ „Чика Јова Змај“ – евалуација поводом одржаног Првог фестивала дејчјих језичких игарија „Кажи ми кажи“;
- 17.12.2018. – Позоришна представа-„Шумска заврзлама“;
- 20.12.2018. – Организована посета Леонтине Вукомановић-музички програм са децом у холу установе;
- 21.12.2018. – 19.Седница Управног одбора ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- 24-25.12.2018. – Одржане приредбе поводом дочека Деда Мраза у сеоским групама, педагог и ја присуствовале смо приредбама у Мајиловцу и Сиракову;
- 26.12.2018. Подела пакетића у централном објекту-дочек Деда Мраза у преподневним сатима;  
- 17:00 - Новогодишња приредба за децу и родитеље;
- 27.12.2018.- Додела пакетића и организовано славље за децу запослених;

- 28.12.2018.- Председник је одржао новогодишњи коктел у просторијама општине за сараднике;
  - Новогодишња приредба у Пожежену-присуствују директор и педагог;
- 31.12.2018.- Десине - новогодишња приредба за родитеље у сарадњи са школом, присуствују директор и педагог ;
- 03-04.01.2019.- У Предшколској установи је организовано пражњење кухињског простора;
- 09.01.2019.- Обилазак школе у Царевцу и наше васпитне групе, по урађеном грејању-делегација општине са новинарима;
  - почели радови у кухињском простору;
- 12.01.2019. – ОШ „Иво Лола Рибар“-семинар на тему: „Изградња добрих односа као фактор превенције насиља у одељењу/групи“, присуствује директор, педагог, логопед, васпитачи и мед.сестре;
- 13.01.2019.- Хала спортова- Новогодишњи концерт;
- 14.01.2019. - Директор фирме „Interfast“ обишао радове;
- 15.01.2019.- Данас је надзорни орган Роберт Димитријевић обишао радове са сарадником;
- 16.01.2019. – Противпожарни инспектор Горан Ђорђевић-преглед документације;
- 21.01.2019. – Трећа седница Тима за самовредновање;
  - обишла сам јаслене и млађе групе-здравствена ситуација задовољавајућа, сарадња са родитељима такође;
- 22.01.2019. – Започели радови на постављању керамике;
- 24.01.2019. – Састанак у општини са Сањом Стојадиновић-просветни инспектором у вези Развојног плана мреже јавних ПУ у периоду 2019-2024.године;
- 27.01.2019.- Основна школа „Иво Лола Рибар“- обележавање Светог Саве;
  - свечана академија у Средњој школи Велико Градиште;
- 28.01.2019.- Данас је обележен Свети Сава у нашој установи-први пут уз присуство родитеља;
- 29.01.2019. – Четврта седница Педагошког колегијума;
  - Пета седница Васпитно-образовног већа;
  - Обилазак радова у вртићу од стране председника Драгана Милића са сарадником Јасмином Штрбац;
- 30.01.2019.- XXI Седница Управног одбора ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- 31.01.2019.- Састанак код председника, тема: додатни радови у кухињи;
- 02.02.2019.- Библиотека „Вук Караџић“- обележен Дан читалаштва у Великом Градишту;
- 04.02.2019.-Угледна активност, тема: „Традиционалне игре и обичаји“, васпитач Дијана Станковић;
  - 17:00 Родитељски састанак у групама „Бамби“ и „Цврчак“, у вези отварања 3.васпитне четворочасовне групе за ППП;
- 05.02.2019. – Одржана презентација на тему: „Фебрилне конвулзије“, мед.сестре Вера Мишић и Милица Ђорђевић;
- 06.02.2019.- Угледна активност на тему: „Хајде да се играмо“, васпитач Марина Адамовић – представљена едукативна играчка;

- Агенција Трбовић – одржана обука и презентација за запослене за безбедност и здравље на раду, тема: „Тематско оспособљавање за безбедан и здрав рад“;
- 07.02.2019.- Угледна активност из области физичког васпитања, на тему: „Развијање крупне моторике код деце јасленог узраста“, медицинска сестра-васпитач Милица Јовановић;
  - Презентација на тему: „Године узлета“, мед.сестра-васпитач Милица Ђорђевић и васпитач Маја Богосављевић;
- 08.02.2019.- Општинско веће општине Велико Градиште;
  - Угледна активност, тема: „Пекар-ручице у тесту“, васпитач Раница Милојковић;
  - Санитарни преглед од стране санитарне инспекторке Милице Живковић;
  - Седница Савета родитеља ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- 11-15.02.2019.- Преглед књига васпитно-образовног рада подручних васпитних група;
- 13.02.2019.- Одржана презентација на тему: „Даровитост и кретивност деце“, васпитач Светлана Паљић;
  - Одлазак у Сремску Митровицу-пословна посета компанији Maraton Ldn Mačvanska Mitrovica;
- 14.02.2019.- Други састанак Тима за инклузију;
  - Други Актив медицинских сестара;
- 15.02.2019.- Данас је делегација из општине, на челу са председником Драганом Милићем, начелником општинске управе, замеником председника Слађаном Марковићем, затим Божидаром Грујићем и Владимиром Штрпцем-председником одбора СНС-а, обишла радове на реновирању кухиње и доградњи Установе;
- 18.02.2019.- Одржана презентација на тему: „Може ли се креативност вежбати“, васпитач Лидија Живковић;
- 20.02.2019.- Данас је стигла опрема за кухињу од Interfast-a и Sportimpeksa;
  - Одржана презентација на тему: „Дијабетес-хипо и хипергликемија код деце“, мед.сестре Вера Мишић и Милица Јовановић;
- 22.02.2019.- Угледна активност, тема: „У свету диносауруса“, васпитач Маја Илић;
- 23.02.2019. - Сређивање кухиње (кухињско особље-спремачице, вешерка, санитарни техничар, домар и ја);
- 25.02.2019. - Кухиња пуштена у погон;
- 26.02.2019. – Представник Агенције „Трбовић“-контрола градилишта;
- 27.02.2019. – XXIII Седница Управног одбора ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- 28.02.2019. – Први састанак Тима у оквиру пројекта „Заједно за децу“ (Растимо заједно-време је за вртић), носиоци пројекта: Живкица Ђорђевић-педагог, представник НВО „Креативна педагогија“, Милена Митић-педагог у ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- 01.03.2019. – Обележен Дан установе ПУ „14 Октобар“ Мало Црниће-присуствују директор и један васпитач;
- 04.03.2019. – Састанак са педијатријском службом (Др Миланка Милић и медицинске сестре), на тему имунизације и потврде за упис у вртић;
- 05.03.2019.- Састанак са директором фирме Interfast која дограђује нашу установу (започето постављање столарије);

- 06.03.2019.- Састанак са надзорним органом и екипом електричара, као и шефом градилишта;
- 07.03.2019. – Педагошко-инструктивни рад-обилазак група „Звончица“ и „Лептирићи“, посматрање понашања и интеракције деце и медицинских сестара, снимање простора, праћење адаптације В.К. у групи „Звончица“;
- 08.03.2019. – 8.март је обележен пригодним програмом у васпитним групама и симболичним новчаним износом женама из колектива, заједнички излазак је изостао;
- 12.03.2019. – Угледна активност у васпитној групи „Цврчак“, васпитач: Милена Ђуричић, припремни предшколски узраст;
- 13.03.2019.- Београд-саветовање у организацији „Параграф-а“ на тему: „Најновије измене и допуне прописа којима се уређује рад ПУ, ОШ, СШ, домова ученика и студената“;
- 14.03.2019.- III састанак Тима за инклузију-Тим за подршку детету Л.Р.;
- 15.03.2019.- Састанак са представником „Interfast-a“-избор узорака подних облога;
- 18.03.2019. – Преглед књига васпитно-образовног рада групе „Петар Пан“ и „Хајди“;
  - Састанак у општини код председника Д.М., на тему четрдесеточасовна радна недеља (групе на терену);
  - Захтев за додатна средства (маса за плате и број радника да се увећа у складу са потребама-увећан обим посла);
- 19.03.2019. – Посета групи у Царевцу;
  - преглед педагошке документације васпитне групе „Цврчак“;
- 20.03.2019.- Данас је надзор захтевао да се сала избруси од избочина, од стубова и да се зидови изравнају;
  - Сала општине-презентација у организацији Националне службе за запошљавање;
  - Посета групи у Затоњу;
- 21.03.2019. – 68.Седница Општинског већа општине Велико Градиште;
- 25.03.2019. – Састанак са председником око договора за одржавање Актива директора ПУ у општинској сали, а ручак у ресторану „Динчић“ на Сребрном језеру. У раду Актива учествоваће и секретари Установа, као и стручни сарадници браничевског, подунавског и поморавског округа;
- 26.03.2019. – Радионица у оквиру рада сталне конференције градова и општина са темом „Партиципација грађана и преглед алата за партиципацију“;
- 27.03.2019. – Пеђолино у вртићу-програм за децу који финансира кабинет председника општине Д.М.;
- 28.03.2019. –Састанак Актива ПП – група ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
  - V седница Педагошког колегијума;
  - VI седница Васпитно-образовног већа;
- 29.03.2019. – Отварање голубачке тврђаве-дочек државних представника-председника РС Александра Вучића, премијерке Ане Брнабић и представника ЕУ- Јоханеса Хана;
- 01.04.2019. – Организација и завршне припреме око сутрашњег састанка Актива директора, секретара и стручних сарадника;



- 02.04.2019. – II Састанак Актива директора, стручних сарадника и секретара ПУ-а одржан у сали општине. Учеснике је поздравио председник општине Драган Милић, а у раду Актива учествовала је и просветна инспекторка Сања Стојадиновић. Од свих позваних изостала је само ПУ из Пожаревца, из оправданих разлога, тако да њихов тим није учествовао у раду Актива. Дружење и обилазак Сребрног језера уприличен је по завршеном радном делу;
- 03.04.2019.- Седница Тима за самовредновање-област вредновања „Професионална заједница учења“;
- 04.04.2019. – Провера савладности за полагање испита за лиценцу васпитача-васпитач Ана Мак, ментор Мартина Париповић;
  - 19:00- састанак у општини, тема:- долазак председника РС Александра Вучића у Велико Градиште 06.04.2019.;- обилазак спортских терена на Сребрном језеру као и Спортске хале у изградњи;
- 08.04.2019. – V седница Савета родитеља ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- 09.04.2019. – Педагошко-инструктивни рад у јасленим групама „Звончица“ и „Чаролија“, као и обилазак млађих васпитних група „Пчелица Маја“ и „Звездица“;
  - Обилазак васпитне групе у Пожежену;
  - III Састанак Тима за заштиту животне средине (Еко-тим);
  - У дворишту вртића уз помоћ инжењера хортикултуре група „Хајди“ посадила је воћке (4 јабуке, кајсију, трешњу и вишњу)-деца су саднице добила од продаваца на пијаци;
- 10.04.2019. – 69.Седница Општинског већа Општине Велико Градиште;
- 11.04.2019.- Радни састанак у вези пројекта за стручну конференцију васпитача у Кладову (васпитач, педагог, директор);
- 12-13.04.2019.- IV Регионални сусрети медицинских сестара у Пожаревцу;
- 15.04.2019. – Дом здравља Велико Градиште-разговор са комисијом за регистрацију;
- 16.04.2019. – 23.Седница Скупштине општине Велико Градиште;
- 17.04.2019. – VII Регионалне пролећне дечије игре-Петровац на Млави;
- 18-21.04.2019. – Стручна међународна конференција „Васпитачи-васпитачима“ у Кладову-презентација пројекта;
- 23.04.2019. – у Јагодини одржан састанак директора, секретара и рачуновођа, тема: „Радни односи“-Александар Антић;
  - економска цена вртића;
  - реализација планираних финансијских средстава (буџет 2019.године);
- 25.04.2019. –Састанак Тима за реализацију пројекта „Растимо заједно-време је за вртић“ са члановима педагошког друштва;
  - у дворишту вртића одржана је продајна изложба производа са радионица са родитељима посвећена Ускрсу;
  - 18:00- Свечана академија у Културном центру поводом Дана школе „Иво Лола Рибар“ Велико Градиште;
  - 20:00 – Свечана вечера у ресторану „Дионис“;
- 30.04.2019. – Састанак са васпитачима око завршне приредбе и задужења за достављање дискова са музиком и кореографијама;

- 06.05.2019. – 16. манифестација „Дани цвећа, дани меда“-деца групе „Бамби“ наступила су са тачком „Коло краљице Драге“-васпитачи Ана Тегелтија и Мартина Париповић;
- 07.05.2019. – Организација око предстојеће трибине у оквиру пројекта „Заједно за децу“;
- 08.05.2019. – Дипломе за Крос РТС-а;
  - Дипломе за децу на ППП-у;
  - „Фијоми“ – наручене радне књиге за 2019/2020. и „Године узлета“;
  - Уговорена позоришна представа у Пан-тетру „Царево ново одело“, по цени од 200 дин.
- 09.05.2019. – Одржана трибина у оквиру пројекта „Заједно за децу“ и представљање брошуре „Растимо заједно-време је за вртић“, уз присуство родитеља, запослених, представника лок.самоуправе, чланове педагошког друштва Србије и НВО „Креативна педагогија“;
- 10.05.2019.- Одржан састанак и евалуација онлајн семинара у оквиру пројекта „Заједно за децу“, коме присуствују васпитачи и стручни сарадници који су прошли семинар, као и реализатори семинара. Присутна и Живкица Ђорђевић-председница НВО „Креативна педагогија“;
- 13.05.-17.05.2019. – Коришћени слободни дани (од одмора);
- 18.05.2019.- У оквиру пројекта „Мој град“, ОШ „Иво Лола Рибар“ организује вожњу бродом до Голубачке тврђаве и назад. У току вожње на броду сам имала прилику да се упознам са помоћником Министра просвете Весном Недељковић и разменимо мишљење и ставове око проблема из делатности предшколског васпитања и образовања. У разговору је учествовао и начелник ШУ Пожаревац-Велиша Јоксимовић;
- 20.05.2019. – Урађен обрачун и поднет захтев одељењу Финансија за исплату 2 % разлике између просветних радника и радника у предшколским установама, а што је регулисано Законом о допуни закона о буџетском систему;
- 21.05.2019.- Састанак код председника општине Драгана Милића;
  - поднети захтеви за пријем радника у радни однос на неодређено време;
- 22.05.2019.- Представник „Interfast-a“-обишао градилиште, при чему сам му указала на пропусте у раду и изнела своја запажања;
- 24.05.2019.- Гимназија „Милоје Васић“ Велико Градиште-обележено 140 година од почетка рада школе;
  - Промоција монографије;
- 27.05.2019. – Изложба слика у Гимназији у свечаној сали-садашњих и бивших ученика;
  - 12:00 - Свечана Академија у Културном центру;
  - 14:30 – Излет бродом „Silver Star“, релација Сребрно језеро-Голубачки град-Сребрно језеро;
- 28.05.2019. – Састанак код председника општине, тема: Нове основе, затим упис деце из материјално угрожених породица;
- 29.05.2019. – Дечији маскенбал-због лоших временских услова није реализован;
- 30.05.2019. – Посета председника Д.М. и Ј.Ш. установи и обилазак радова на доградњи;
  - Деспотовац-ПУ „Рада Миљковић“-обележено 40 година рада установе;

- 31.05.2019. – Пожаревац-Фестивал традиционалних игара и модерног плеса-учествује група „Цврчак“ у категорији модерног плеса са тачком „Кловнови“, васпитачи: Гордана Перић и Милена Ђуричић;
- 01.06.2019. – Кучево- „Хомољски мотиви“-на позив директорке вртића и председника општине Владимира Стојановића;
  - 03.06.2019. године – Организација рада за сутрашњи дан и одлазак у Београд на једнодневни излет;
    - Састанак са извођачима радова-уграђена унутрашња столарија;
  - 04.06.2019.године – Једнодневни излет у Београд;
    - Посета Зоо-врту;
    - Ручак у Дому „ЈНА“;
    - Пан Театар-позоришна представа „Царево ново одело“
    - На једнодневни излет кренуло је 198 детета, у 4 аутобуса, које је пратило 24 одраслих и то 19 васпитача, 2 медицинске сестре, логопед, економ и директор.
  - 05.06.2019.године – Разговор са родитељима детета Б.Ђ.
  - 06.06.2019.године – Литија у Пожежену, поводом сеоске манифестације-заветина Спасовдан; деца из вртића учествују са васпитачем на централној свечаности;
    - Организација Завршне манифестације-завршни плес са децом, родитељима и васпитачима;
  - 10.06.2019.године – Душан Стојковић-удружење „Ром“-обављен разговор око укључивања породица, да се обавесте родитељи деце слабијег материјалног стања од најранијег узраста (од 6 месеци до поласка у школу);
    - Интересовање за радно место васпитача-Ивана Кировски из Гарева;
  - 11.06.2019.године – Састанак код председника Општине Д.Милића, коме присуствују надзорни орган Роберт Димитријевић и Јасмина Штрбац;
    - тема-пресек стања на градилишту, нису потписане радне књиге, немају увид у вишак и мањак радова;
    - 18:00 – у дворишту вртића одржана завршна приредба (плес са децом, родитељима и васпитачима);
  - 12.06.2019.године – 24.седница Управног одбора ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
    - Пети састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
    - Седма седница Васпитно-образовног већа ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
  - 13.06.2019.године – Пети састанак Тима за самовредновање ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
    - Други састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;
  - 14.06.2019.године – Царевац – обилазак групе где присуствујем свечаној додели уверења деци, будућим првацима и програму који су припремили са васпитачима за своје родитеље. Славље је настављено у дворишту школе;
    - Групе у централном објекту организовано прослављају последњи дан у вртићу и доделу уверења са својим васпитачима и родитељима. Журке су одржане у дворишту вртића;

- Четврти састанак Тима за инклузију ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- 17:00 – У поподневним сатима присуствујем испраћају будућих првака у селу Десине, свечаном програму и додели уверења;
- 15.06.2019.године - Организована возња бродом за сараднике од стране Општине. Возња је била од Сребрног језера до Рамске тврђаве, на којој се још изводе радови на обнављању;
- 17.06. 2019. године-Почео годишњи одмор за половину радника;
- 18.06.2019.године- Пожаревац-„Удружење креативна педагогија“-достављен потрбан материјал (докази материјалне природе-рачуни), евалуационе листе везане за пројекат „Заједно за децу“ (педагог Милена Митић и директор);
- 19.06.2019.године – „Агенција Трбовић“-представник агенције посетио установу, снимљен терен и попуњена листа у вези повреде васпитача Марине Марковић у току завршне приредбе;
  - Боравак у групи „Звезда“ – испратила сам Лолин боравак у групи, однос и понашање са децом и одраслима;
  - 15:00 – Групни родитељски састанак у васпитно-образовној групи „Цврчак“-присуствују васпитачи, педагог, логопед и директор;
- 20.06.2019.године – Пријем и разговор са родитељима из материјално угрожених породица-у вези уписа деце и значаја да се деца што раније укључе у систем васпитања и образовања;
- 21.06.2019.године – Рад на годишњем извештају директора;
- 24.06.2019.године – Одлазак са децом и васпитачем Г.Перић у Власотинце као пратња и помоћ око смештаја деце, а ради учествовања на 11. Власотиначкој летњој креативној радионици;
- 26.06.2019.године – Састанак у одељењу финансија;
- 27.06.2019.године – Састанак код председника Д.Милића
  - Одлазак у Власотинце-присуство изложби радова и дружењу са осталим учесницима радионице;
- 28.06.2019.године – Повратак у Велико Градиште;
  - Мајстор Станиша-постављање решеткасте конструкције у вешерају, намењену за хемију и папир;
- 30.06.2019.године – Вешерај-електричари (сређивање ормана);
- 01.07.2019.године – Састанак код председника општине, тема-Ребаланс;
  - Преглед књиге В-О рада групе Сираково-васпитач Татјана Цветковић;
- 02.07.2019.године- Сравнијење у финансијском одељењу;
  - Предати сви уговори, храна не може да се смањи, паралела 2018-2019. дата на увид;
- 03.07.2019.године – Састанак код председника општине Д.М., тема: Ребаланс;
  - Захтеви да се радници изјасне за одлазак у пензију (скинути отпремнину)-законска обавеза-планирати!

- Не плаћати путне трошкове деци из сеоских средина која имају групе у месту становања или им родитељи остварују право на путне трошкове по основу радног односа;
- 04.07.2019. – План радова за летњи период;
  - прибавити понуде;
  - уговорити;
- 08.07.2019.године- Данас су Установу посетили председник општине и руководилац одељења за пројекте-Д.Милић и Ј.Штрбац, због штете које је изазвало невреме и воде која је ушлс у дограђени део (сутерен).
  - Контактирали су се извођачи и захтевали хитну интервенцију;
  - 19:00 – Концертом музичке школе „Мокрањац-Царевцу“, отворени су 25.јубиларни Царевчеви дани, од 08.07.до12.07.2019.године;
- 09.07.2019.године – Састанак са представником издавачке куће „Креативни центар“-достављени примерци радних листова за ПУ и децу на ППП-у;
  - Преглед књиге васпитно-образовног рада групе „Сунце“-Макце, васпитач Лидија Живковић;
  - На терен је изашао представник Интерфаст-аДушан Момчиловић, снимио ситуацију ради предузимања одређених корака на санацији;
  - Царевчеви дани у Царевцу-полагање венаца на спомен плочу испред куће и у спомен парку испред О.Ш. „Миша Живановић“;
  - Културно-уметнички програм;
- 10.07.2019.године – Преглед књиге васпитно-образовног рада групе из Затоња, васпитач Јелена Миљковић;
  - Преглед књиге васпитно-образовног рада групе из Мајиловца, васпитач Оливера Живковић;
  - 21:00 – Царевчеви дани- позоришна представа „Жанка“ у КЦ-у;
  - 23:00 – Црква Св.Архангела Гаврила-мушки београдски хор;
- 11.07.2019.године – Царевчеви дани-Округли сто- Народна библиотека-представљање царевчеве лире;
  - Такмичење певача- народне изворне песме (чување баштине, традиције и културе, као и сећање на борца народне музике, његових текстова и нота);
- 12.07.2019.године – Завршно вече јубиларних 25. Царевчевих дана:
  - Представљање досадашњих победника такмичења у извођењу царевчевих најлепших народних кола, а кажу да их је имао 200, као и такмичара у извођењу народних изворних песама;
  - Посебан значај фестивалу и 25-о годишњици успешног одржавања дат је присуством Министра културе;
- 15.07.2019.године – Београд – Образовни информатор,
  - тема: „Планирање као процес управљања у буџетском систему“;
  - „Смернице за припрему за 2020“;
- 16.07.2019.године – 74.седница Општинског већа општине Велико Градиште;
  - Разматрање два наша захтева;

- 17.07.2019.године – Обилазак јаслених група, као и група млађег предшколског узраста;
  - План рада у јасленим групама;
- 18.07.2019.године – Општина- упутство за израду предмета финансијског плана за 2020.годину;
- 19.-20.07.2019.године – Градска манифестација 54.Аласке вечери;
- 22.07.2019.године – Општина – састанак у кабинету председника Д.Милића са извођачем радова на доградњи вртића, коме присуствују пројектант и надзорни орган и руководиоца одељења ЛЕРА-Јасмина Штрбац;
- 23.07.2019.године – Рад на годишњем извештају рада директора за 2018/19.годину;
  - Састанак са мајстором око договора за кречење једног дела фасаде;
- 24.07.2019. године – Годишњи одмор у периоду од 24.07. до 12.08.2019.године;
- 30.07.2019.године – Састанак са представником издавачке куће ЈРЈ из Београда- доставила понуде за децу, литературу и радне листове;
- 31.07.2019.године – Састанак код председника општине:
  - организација рада у ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
  - текући радови на доградњи;
- 01.08.2019.године – Обележен Дан Општине Велико Градиште;
  - Свечана седница СО одржана на платоу тврђаве у Раму са пригодним програмом музичке школе;
- 05.08.2019.године – Подношење захтева за трансфер новца;
  - Одлазак у Душманић;
  - Састанак са мајстором П. Ђурићем;
- 10.08.2019.године – Манифестација-Градиштанска пасуљијада;
- 12.08.2019.године – Општина – састанак са представницима финансијске службе- материјал за анкетирање корисника и запослених око изјашњавања и планирања буџета за 2020.годину;
- 15.08.2019.године – Састанак са родитељима из Бара-упис детета у васпитну-групу у Сиракову;
  - Одржан састанак са мајсторима:
    1. Станиша-лед расвета на спрату зграде, понуда за приземље (лед расвета);
    2. Горан-Кусиће- замена радијатора у кухињи и два вентила на радијатору у групи „Петар-Пан“;
    3. Драгиша Адамовић- фарбање ограде на дворишту вртића и справе у дворишту;
- 16.08.2019.године – Припреме за преглед буџета за 2020.годину;
  - Састанак са „Бобинг-ом“у вези изолације зграде вртића;
- 19.08.2019.године – Састанак са извођачима радова на кречењу зграде;
- 20.08.2019.године – Пожаревац- набавка теписона и тепиха за васпитне групе;
  - Предат предлог буџета за 2020.годину;
  - Преглед књиге васпитно-образовног рада групе „Цврчак“, „Бамби“, Тополовник и Курјаче;

- 22.08.2019.године – Представник фирме која изводи радове на доградњи, Душан Момчиловић, обавештава да ће бити замењен под у сали новоизграђеног дела;
  - Конференција за штампу у просторијама СНС-а – изјаве су дали председник општине Драган Милић, као и представник општинског одбора СНС-а Владимир Штрбац;
- 23.08.2019.године – Састанак у општини на тему „Буџет 2020.године“;
  - Преглед педагошке документације, књиге васпитно-образовног рада васпитних група „Царевац“ и „Кисилево“;
- 26.08.2019.године – Распоред састанака тимова:
  - 09:00 – Актив за развојно планирање
    - Тим за самовредновање
    - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
  - 10:30 – Тим за инклузивно образовање;
    - Тим за маркетинг и креативно уређење простора
    - Еко тим;
  - 11:30 – Тим за професионални развој установе;
    - Тим за сарадњу са породицом и друштвеном средином
    - Тим за безбедност;
  - 12:00 – Тим за заштиту од ДНЗЗ
    - Стручни актив за развијање предшколског програма
  - Директор присуствује раду сваког Тима, а у већини тимова је обавезни члан;
  - урађене измене у буџету;
- 27.08.2019.године – Актив ППП-а, одржана прва седница за радну 2019/20.годину;
  - Одржан први састанак Актива јаслених група;
  - Састанак у општини са председником и представницима Интерфаста-а;
  - Прва седница Педагошког колегијума;
  - Прва седница Васпитно-образовног већа;
- 28.08.2019. године –Организација рада око припрема за почетак радне године;
  - Преглед педагошке документације;
- 29.08.2019.године – Састанак са председником општине Д.Милићем и начелником ОУ С.Ђорђевић;
  - Јоцић-Мајиловац-понула за ужину деци са терена;
  - Групни родитељски састанак у васпитним групама које реализују ППП (Хајди, Петар Пан, Пинокио);
  - Преглед педагошке документације;
- 30.08.2019.године – Групни родитељски састанак у средњим предшколским групама „Звезда“ и „Пчелица Маја“;
  - Преглед педагошке документације
  - Групни родитељски састанак у групама јасленог узраста – Чаролија, Звончица, Палчица, Лептирићи;
- 31.08.2019.године – Уређивање дворишта, пешчаника;
  - Постављање тепиха, усисавање.

## 10.2. Извештај о раду Управног одбора

Чланови Управног одбора Предшколске установе "Мајски цвет" Велико Градиште, у радној 2018/2019. године су:

1. Марија Живановић – представник запослених, председник УО
2. Славица Перић – представник запослених
3. Раница Милојковић- представник запослених
4. Владан Стевановић – представник родитеља
5. Милена Димитријевић – представник родитеља
6. Анкица Шипрага – представник родитеља
7. Милена Кеслер – представник локалне самоуправе
8. Татјана Симовић – представник локалне самоуправе
9. Татјана Ђокић - представник локалне самоуправе

Управни одбор се у претходној години састао 8 пута и на седницама се дискутовало и доносило су се одлуке по следећем темама, питањима и динамици рада:

- Усвајање измена и допуна Предшколског програма, Извештаја о извршењу годишњег плана рада ПУ, Годишњи план рада ПУ и других докумената од значаја за поштовање законских регулатива;
- Правилници које је Управни одбор усвојио у току године су: Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у ПУ "Мајски цвет" Велико Градиште; Правилник о ближем уређењу поступака набавке у Предшколској установи „Мајски цвет“ Велико Градиште; Правилник о измени и допуни Правилника о упису деце у ПУ „Мајски цвет“ у Великом Градишту; Правилник о раду ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште; Правилник о протоколу поступања у ПУ „Мајски цвет“ у одговору на насиље, злостављање и занемаривање деце.
- Решења о разрешењу и именовању Стручног актива за развојно планирање и решење о промени састава истог;
- Предлагање Решења о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места у ПУ „Мајски цвет“
- Утврђивање цене боравка у нашој установи;
- Финансијско пословање установе;
- Доношење планова јавних набавки;
- Извештај о реализацији Развојног плана, као и Акциони план у оквиру развојног планирања;
- Одлука о расписивању конкурса за пријем деце у ПУ;
- И другим пословима од значаја за правилно функционисање установе.



### 10.3. Извештај о раду Савета родитеља

Чланови Савета родитеља у овој години су:

| РЕД.БРОЈ | ИМЕ РОДИТЕЉА            | ВАСПИТНА ГРУПА |
|----------|-------------------------|----------------|
| 1.       | Младенка Милосављевић   | БАМБИ          |
| 2.       | Сања Милошевић          | ЦВРЧАК         |
| 3.       | Маја Богојевић          | ПЕТАР ПАН      |
| 4.       | Дејан Грађин            | ХАЈДИ          |
| 5.       | Александра Карамарковић | БУБАМАРА       |
| 6.       | Анкица Шипрага          | НЕВЕН          |
| 7.       | Јелена Блажевић         | ПЧЕЛИЦА МАЈА   |
| 8.       | Миомира Скочић          | ЗВЕЗДИЦА       |
| 9.       | Милена Димитријевић     | ЛЕПТИРИЋИ      |
| 10.      | Данијела Стојановић     | ЗВОНЧИЦА       |
| 11.      | Кристина Бачић          | ПАЛЧИЦА        |
| 12.      | Снежана Јестратијевић   | ЧАРОЛИЈА       |
| 13.      | Горан Стојићевић        | СИРАКОВО       |
| 14.      | Невена Стокић           | КУРЈАЧЕ        |
| 15.      | Јелена Миладиновић      | МАЈИЛОВАЦ      |
| 16.      | Војкана Бордијановић    | ТОПОЛОВНИК     |
| 17.      | Мирела Миловановић      | КИСИЉЕВО       |
| 18.      | Драган Марковић         | ЗАТОЊЕ         |
| 19.      | Данијела Стојадиновић   | ПОЖЕЖЕНО       |
| 20.      | Биљана Настасијевић     | ЦАРЕВАЦ        |
| 21.      | Бобан Вујић             | ДЕСИНЕ         |
| 22.      | Драгица Миљковић Максић | МАКЦЕ          |

Савет родитеља се у току ове године састао 5 пута и у оквиру тих састанака чланови Савета родитеља бавили су се следећим темама:

- Разматрањем Извештаја о извршењу годишњег плана рада установе, разматрањем Годишњег плана рада установе, Развојног плана предшколске установе, као и правилника од значаја за рад установе;
- Доношење одлике о избору понуђача за ужину за децу у подручним васпитним групама;
- Избор понуђача за осигурање деце;
- Сагласност на програм једнодневнoг излета до Београда за децу старијег предшколског узраста, избор агенције за извођење једнодневнoг излета;
- Новогодишњи празници и избор новогодишњих пакетића;
- Манифестацијама и приредбама на нивоу предшколске установе и локалне заједнице;

## 11. Извештај о остварењу плана стручног усавршавања запослених

Стручно усавршавање је потреба и обавеза свих који су били укључени у васпитно-образовни рад у 2018/2019. години. Носиоци стручног усавршавања у Предшколској установи (директор, стручни сарадници, актив васпитача предшколских група и васпитно-образовно веће) су предузели одговарајуће поступке, тако смо се на време укључили у савремене токове. Формиране су групе тако да сви васпитачи буду подједнако укључени у стручно усавршавање.

Следи табеларни приказ свих облика стручног усавршавања коју су реализовани у предходној радној години.

### 11.1.Стручно усавршавање ван установе /акредитовани скупови

| Назив и седиште установе, центра за стручно усавршавање, организатора итд. | Облик стручног усавршавања        | Тема обуке                                                                       | Период одржавања   | Број сати/бодова | Присутн о запослених |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------------------|
| Општа болница Пожаревац                                                    | Стручно предавање                 | „Интрахоспиталне инфекције-тимски рад у превенцији, лечењу и нези“               | 26.09.2018 .       | 5                | 4                    |
| ПУ "Наша радост" Смедерево                                                 | Окружни стручни сусрети васпитача | "Уметност-извор грађења односа у процесу в-о рада"                               | 28. и 29.09.2018 . | 2                | 3                    |
| ПУ "Љубица Вребалов" Пожаревац                                             | Тренинг                           | "Поремећај свести код деце предшколског узраста изазван хипо и хипер гликемијом" | 22.10.2018 .       | 4                | 5                    |
| Основна школа "Иво Лола Рибар" Велико Градиште                             | Семинар                           | „Драмске игре-подршка посебности и различитости“                                 | 04.11.2018 .       | 8                | 34                   |
| Основна школа "Иво Лола Рибар" Велико Градиште                             | Семинар                           | „Комуникацијом до успешне сарадње у школи"                                       | 04.11.2018 .       | 8                | 2                    |
| Удружење логопеда Србије                                                   | Трећи симпозијум логопеда Србије  | "Рана интервенција у логопедској пракси"                                         | 04.и 05.11.2019 .  | 2                | 1                    |
| Основна школа "Иво                                                         | Трибина                           | „Развој                                                                          | 27.11.2018         | 1                | 38                   |

|                                                |                                          |                                                                                         |                         |               |    |
|------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|----|
| Лола Рибар" Велико Градиште                    |                                          | креативног и функционалног мишљења“-НТЦ систем учења                                    | .                       |               |    |
| Тара                                           | Стручна конференција за васпитаче        | "Средина за учење-извор грађења односа, интегрисаног учења и богађења искустава детета" | 06.-<br>09.12.2018<br>. | <b>4 бода</b> | 3  |
| Основна школа "Иво Лола Рибар" Велико Градиште | Семинар                                  | „Изградња добрих односа као фактор превенције насиља у групи"                           | 12.01.2019<br>.         | <b>8</b>      | 25 |
| ПУ "Љубица Вребалов" Пожаревац                 | Семинар                                  | "Од питања до сазнања – пројектно планирање кроз драмско-истраживачко питање"           | 09.и<br>10.02.2019<br>. | <b>16</b>     | 5  |
| ПУ "Љубица Вребалов" Пожаревац                 | Окружни сусрети                          | "Хоризонтална размена у функцији професионалног развоја медицинских сестара-васпитача"  | 12 и<br>13.04.2019<br>. | <b>2 бода</b> | 10 |
| Кладово                                        | Стручна конференција                     | „Средина за учење- извор грађења односа интегрисаног учења и богађења искуства детета“  | 18.-<br>21.04.2019<br>. | <b>4 бода</b> | 4  |
| ПУ "Мајски цвет" Велико Градиште               | Семинар (онлајн)- плус једнодневна обука | "Живети различитости у вртићу"                                                          | 02.04.-10-<br>05-2019.  | <b>28</b>     | 19 |

## 11.2. Интерно стручно усавршавање

| Назив стручног усавршавања                                                                                                                                                              | Ниво (Веће, актив, тим, друго) | Време       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|
| Пертинијеви дани-излагање учесника, Други окружни сусрети васпитача у Смедереву-излагање учесника Презентација тима за ДНЗЗ: "Дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање деце " | Васпитно-образовно веће        | 11.10.2018. |

|                                                                                                                                     |                                         |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|
| Читање са разумевањем                                                                                                               | Трибина за родитеље                     | 02.11.2018.        |
| "Тимски рад у грађењу односа културе ненасиља и недискриминације у ПУ"-излагање                                                     | Излагање са састанка стручних сарадника | 13.11.2018.        |
| "Тимски рад у организацији догађаја у вртићу"                                                                                       | Радионица                               | 13.12.2019.        |
| Стручна конференција за васпитаче "Средина за учење-извор грађења односа, интегрисаног учења и богаћења искустава детета" -излагање | Васпитно-образовно веће                 | 13.12.2019.        |
| "Изградања добрих односа као фактор превенције насиља у групи"                                                                      | Излагање                                | 29.01.2019.        |
| "Рани развој, учење и укључивање деце у систем ПВО", ЦИП-центар                                                                     | Обука                                   | 30-31.01.2019.     |
| "Традиционалне игре и обичаји" Дијана Станковић                                                                                     | Угледна активност                       | 04.02.2019.        |
| "Фебрилне конвулзије", Вера Мишић и Милица Ђорђевић                                                                                 | Презентација                            | 05.02.2019.        |
| "Хајде да се играмо", Марина Адамовић                                                                                               | Угледна активност                       | 06.02.2019.        |
| "Године узлета-нове основе програма", Милена Митић, Маја Богосављевић, Милица Ђорђевић                                              | Приказ стручне посете                   | 07.02.2019.        |
| "Физичко васпитање-развијање крупне моторике код деце јасленог узраста", Милица Јовановић                                           | Угледна активност                       | 07.02.2019.        |
| Занимања људи, имитативне игре, "Пекар-ручице у тесту", Раница Милојковић                                                           | Угледна активност                       | 08.02.2019.        |
| "Даровитост и креативност код деце", Светлана Палјић                                                                                | Предавање                               | 13.02.2019.        |
| "Може ли се креативност вежбати?", Лидија Живковић                                                                                  | Предавање                               | 18.02.2019.        |
| "Дијабетес-хипо и хипер гликемија код деце" Вера Мишић и Милица Јовановић, мед.сестре-васпитачи                                     | Предавање                               | 20.02.2019.        |
| "У свету диносауруса" Маја Илић васпитач                                                                                            | Угледна активност                       | 22.02.2019.        |
| Студентска пракса                                                                                                                   | Менторски рад васпитача                 | У току године      |
| "Растимо заједно-време је за вртић"-објављивање брошуре за родитеље                                                                 | Публиковање                             | 09.05.2019.        |
| "Зашто је вртић важан?", тим ПУ "Мајски цвет" и НВО "Креативна педагогија"                                                          | Трибина                                 | 09.05.2019.        |
| Драмска игра "Мамина срећа", Мартина Париповић и Ана Тегелтија                                                                      | Угледна активност                       | 21.03.-17.05.2019. |

## 12.Преглед прихода и расхода ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште за 2018. годину – Извештај о пословању у 2018. години

### I. П Р И Х О Д:

|                                                 |               |
|-------------------------------------------------|---------------|
| 1. Приход из Буџета општине                     | 59.877.000,00 |
| 2. Боловање преко 30 дана и породилско боловање | 560.000,00    |
| 3. Приходи од „Дечије недеље“                   | 6.000,00      |
| 4. Родитељски динар за ваннаставне активности   | 448.000,00    |
| 5. Приход од продаје основног средства          | 10.000,00     |

Укупно: 60.901.000,00

### II. Р А С Х О Д:

|                                                 |               |
|-------------------------------------------------|---------------|
| 1. Плате                                        | 32.572.000,00 |
| 2. Доприноси                                    | 5.813.000,00  |
| 3. Поклони за децу запослених                   | 246.000,00    |
| 4. Боловање преко 30 дана и породилско боловање | 560.000,00    |
| 5. Отпремнина приликом одласка у пензију        | 139.000,00    |
| 6. Помоћ у случају смрти члана уже породице     | 135.000,00    |
| 7. Путни трошкови                               | 941.000,00    |
| 8. Јубиларне награде                            | 712.000,00    |
| 9. Стални трошкови                              | 2.991.000,00  |
| 10. Трошкови службених путовања                 | 329.000,00    |
| 11. Услуге по уговору                           | 1.885.000,00  |
| 12. Специјализоване услуге                      | 285.000,00    |
| 13. Текуће поправке и одржавање                 | 898.000,00    |
| 14. Материјал                                   | 2.369.000,00  |
| 15. Намирнице за припремање хране               | 3.196.000,00  |
| 16. Умањење зараде од 10%                       | 3.733.000,00  |
| 17. Регистрација возила                         | 24.000,00     |
| 18. Набавка опреме                              | 2.520.000,00  |
| 19. Набавка опреме за јавну безбедност          | 1.523.000,00  |

Укупно: 60.871.000,00

Разлика прихода над расходима износи 30.000,00 динара, родитељски динар 24.000,00 и 6.000,00 приход од „Дечије недеље“.

У Великом Градишту,  
Дана 12.09.2019 године

Директор

\_\_\_\_\_  
Славица Јанковић

Председник Управног одбора:

\_\_\_\_\_  
Марија Живановић

